

COMUNE DI UTA
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55 Del 19-06-23

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2022

L'anno duemilaventitre il giorno diciannove del mese di giugno nel Comune di Uta, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 09:37 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	Presente in videoconferenza
Mua Michela	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Onali Andrea	Assessore	Assente
Manca Marta	Assessore	Assente
Pinna Emanuele	Assessore	Presente in videoconferenza
Meloni Eleonora	Assessore	Presente in videoconferenza

risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RILEVATO che vi sono tre elementi fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- a) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- c) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che:

- sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 (deliberazione n. 64 del 07.06.2022) nel quale sono riportati:
 - gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
 - gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
 - le risorse umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.
- Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG 2022-2024 durante la verifica intermedia, in data 05.11.2022. In tale occasione sono stati acquisiti specifici report dai quali sono emerse delle criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 29.11.2022 sono state approvate alcune modifiche al Piano esecutivo di gestione 2022-2024, come suggerito dal Nucleo in sede di verifica intermedia;
- In data 15.06.2023 il nucleo di valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance e alla validazione della

relazione sulla performance 2022;

VISTA la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance approvata con deliberazione della G.C. n. 89 del 09.11.2021;

VISTA la delibera di G.C. n. 64 del 07.06.2022 di approvazione del piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2022-2024;

VISTA la delibera di G.C. n. 134 del 29.11.2022 di modifica del Piano degli obiettivi di performance a seguito di rivisitazione delle schede in sede di verifica intermedia;

VISTA la “Relazione sulla Performance anno 2022”, redatta ai sensi dall’art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario in collaborazione con i Responsabili di Settore;

RILEVATO che il suddetto documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale contenuti nel Piano delle performance, anno 2022, i risultati realizzati;

PRESO ATTO che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 15.06.2023 (verbale n. 4/2023);

VISTI:

- il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la “Relazione sulla performance- anno 2022” la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano delle performance per l’anno 2022, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare tale Relazione sul sito dell’amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. LGS. 18.08.2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.69 del 16-06-2023, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 16-06-2023

Il Responsabile del Servizio

F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Uta, 22-06-2023



Comune di Uta

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA)
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217
Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Validato dal Nucleo di valutazione in data 15.06.2023

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. -- del ---

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione. Inoltre, è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La presente Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2022 e rappresenta il consuntivo dei seguenti documenti programmatici:

- Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (approvato con deliberazione del C.C. n. n. 11 del 08.03.2022)
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 (deliberazione n. 64 del 07.06.2022 e deliberazione n. 134 del 29.11.2022)
- PIAO 2022-2024 (approvato con deliberazione della G.C. n. 121 del 08.11.2022).

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito delle linee di mandato e del piano esecutivo di gestione 2022-2024 e nel PIAO approvati dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La presente Relazione sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale e pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Concetto centrale del D. Lgs. 150/2009 è il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Vi sono tre documenti fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- a) Il PIAO (piano integrato di attività e di organizzazione) introdotto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- c) la relazione sulla performance.

Il Comune di Uta attua un sistema di pianificazione e controllo (ciclo della performance) articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance anche al fine di corrispondere i premi;
- e) rendicontazione dei risultati.

Sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (approvato con deliberazione del C.C. n. n. 11 del 08.03.2022), la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 (deliberazione n. 64 del 07.06.2022 e deliberazione n. 134 del 29.11.2022) nel quale sono riportati:

- gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
- gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
- le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.

Successivamente, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 121 del 08.11.2022. Il PIAO 2022-2024 ha avuto necessariamente un carattere ricognitivo, in quanto l'iter programmatico risultava già realizzato nei tempi, nelle modalità e secondo le disposizioni antecedenti al DPR n. 80/2021, consentendo di sperimentare l'iter programmatico del prossimo PIAO 2023-2025, documento strategico al quale si è lavorato in questi primi mesi del 2023 e in corso di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance 2022-2024 durante la verifica intermedia (Verbale n. 6 del 05.11.2022). In tale occasione sono stati acquisiti specifici report da parte dei Responsabili che hanno evidenziato alcune criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori. Con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 29.11.2022, sono state approvate alcune modifiche al Piano esecutivo di gestione 2022-2024, come suggerito dal Nucleo.

Col presente documento si riporta, a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria, la cui approvazione è prevista entro giugno 2023, la descrizione dei risultati economico-finanziari conseguiti nel 2022.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, descriviamo l'"identità del nostro Ente" e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e "cosa facciamo".

IDENTITA' DELL'ENTE

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Uta è una cittadina distante circa 23 chilometri da Cagliari, nel sud Sardegna, situata nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa

134 chilometri quadrati. Al paese si accede - da nord – attraverso la Strada Statale 130 e - da sud – attraverso la Strada Provinciale “Pedemontana”.

Il territorio di Uta si caratterizza per la presenza di svariate aree di notevole interesse ambientale, paesaggistico e naturalistico, soprattutto nella zona di Monte Arcosu, che ospita l’Oasi del WWF, Sa Spindula, Monte Lattias etc. Nel centro storico si conservano case di inizio Novecento, costruite in mattoni crudi e con struttura ‘a corte’. Il territorio attorno offre splendidi paesaggi, come la foresta di Gutturu Mannu. Nella campagna a sud del paese c’è la chiesa di Santa Maria, che i Vittorini di Marsiglia, costruirono nel XII secolo, insieme al monastero: bellissimo esempio di architettura romanica sarda.

La vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti (al 31.12.2022 se ne contano 8839).

ARTICOLAZIONE DELL’ORGANO POLITICO

Gli “**organi di governo**”, sono indicati dall’art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;
- Giunta.

Il Consiglio comunale di Uta è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 25 e 26 ottobre 2020. Il Sindaco, Giacomo Porcu, capofila della lista “Inversione a Uta”, è stato riconfermato.

Il Sindaco è il soggetto responsabile dell’Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all’attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 5 assessori (Decreto sindacale n. 6 del 03.11.2020):

- Mua Michela, con delega in materia di: Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione civile e Datore di lavoro, Servizi Cimiteriali, e incarico di Vice Sindaco;
- Onali Andrea, con delega in materia di: Sport, Cultura, Biblioteca, Promozione del Turismo, Efficientamento energetico, Mobilità interna;
- Manca Marta, con delega in materia di: Pubblica Istruzione, ludoteca, Politiche giovanili, politiche per la terza età.
- Pinna Emanuele, con delega in materia di: Attività Produttive, Patrimonio, Suape, Servizio igiene Urbana, Viabilità urbana, Servizi tecnologici, Sponsorizzazioni in favore del Comune;
- Meloni Eleonora, con delega in materia di : Servizi e politiche di inclusione Sociale e Servizi alla persona, promozione attività di prevenzione sanitaria, politiche per la famiglia e per i nuovi residenti, politiche abitative.

Agli organi politici elettivi spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali (Responsabili di Settore), valutare che l’attività dei Responsabili attui gli obiettivi e i programmi.

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolare in:

- **AREE:** unità organizzative di massimo livello alla cui gestione è preposto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa.
- **SERVIZI:** costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica; svolge le attività istruttori;
- **UFFICI:** unità organizzative di base, all'interno dei servizi. Essi costituiscono una unità operativa interna al Servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espletano inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;
- **UNITA' DI PROGETTO:** per la gestione di progetti determinati di particolare complessità, ovvero per garantire una adeguata assistenza tecnico-amministrativa per la corretta realizzazione dei progetti di competenza delle varie Aree;
- **UFFICI DI STAFF:** per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale.

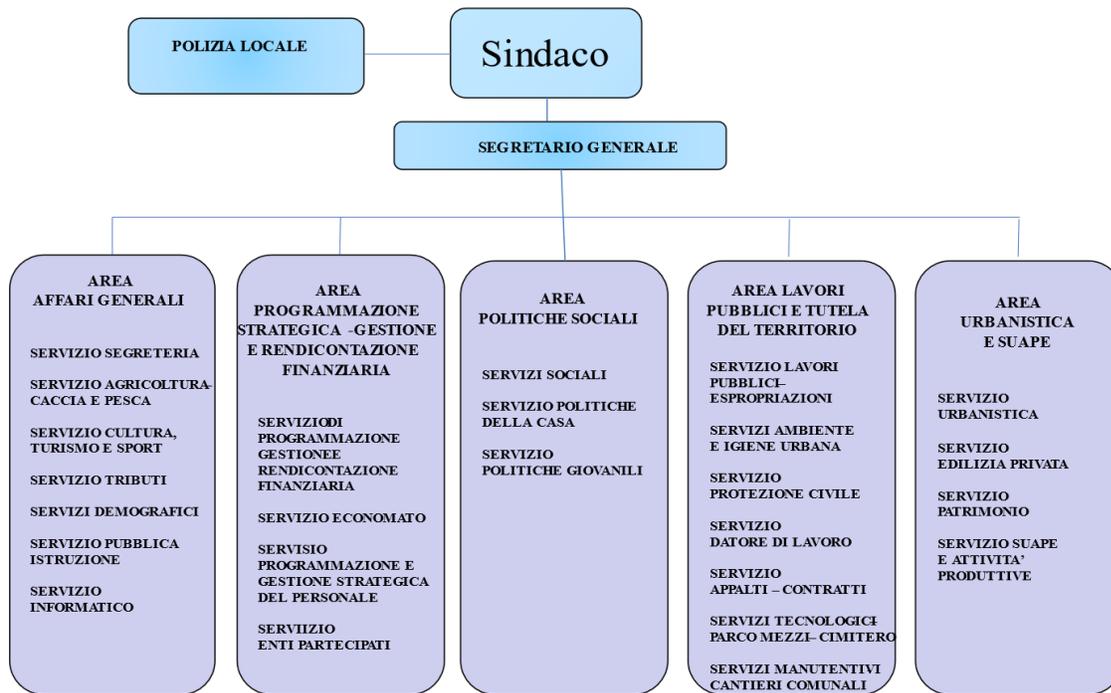
Con deliberazione di G.C. n.15 del 25.01.2021, avente ad oggetto: "Approvazione macrostruttura: Organigramma e Funzionigramma" è stato rivisitato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, la nuova macro struttura dell'ente contempla un'area ulteriore, quella della Polizia locale, che diventa area autonoma e lo spostamento del servizio pubblica istruzione all'Area affari generali

In data 09.11.2021, con deliberazione di G.C. n. 88, è stato assegnato all'Area Affari generale anche il servizio informatico.

Nel prospetto sottostante è riportato l'organigramma a seguito delle modifiche apportate con le sopraindicate deliberazioni:

ORGANIGRAMMA

Approvato con delibera di G. C. n.88 del 09.11.2021



Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Affari Generali	Farci Roberto
Area Programmazione strategica gestione e rendicontazione finanziaria	Alba Paola
Area Politiche sociali	Dessi Patrizia
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello (fino al 30.06.2022) De Martini Marco (dal 01.07.2022)
Area Urbanistica e SUAPE	Stefano Mua (fino al 30.11.2022) Interim De Martini (dal 01.12.2022)
Area Polizia locale	Roberta Maxia (dal 31.12.2021 al 08.05.2022; dal 14.05.2022 al 10.09.2022) Interim Farci (dal 09.05.2022 al 13.05.2022; dal 11.09.2022)

Nella tabella sottostante è riportata la ripartizione del personale tra le strutture organizzative

Ripartizione del personale tra le strutture organizzative (Aree)

SEGRETARIO COMUNALE		
Dott.ssa Antonella Marcello		
Convenzione col Comune di Carbonia (30% Comune di Uta) dal 16.12.2019		
AREA AFFARI GENERALI		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Farci Roberto	Istruttore direttivo Responsabile area	D4
Mameli Maria Francesca	Collaboratore amministrativo	B6
Porcu Annalisa	Istruttore amministrativo	C4
Usai Maria Ignazia	Messo notificatore - esecutore	B2
Cossu Maria Rosa	Esecutore amministrativo	B5
Vicentini Milena	Istruttore amministrativo	C5
Meloni Antonella	Istruttore direttivo	D2
Federica Vassallo	Istruttore direttivo	D1
Pitzanti Massimiliano	Collaboratore amministrativo	B4
Pittiu Maria Dolores	Collaboratore amministrativo	B4
AREA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Alba Paola	Istruttore direttivo Responsabile area	D2
Dedoni Annalisa	Istruttore amministrativo	C3
Congias Rosaria	Istruttore contabile	C1
Ariu Monica	Istruttore amministrativo (cessata il 31.12.2022)	C1
Posadino Cristina	Istruttore amministrativo (dal 16.12.2022)	C1
AREA POLITICHE SOCIALI		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Dessi Patrizia	Assistente sociale	D4
Boi Simona	Assistente sociale	D3
Simula Grazia	Assistente sociale (dal 30.09.2022)	D1
AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Figus Marcello (fino al 30.06.2022)	Istruttore direttivo Responsabile di area	D1
De Martino Marco (dal 27.06.2022)	Istruttore direttivo part time (art. 110 TUEL) Responsabile di area	D1
Chiacchio Giuseppe	Istruttore direttivo	D2
Ibba Virginia	Istruttore direttivo	D2
Olla Silvia	Istruttore direttivo (cessata 10.04.2022)	
Fulgheri Orazio	Esecutore amministrativo	B1
Pistis Fabrizia	Istruttore direttivo	
Pili Davide	operaio (dal 01.06.2022)	B1
Nonnis Angelo	Operaio (cessato 31.03.2022)	A3

Pibia Salvatore	Operaio (cessato 28.02.2022)	A3
Corda Davide	Operaio	A3
Carboni Rossano	operaio	A3
AREA URBANISTICA E SUAPE		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Mua Stefano	Istruttore direttivo (fino al 30.11.2022) Responsabile area	D2
Meloni Cesare	Collaboratore amministrativo	B4
Collu Claudia	Istruttore tecnico (dal 30.09.2022)	C1
AREA POLIZIA LOCALE		
Maxia Roberta Interim (Dott Farci)	Istruttore direttivo fino al 08.05.2022 e dal 14.05.2022 al 09.09.2022 (utilizzo congiunto) Responsabile area	D4
Carpanoni Patrick	Istruttore vigilanza	C1
Foddis Rossano	Istruttore vigilanza	C5
Murenu Mariano	Istruttore vigilanza	C4
Moi Mondino	Istruttore vigilanza	C4

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

I Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

Ciascun Responsabile può delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a predisporre un Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nell'indicazione delle misure necessarie per prevenirli.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Uta è il Segretario generale, dott.ssa Antonella Marcello, alla quale compete la predisposizione e la proposta all'organo di indirizzo politico (Giunta comunale) entro il 31 gennaio di ogni anno (ovvero altro termine in caso di proroga), del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano della prevenzione della corruzione costituisce uno strumento organizzativo di programmazione delle politiche dell'ente e come tale va integrato con tutti gli altri strumenti di programmazione, costituiti dal Documento unico di programmazione e dal piano delle performance, al fine di implementare il cosiddetto “ciclo di gestione della performance “ di cui alla delibera Civit n. 6/2013, che comprenda “gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all'adozione del relativo piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione”.

Considerata la rilevanza strategica che hanno per il Comune di Uta la prevenzione della corruzione e la trasparenza, tutti gli strumenti programmatori, a partire dal Documento Unico di Programmazione, contengono, con declinazioni sempre più dettagliate man mano che si raggiunge il livello operativo, obiettivi finalizzati al contrasto dei fenomeni corruttivi e alla implementazione di un sistema effettivo di trasparenza.

In particolare:

- nella parte strategica del DUP sono inserite le linee di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione;
- nel piano delle Performance 2022-2024 sono stati inseriti obiettivi gestionali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024.

A partire quindi dagli obiettivi strategici previsti dal DUP, nel PTPCT 2022-2024 sono individuati gli obiettivi da raggiungere, attraverso l'analisi dei possibili fattori di rischio nell'espletamento dell'attività, e l'individuazione delle misure di contrasto da adottare.

Gli obiettivi contenuti nel PTPCT 2022-2024 sono dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 corredati da indicatori e target relativi ai risultati da conseguire. Attraverso l'integrazione e il coordinamento tra il DUP, il PTPCT e il PEG il raggiungimento degli obiettivi di performance produrrà automaticamente il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PTPCT, nonché la realizzazione di quanto contenuto nelle azioni strategiche dell'amministrazione.

Nella predisposizione del PTPCT 2022-2024 si è cercato di effettuare la mappatura dei processi con un accurato e dettagliato livello di approfondimento al fine di identificare i punti più esposti e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'amministrazione, tenuto conto che una mappatura superficiale può condurre a escludere dall'analisi e trattamento del rischio ambiti di attività che invece sarebbe opportuno includere. L'individuazione delle aree di rischio è stata effettuata tenendo conto delle aree di rischio già individuate dalla legge 190/2012 come a più elevato rischio di corruzione, delle elaborazioni dottrinarie, del confronto con le esperienze di altri Comuni e dall'analisi della situazione organizzativa e delle funzioni esercitate dal Comune di Uta. Si è proceduto pertanto all'individuazione della tipologia dei processi e delle loro fasi, partendo dai procedimenti gestiti dalle unità organizzative, al fine di individuare i possibili ambiti in cui potessero trovare spazio comportamenti a rischio corruttivo. Ciascun processo è stato associato ad un'area di rischio secondo le indicazioni del PNA. A tal fine sono state individuate le seguenti aree di rischio:

- A. Acquisizione e progressione del personale
- B. Contratti pubblici
- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)
- D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)
- E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- G. Incarichi e nomine
- H. Affari legali e contenzioso
- I. Atti di governo del territorio
- L. Gestione dei rifiuti
- M. Altri atti del Comune.

L'elevato numero di misure previste nel PTPC ha richiesto lo svolgimento di nuove attività che si sono aggiunte a quelle ordinarie senza poter disporre di una struttura organizzativa a ciò dedicata.

Sono proseguiti nel 2022 i momenti di incontro e di condivisione delle informazioni tra i Responsabili di Area e il Segretario comunale/RPCT per la condivisione di buone pratiche, lo scambio di informazioni, di suggerimenti, ecc. I responsabili di Area:

- Hanno collaborato, pur oberati dalle proprie attività, col RPTC fornendo i dati e le informazioni richieste per la predisposizione del PTPCT 2022-2024 e della relazione annuale 2022;
- Hanno proceduto alle pubblicazioni dei dati e delle informazioni nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- Hanno partecipato e fatto partecipare i propri dipendenti alle giornate formative on-line in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità organizzate dall'Ente nel corso del 2022;
- Hanno vigilato sul corretto adempimento delle misure di prevenzione e delle regole di comportamento da parte dei dipendenti assegnati;
- Hanno perseguito gli obiettivi previsti nei PTPCT mediante il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativi. In particolare hanno relazionato al RPCT secondo le tempistiche da questi impartite e al Nucleo di valutazione in sede di verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati.

Fra le misure di prevenzione e contrasto a carattere generale è proseguita la dematerializzazione dei documenti cartacei (deliberazioni di giunta e consiglio; determinazioni dei responsabili; atti di liquidazione; gestione delle presenze/assenze dei dipendenti) che hanno portato non solo all'abbandono

della carta (con conseguente risparmio di costi di stampa e riproduzione) ma alla condivisione delle informazioni mediante un controllo diffuso dell'iter di ciascuna procedura. Infatti, il RPCT può visualizzare l'iter di ciascuna procedura (determinazioni, liquidazioni e deliberazioni) e ciascun ufficio coinvolto nel procedimento può controllare le successive fasi dell'atto adottato. Gli atti adottati sono firmati digitalmente, inviati a conservazione sostitutiva e pubblicati all'albo on line mediante procedure automatizzate. L'informatizzazione della procedura di gestione delle presenze consente un controllo immediato delle presenze/assenze dei propri collaboratori facilitando tutti gli adempimenti dell'ufficio di controllo delle presenze.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e il collocamento in smart working di un gran numero di dipendenti, il processo di digitalizzazione già avviato ha consentito di adottare le misure organizzative necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla trasparenza, il RPCT effettua dei controlli periodici che si aggiungono a quelli del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009. In particolare il Nucleo di valutazione, in data 30.06.2022, ha proceduto a rilasciare la certificazione sull'adempimento di alcuni obblighi di pubblicazione alla data del 31.05.2022 rilevando alcune criticità. Tali criticità risultano superate in sede di successiva verifica alla data del 31.10.2022 come risulta dalla certificazione del 01.11.2022.

Tali attestazioni sono consultabili nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dedicata alle attestazioni del nucleo, link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/225>

In data 16.01.2022 il RPCT ha pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente la relazione annuale del RPCT 2022, link:

<https://comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

La procedura della verifica di regolarità amministrativa, si è articolata nelle seguenti fasi:

- a. **Stesura di schede da utilizzare come riferimento per l'esercizio dei controlli (comunicata con nota del 30.03.2022 unitamente al piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativo-contabile).** Le schede utilizzate per l'attività di controllo hanno consentito la conoscenza degli elementi sui quali si è concentrata l'attività di controllo, riferita ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi indispensabili costitutivi del relativo provvedimento. Le schede di controllo rappresentano anche una guida operativa di riferimento per la redazione dei provvedimenti e sono destinate a continui aggiornamenti per adeguarsi alle modifiche normative e regolamentari che interverranno nel tempo.
- b. **Sorteggio** per individuare i provvedimenti oggetto di controllo mediante l'utilizzo delle funzionalità del software Halley ;
- c. **Monitoraggio del campione di provvedimenti (ex post)**, mediante verifica della conformità dei provvedimenti estratti alle schede di controllo;
- d. **Analisi, valutazione dei risultati e proposte di miglioramento** attraverso la stesura di un rapporto conclusivo in data 20.03.2023.

In sede di controllo è stata verificata la legittimità e la regolarità amministrativa degli atti, e in particolare:

- Il rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano la materia;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C.T. 2021/2023 dell'Ente;
- la verifica di situazioni di conflitto d'interesse e di condizioni d' incompatibilità;
- il rispetto di eventuali direttive emanate dal Segretario;
- il rispetto delle disposizioni contabili di cui al D. LGS. 118/2011 (modificato e integrato con D. Lgs. 126/2016);
- la presenza di una congrua motivazione del provvedimento: la motivazione rappresenta l'elemento centrale sulla cui base poter accertare quale sia stata la finalità pubblica che con quell'atto si voleva realizzare. Essa è lo strumento che consente di esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall'autorità amministrativa nell'adozione dell'atto. Tale processo logico – argomentativo, sulla cui base una decisione viene presa, deve essere indicato nel provvedimento onde consentire di comprendere in maniera facile e chiara la finalità pubblica perseguita. Particolare attenzione è stata prestata nelle procedure di affidamento di commesse pubbliche, ex art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, dove il legislatore riconosce un'ampia discrezionalità dell'Amministrazione anche nella fase dell'individuazione delle ditte da consultare.
- La corretta redazione dell'atto, ossia la presenza degli elementi essenziali.

I provvedimenti analizzati sono risultati redatti con cura e ben motivati. Preme evidenziare che sono state superate le principali criticità evidenziate durante i controlli successivi degli anni precedenti e risultano recepiti e rispettati i suggerimenti formulati in sede di controllo successivo anno 2021.

RISULTATI PERFORMANCE CONSEGUITI

In quello che segue sono riportati in forma tabellare sintetica le schede di performance contenenti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati alle Aree, con l'indicazione dei risultati attesi e di quelli raggiunti.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Trasparenza e prevenzione della corruzione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	descrizione	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024	Adozione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	<p>Predisposizione e attuazione del PTPCT 2022/2024</p> <p>Nello specifico ciascun Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare all'individuazione, tra le attività del proprio settore, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle relative contromisure; • informare, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia 	Entro il 30.04.2022 il RPCT presenta alla Giunta il nuovo PTPCT 2022-2024. Il RPCT e ciascun Responsabile dovranno rispettare le tempistiche stabilite dal PTPCT (o dal segretario comunale) per ciascuna misura prevista	40	<p>Il nuovo piano adeguato alle nuove linee guida ANAC è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 40 del 29.04.2022, previa consultazione pubblica (avviso del 11.12.2021 con scadenza 10.01.2022) e sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale nel Documento unico di programmazione 2022-2024.</p> <p>Il piano è pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente. https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/cate</p>

		<p>accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Comune in materia di anticorruzione; • individuare i dipendenti da inserire nei programmi di formazione; • presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il mese di novembre 2022 (o entro altro termine fissato dal RPCT), una relazione dettagliata sulle attività espletate in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitorare i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi 	<p><u>goria/147</u></p> <p>I responsabili hanno collaborato nell'attuazione delle misure previste e relazionato al RPCT al fine di predisporre la relazione finale del RPCT 2022</p>
--	--	--	--

		<p>economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del proprio Settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivare le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio; • assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione; • adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari; • osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione. 			
Stato di salute dell'Amministrazione	sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria, alla gestione dei dipendenti assegnati e agli acquisti di lavori/forniture/servizi, quali indici dello stato di salute dell'Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei tempi medi di pagamento al fine di evitare la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali - rispetto dei parametri fissati dal legislatore in materia di spesa di personale - implementazione dei servizi on line al fine di facilitare l'accesso ai servizi comunali (demografici; tributi; erogazione benefici agli studenti, ecc) e favorire il lavoro da remoto; - utilizzo del lavoro agile nel rispetto delle percentuali fissati dal legislatore o dal POLA (in corso di predisposizione) - ampliamento del ricorso alla formazione (consentire la 	rispetto dei parametri assegnati	30	I Parametri sono rispettati come da relazione allegata

		<p>partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi non obbligatori)</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo delle convenzioni CONSIP ovvero del mercato elettronico (MEPA e CAT) in tutti i nei casi previsti dalla legge procedendo in maniera autonoma solo nei casi consentiti; - implementazione delle dotazioni strumentali a disposizione dei dipendenti per lavoro agile - miglioramento valutazione della performance mediante colloqui individuali in fase di assegnazione degli obiettivi e in sede di verifica finale; 			
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Bilancio 2023-2025	L'obiettivo dell'amministrazione è l'approvazione del bilancio 2023-2025 entro il 31.12.2022. A tal fine ciascun responsabile, coordinato dal settore finanziario, dovrà predisporre gli atti di sua competenza (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge	Rispetto dei tempi e modalità impartite dal settore finanziario	30	Il DUP e il bilancio 2023/2025 sono stati approvati in data 06.04.2023 (il termine di approvazione è stato prorogato al 31.07.2023). Le difficoltà nel rispettare le scadenze programmate sono ascrivibili soprattutto alla necessità di rivedere e aggiornare il nuovo piano dei lavori pubblici e dei servizi in relazione ai nuovi finanziamenti assegnati all'ente (PNRR, PUI, ecc)

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO COMUNALE					
Triennio	2022	2023	2024		
		Obiettivo n. -1			
linea strategica		Trasparenza e prevenzione della corruzione			
Azione strategica		Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini			
descrizione azione strategica		<p>Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile.</p> <p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa.</p> <p>L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.</p> <p>In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC</p>			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Tutti		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2023-2025	Riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	Predisporre il nuovo PTPCT 2023-2025	Rispetto della scadenza	100	Il nuovo piano è stato predisposto e inserito nell'apposita sezione del PIAO in corso di approvazione

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	SPORT				
Indirizzi strategici	Promozione delle attività sportive				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Andrea Onali		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	Al 31/12/2022
Sostegno alle attività sportive e collaborazione con le società sportive e le altre istituzioni (scuole, servizi sociali, ecc) nell'organizzazione i eventi/manifestazioni sportive	<p>Lo sport rappresenta un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Lo sport è: educazione, istruzione, divertimento, gioco, allenamento alla fatica, rispetto delle regole, accettazione e consapevolezza del sociale e dell'altro, tutela della salute, inclusione sociale e spirito di gruppo.</p> <p>Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella crescita della comunità. L'Amministrazione sosterrà le associazioni e incentiverà le forme di collaborazione con le altre istituzioni al fine di incentivare lo sport</p> <p>Si continuerà a promuovere e accogliere eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale, volano di</p>	<p>promozione eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale secondo le istruzioni impartite dalla giunta</p> <p>Organizzazione manifestazioni sportive e sostegno alle associazioni sportive secondo le indicazioni della giunta</p> <p>Sperimentazione</p>	Rispetto delle direttive impartite dalla giunta	20	<p>Rispetto agli anni precedenti - causa COVID - nei quali furono interrotte quasi tutte le discipline sportive, nel corso del 2022 le Associazioni sportive, hanno potuto, finalmente, riprendere quasi del tutto regolarmente la loro attività sportiva con svolgimento dei relativi campionati, gare e tornei.</p> <p>Il Servizio si è attivato per supportare le associazioni con l'assegnazione delle strutture sportive comunali, in modo tale che tutte le richieste venissero accolte.</p> <p>Hanno utilizzato le strutture comunali, n. 15 società sportive utesi e l'utilizzo del Campo Bascus Argius è stato concesso, anche per l'anno sportivo 2022/2023, al Cagliari Calcio.</p> <p>Sono state organizzate importanti manifestazioni sportive, più precisamente:</p>

<p>ricaduta economica e di immagine per Uta. Si pianificherà un possibile sfruttamento delle vie fluviali e del lago artificiale del Cixerri per lo svolgimento di attività, manifestazioni turistiche e sportive (kayak, pesca, duathlon) e l'inserimento delle stesse nei percorsi cicloturistici, sfruttandole in sinergia col Parco del Gutturu Mannu, col futuro Parco dei fiumi e Santa Gilla. Si individueranno percorsi da destinare a ippovie, piste ciclabili e degli spazi semi-permanenti per manifestazioni sportive su due e quattro ruote. Si organizzeranno le "Olimpiadi de Bixinaus" in cui sperimentare diverse discipline, promuovendo l'inclusione e la socializzazione. Proseguirà l'evento "Festa dello sport" come vetrina delle discipline sportive presenti a Uta.</p>	<p>nuove modalità di gestione degli impianti sportivi</p>		<ul style="list-style-type: none"> - 20 Ottobre 2022 Atletica "Terzo Raduno regionale giovanile; - N. 8 gare Regionali Ginnastica Ritmica; - 13 Novembre "XXIV Maratonina Città di Uta".
--	---	--	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA AFFARI GENERALI					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	CULTURA				
Indirizzi strategici	Promozione delle attività culturali				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO					
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Promozione attività ed eventi Culturali, Folkloristici e Artistici a carattere Regionale e Nazionale in sinergia con le associazioni locali	L'Amministrazione intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti fornendo sostegno economico alle attività proposte mediante la concessione di contributi e supporto organizzativo. Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione dell'organizzazione	La biblioteca La biblioteca non è solo un luogo di custodia dei libri e di cultura, ma anche uno spazio pubblico di integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, ecc. Proseguiranno pertanto le attività della biblioteca e anche quelle della Biblioteca prossimale, attraverso spettacoli e inviti alla lettura.	Coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dal Comune col coinvolgimento dalle associazioni, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, risorse ecc.	20	La biblioteca comunale, registra a tutt'oggi una continua crescita per numero utenti, patrimonio librario, prestiti ecc. Più precisamente - n. utenti: 2.000 - patrimonio librario n. 20.714 - affluenza giornaliera n. 40 - sala studenti n. 15 accessi ad apertura; - prestiti mensili i n. 450/500 circa; - eventi, laboratori, incontri con scrittori, proiezioni (Biblioteca prossimale ed altri) n. 37 - visite classi scuola primaria e secondaria di primo grado n. 10. Grazie al patrimonio librario attuale, è stato assegnato il contributo di

	<p>e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni culturali nonché al sostegno dei vari comitati religiosi, nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza COVID,</p>	<p><i>Manifestazioni culturali e religiose</i></p> <p><i>Scuola civica di musica</i> Il Comune di Uta ha aderito, sin dal 2018, alla Scuola civica di musica di San Sperate al fine di promuovere la crescita e la diffusione della cultura musicale nel territorio e consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento musicale, con particolare riferimento ai più giovani attraverso l'attivazione di corsi di musica e l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e di promozione della cultura musicale per adulti, per bambini, ragazzi e adolescenti. Auspicio dell'Amministrazione è il potenziamento della scuola</p> <p><i>Monumenti aperti</i></p>	<p>Sostegno alle manifestazioni tradizionali e religiose nel rispetto delle direttive della giunta (in particolare festa patronale e festa S. Maria, S. Isidoro)</p> <p>Potenziamento dell'offerta formativa della scuola civica di musica e valorizzazione e ampliamento degli spazi musicali polivalenti</p> <p>Predisporre quanto</p>	<p>cui al D.C. n. 8/2022 pari a Euro 8.732,00.</p> <p>Dopo i 2 anni di pandemia, è stato possibile organizzare le tradizionali manifestazioni religiose con la realizzazione dei consueti e svariati eventi culturali di grande attrazione non solo per la comunità Utese ma anche per i numerosi visitatori dei paesi limitrofi, numerosi emigrati e turisti.</p> <p>Le manifestazioni religiose di cui sopra, sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Santa Giusta; - Sant'Isidoro; - Madonna dell'Assunta; - Santa Lucia; - Santa Maria; - Santa Emerenziana e Flaviana <p>Nel 2022 inoltre la ripresa della manifestazione culturale "Ballus – Festival Internazionale del Folklore" da sempre organizzato dalla Pro Loco di Uta, ha riscosso un grande successo di pubblico.</p> <p>Altre importanti eventi sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 22 al 24 Luglio e dal 29 al 31 Luglio
--	--	---	---	---

			occorrente per l'organizzazione dell'evento		<p>“Aspettando Santa Maria”, organizzato dal Circolo Culturale Cattolico Santa Maria di Uta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 Luglio: Concerto Sinfonico della Fondazione Teatro Lirico; - 11 Settembre: Itinerario Romanico “Fondazione del Romanico in Sardegna” Visita Guidata Chiesa Romanica Santa Maria; - Dal 14 al 19 Dicembre “Abetendi Paschixedda” organizzato dalla Pro Loco di Uta. <p>L'Edizione 2022 di “Monumenti Aperti”, si è svolta regolarmente nei giorni 4/5 Giugno 2022. Sono stati aperti ai visitatori i seguenti siti: Sala Storica Cinema Vittoria; Chiesa Santa Lucia; Casa Orru'; Chiesa San Nicola; Oasi WWF; Chiesa Santa Maria; Sono stati registrati n. 980 visitatori.</p>
Progetto "Gennas"	Progetto "Gennas" - museo del territorio e Info-Point A seguito della riqualificazione del complesso dell'Ex	A seguito del completamento dei lavori di riqualificazione dell'ex municipio e la realizzazione del museo del territorio e dell'info point, individuare il		0	

	<p>Municipio, nell'ambito del progetto GENNAS, finanziato dalla RAS per euro 1.893.546,24 e cofinanziato dal Comune per euro 99.660,32. potrà trovare collocazione definitiva la collezione di reperti archeologici ritrovati nel territorio, in modo da valorizzarla e con l'intento di divulgarla innescando dei processi virtuosi che favoriscano l'interesse anche turistico di tali risorse storico-culturali. Si dovrà pertanto procedere ad individuare il soggetto gestore del Museo e dell'Info-Point</p>	<p>soggetto gestore</p>			
--	--	-------------------------	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA AFFARI GENERALI					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI				
Indirizzi strategici	Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui potrebbe essere necessario adeguare la regolamentazione comunale anche dopo l'approvazione del bilancio. Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinarsi della tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI/TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli	Predisposizione degli atti normativi connessi alle modifiche degli scaglioni IRPEF (NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE IRPEF) entro 31.05.2022	Rispetto del cronoprogramma	40	Con deliberazione del Consiglio Comunale n 33 del 31/05/2022 è stato approvato il Regolamento per l'addizionale Irpef
		Recupero evasione IMU (accertamenti 2018); TARI (anno 2017) entro 31.12.2022			l'attività di accertamento Imu 2018 ha comportato l'invio di n 286 avvisi di accertamenti emessi e notificati;
		Costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni			l'attività di accertamento Tari 2017 ha portato all'emissione di n 803 avvisi di accertamento emessi e notificati
					Il sito internet comunale viene aggiornato costantemente in funzione delle novità normative che intervengono e degli atti deliberativi adottati dall'Ente

	avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica.			
--	---	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI					
Triennio	2022		2023		2024
Obiettivo n. 4					
Linee programmatiche di mandato	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI				
Indirizzi strategici	Borse di studio e altri servizi ausiliari all'istruzione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Marta Manca		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Servizi di sostegno all'istruzione	<p><i>Servizio scuolabus</i></p> <p><i>Borse di studio e fornitura gratuita/semigratuata libri e altri ausili didattici agli alunni/ acquisto libri di testo alunni scuola primaria</i></p> <p><i>Borse di studio studenti universitari (trattasi di borse di studio a studenti utesi neolaureati finanziate con i contributi volontari degli amministratori comunali)</i></p> <p><i>Rimborsi spese viaggio studenti pendolari</i></p> <p><i>Iniziativa a sostegno dell'attività didattica delle scuole</i></p>	<p>Nell'ambito delle risorse trasferite dalla Regione al Comune e delle risorse stanziare in bilancio, predisporre gli atti occorrenti ad erogare i servizi ausiliari all'istruzione. In particolare, predisporre gli atti per l'assegnazione di borse di studio e altri sussidi compresi quelli relativi alle borse di studio per neo laureati. In particolare predisporre gli atti di indirizzi entro 10 giorni dall'assegnazione dei finanziamenti regionali e bandire le procedure entro 10 giorni dal ricevimento degli indirizzi</p>	Rispetto del cronoprogramma	20	<p>Tutti i servizi a supporto dell'istruzione sono stati regolarmente erogati</p> <p>Per quanto riguarda le borse di studio agli studenti meritevoli ex legge regionale 31/1984: con Delibera G.C. n. 15 del 10.10.2022, sono stati approvati i criteri per la concessione delle Borse di Studio Comunali a favore di studenti licenziati dalla scuola superiore di I^ grado (ex scuola media) e di II^ grado, A.S. 2021/2022, capaci, meritevoli e in disagiate condizioni economiche, per una spesa complessiva di € 14.000,00; con determinazione n.625 del 17.11.2022, è stato approvato e pubblicato l'avviso per le Borse di Studio ed approvata la relativa modulistica; entro il termine di scadenza fissata per il giorno 12 Dicembre 2022, sono pervenute n. 53 domande sono state ritenute ammesse n. 51 domande Con determinazione n. 760 del 19.12.2022 è stata approvata la</p>

					<p>graduatoria definitiva</p> <p>Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria di primo grado si è proceduto al rimborso ai fornitori col sistema delle cedole librarie.</p>
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLITICHE SOCIALI					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	SCUOLA				
Indirizzi strategici	La scuola è la prima cosa				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Marta Manca		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Promozione attività Extra Curricolari in collaborazione con Associazioni culturali e sportive mirate a trasmettere valori e tradizioni del territorio	Proseguiranno i servizi a favore dei minori e di sostegno alle famiglie:	<i>Spazio bambini</i> (servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi di durata giornaliera di tre ore), <i>ludoteca</i> (servizio destinato ai bambini tra i 6 e 12 anni consistente in attività di animazione in particolare nella giornata del sabato) <i>animazione estiva</i> (servizio di spiaggia day, escursioni, animazione pomeridiana) <i>altri servizi in collaborazione con la scuola</i> (accoglienza extra scolastica)	Predisporre gli atti occorrenti alla prosecuzione dei servizi nel rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione	10	Il servizio Spazio Bimbi è stato svolto regolarmente dal mese di Gennaio fino al 30 Giugno, hanno partecipato n. 38 bambini . Il servizio ludotecario e il Sabato a colori si sono svolti regolarmente fino al mese di giugno. Successivamente, nell'ambito dell'animazione estiva, è stato attivato il Servizio di Spiaggia Day, a cui hanno partecipato n. 115 bambini. I servizi sono stati riattivati nel mese di Ottobre 2022. La partecipazione è numerosa, soprattutto il Sabato a colori riscuote grande interesse da parte delle famiglie.

<p>Educazione alimentare e valorizzazione dei prodotti locali e loro consumo nelle mense scolastiche</p>	<p>L'Amministrazione garantisce il servizio di ristorazione scolastica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.</p> <p>L'organizzazione del servizio mensa è l'occasione per attuare progetti di educazione alimentare, sensibilizzazione al consumo di prodotti locali e sani stili di vita.</p> <p>Al fine di dare sostegno alle attività agricole locali e fornire una mensa scolastica di qualità, sono stati attivati percorsi di incentivazione dei prodotti locali nelle mense scolastiche.</p> <p>Proseguiranno le campagne di informazione rivolte agli studenti al fine di sensibilizzare il consumo di prodotti agroalimentari sardi e locali e sarà ampliato il "O di Orto" in collaborazione con Laore.</p>	<p>La realizzazione di una mensa di qualità richiede un'attenta attività di controllo da parte degli uffici sul rispetto degli standard previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica della ditta.</p> <p>E' importante inoltre avviare un sistema di monitoraggio della qualità percepita dagli utenti (insegnanti/alunni) volta a valutare la qualità del servizio offerto</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti per l'istituzione di una Commissione sul controllo della qualità nelle mense scolastiche (entro Novembre 2022)</p>	<p>10</p>	<p>E' stato elaborato un Regolamento per la Costituzione di una Commissione che verifichi la qualità del servizio di Mensa Scolastica, che si allega.</p> <p>E' stata, altresì, predisposta, per facilitare il lavoro della Commissione, una Scheda di Valutazione da utilizzare durante le ispezioni, che si allega.</p>
---	--	---	---	-----------	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLITICHE SOCIALI					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	POLITICHE SOCIALI e GIOVANILI.				
Indirizzi strategici	Politiche sociali				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Eleonora Meloni Marta Manca		
Obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	
Contrasto alla povertà, inclusione sociale e potenziamento dei servizi al cittadino	<p>Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà che, in questo contesto di emergenza sanitaria, risultano ancora più urgenti e necessarie.</p> <p>Proseguiranno pertanto tutte le azioni per l'inserimento dei cittadini nei servizi comunali di contrasto alla povertà: Reddito di inclusione sociale e di cittadinanza;</p> <p>Contributi economici; Bonus idrico e Bonus elettrico;</p> <p>Assegni di maternità; Progetti per famiglie numerose;</p> <p>inserimento in attività di volontariato;</p> <p>Progetti previsti da specifiche leggi regionali (legge 162/98; Leggi di settore: nefropatici, talassemici, sofferenti mentali; ecc) .</p> <p>Inserimenti di persone in comunità di accoglienza;</p> <p>Molte azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus, l'Agenzia Sarda per</p>	<p>L'ufficio è oberato da numerosi adempimenti che spesso si sovrappongono. A questo si aggiunga le esigue dotazioni di personale.</p> <p>Obiettivo dell'amministrazione è garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	Rispetto delle scadenze	25	<p>Anche l'anno 2022 è stato caratterizzato dall'emergenza economica che, accentuata dalla situazione sanitaria, ha comportato per l'intera comunità notevoli disagi, parzialmente attenuati dalle misure di welfare messe in campo, a loro favore.</p> <p>La grave crisi economica derivante dalla pandemia Covid- 19, ha determinato l'avvio di numerose iniziative, nazionali e regionali, atte a contrastare la povertà e il disagio sociale, tra cui:</p> <p>1. Buoni spesa Decreto legge 73/2021 n. Misure straordinarie per buoni e rimborso canoni di locazione e utenze: n. 120 beneficiari.</p> <p>2. REIS La RAS con D.G.C. n. 34/25 del 11.08.2021, ha approvato le nuove linee guida per il triennio</p>

	<p>le Politiche Attive del Lavoro (A.S.P.A.L.), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali.</p>				<p>2021/2023. Con determina 535 del 24.09.2021 è stato approvato il Bando comunale e la modulistica. I beneficiari sono stati. 121 beneficiari</p> <p>3.Bonus Idrico Integrativo, n. 48 richieste, che si sono aggiunti ai contributi ordinari, ugualmente regolarmente erogati, pur lavorando in condizioni di estremo disagio. I restanti interventi di inclusione sociale e contrasto alla povertà, si possono così quantificare: - Contributi economici n. 6; - Bonus Idrico n. 87; - Rimborso canoni di locazione L. 431/1998 n. 65 beneficiari: - Leggi di settore: Rimborsi a favore di talassemici, nefropatici, sofferenti mentali: n. 85 beneficiari complessivi.</p>
<p>Programmazione e organizzazione interventi innovativi da realizzarsi in ambito sovracomunale PLUS Area Ovest</p>	<p>L'Unione Europea per rispondere al rischio di un aumento degli indigenti, ha potenziato le misure adottate precedentemente con il PON Inclusione, con ulteriori misure di sostegno. Alla pandemia da Covid-19 si sono aggiunte le conseguenze umanitarie derivanti dal conflitto in territorio ucraino e, per tale scopo, l'Unione Europea ha adottato l'iniziativa "CARE", per fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga dalla guerra, attraverso misure attivabili nel settore dell'alloggio, istruzione, sanità e assistenza sociale. Pertanto, gli ambiti territoriali, sono stati autorizzati ad attivare interventi sia di contrasto all'emergenza sanitaria da</p>	<p>1) Attivazione del Servizio "Pronto Intervento Sociale" 2) Interventi legati all'emergenza ucraina</p> <p>1) Rafforzamento del Servizio Sociale professionale 2) Attivazione dei progetti utili alla collettività (PUC). 3) Attivazione</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>25</p>	<p>A seguito del trasferimento dei fondi ministeriali aggiuntivi, a favore dei Comuni, si è provveduto, mediante l'utilizzo delle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale, a potenziare i servizi di asilo nido, del trasporto scolastico e assistenza scolastica specialistica a favore a favore degli alunni disabili, per il raggiungimento degli obiettivi di servizio:</p>

	<p>Covid 19 che interventi legati all'emergenza ucraina, nell'ambito del PON Inclusione FSE 2014-2020. Conseguentemente, sono in fase di programmazione da parte del PLUS Area Ovest, interventi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti a persone in situazione di grave deprivazione materiale o senza dimora o in condizioni di marginalità anche estrema; 2) Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa. <p>Si prevede, inoltre di attivare, nell'ambito delle risorse previste dalla "Quota Servizi del Fondo Povertà, (QSFP), destinate al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Rafforzamento del Servizio Sociale professionale per la presa in carico globale, inclusa la valutazione multidimensionale dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza; 4) Attivazione e realizzazione dei progetti utili alla collettività (PUC), rivolti ai beneficiari del R.D.C. 5) Attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, autonomia e riabilitazione delle persone. 	<p>Tirocini di Inclusione Sociale e lavorativa.</p> <p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>		<p>Le misure di potenziamento dei servizi sociali, degli asili nido e del trasporto scolastico a favore degli alunni disabili sono state avviate mediante l'utilizzo delle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale, a ciò destinate, per il raggiungimento degli obiettivi di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento degli asili nido: erogati 25 voucher educativi ad integrazione del rimborso della retta sostenuta per la frequenza di minori di età compresa tra 0-36 mesi; - trasporto alunni disabili: erogati n. 6 voucher per il trasporto, incrementando il servizio anche per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado; - potenziamento dei servizi sociali: trasferimento delle risorse al PLUS; <p>Le misure di inclusione sociale, attivate con il fondo PON Inclusione, anche tramite il Plus, sono state avviate nel corso dell'anno 2022. Analogamente le misure relative al Reddito di Cittadinanza, in particolare i PUC sono stati regolarmente attivati in collaborazione con il Plus Area Ovest.</p> <p>1. Reddito di Cittadinanza La gestione avviene tramite la piattaforma "GEPI", e si è provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:</p>
--	--	--	--	--

					<p>- Controlli anagrafici (2021/2022) di n. 724 richieste; Gestione casi -n. 220 casi assegnati ai case manager - analisi e valutazione casi - equipe disciplinari GESTIONE PUC 1.In collaborazione al PLUS Area Ovest sono stati avviati n. 4 progetti. Hanno aderito n. 9 partecipanti.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative di rafforzamento del Servizio Sociale Professionale è stata assunta, a tempo indeterminato, dal 30 settembre 2022 un'Assistente Sociale full time.</p>
Attività estive per ragazzi	L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica; pertanto, compatibilmente con le risorse disponibili, organizzerà servizi estivi per bambini/ragazzi (es: spiaggia day, corsi, ecc). Tali attività saranno organizzate nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza sanitaria da COVID-19.	Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze	Entro il 31.12.2022	5	Gli interventi sono stati attivati regolarmente e hanno riscosso notevole interesse da parte delle famiglie e dei ragazzi che hanno partecipato numerosi. Hanno partecipato all'iniziativa n. 130 bambini/ragazzi.

<p>Sabato dei ragazzi</p>	<p>Potenzieremo le attività educative rivolte agli adolescenti e ai giovani, sulla scia del progetto nato nel 2016 "Sabato dei ragazzi", con l'introduzione di corsi tematici a loro dedicati (es. musica, informatica, fotografia) ed educatori di strada che possano far emergere i loro bisogni latenti e li sostengano, rendendoli protagonisti nella realizzazione dei loro progetti.</p> <p>Verranno Individuate e allestite aree all'aperto in cui realizzare parchi attrezzati dedicati alla fascia 11-18 anni. Porteremo avanti iniziative per l'integrazione, coesione sociale e l'inclusione attiva delle fasce svantaggiate.</p>	<p>Secondo le direttive impartite dalla giunta</p>		<p>5</p>	<p>L' intervento si è svolto regolarmente e hanno partecipato numerosi bambini e ragazzi.</p> <p>In particolare, in occasione delle Feste Natalizie il servizio è stato integrato con un Laboratorio Musicale.</p> <p>Hanno aderito al servizio mediamente n. 90 ragazzi.</p>
<p>Interventi per la disabilità</p>	<p>L'amministrazione lavora affinché nessuno sia più escluso. Escluso dalla vita del paese, escluso dal godimento dei propri diritti, escluso da una reale partecipazione, perché isolato a causa di difficili condizioni economiche, sociali, sanitarie.</p> <p>Il contesto socio economico nel quale operiamo è fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi sanitaria ed economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di</p>	<p>Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi, in particolare L. 162/98</p> <p>Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi, in particolare L. 162/98 "Piani Personalizzati di sostegno alle persone con disabilità grave"</p> <p>Programma "Ritornare a casa per disabilità gravissime" -</p> <p>Programma "Mi Prendo Cura"</p> <p>Predisposizione e adozione Regolamento per "Servizio Amministratori di</p>		<p>15</p>	<p>I numerosi interventi a favore dei disabili e delle loro famiglie sono stati attivati nei termini stabiliti dalla regione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti personalizzati L. 162/98 n. 316 beneficiari; Ritornare a Casa n. 19 beneficiari. <p>Mi prendo cura: è una misura complementare del progetto "Ritornare a casa", hanno usufruito della misura n. 15 persone.</p> <p>La Regione Sardegna con la legge n. 24/2018 recante "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministrazione di sostegno a tutela dei soggetti deboli", ha disciplinato l'istituto dell'amministrazione di sostegno.</p> <p>Il PLUS Area Ovest, in attuazione</p>

	<p>vista sociale.</p> <p>In questo contesto l'amministrazione si propone rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità, personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale. Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei <i>caregiver</i> familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.</p> <p>Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria.</p>	Sostegno"			<p>della suddetta legge, con Delibera n. 7 del 27.07.2022, ha approvato il relativo Regolamento per la gestione in forma omogenea tra tutti i Comuni dell'ambito, dell'intervento, che si allega.</p>
<p>Attività di integrazione alunni in difficoltà</p>	<p>Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap.</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per garantire il servizio</p>		<p>5</p>	<p>Il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, a favore degli alunni con disabilità, viene svolto nelle scuole Primarie e Secondarie di I° grado. Al fine di reperire ulteriori fondi, necessari a garantire il servizio a tutti gli alunni con disabilità, si è aderito, anche quest'anno, al programma regionale specifico.</p> <p>Hanno usufruito del servizio n. 37 alunni.</p> <p>Il Servizio è stato potenziato nel corso 2022, con i seguenti Servizi: Potenziamento Trasporto alunni disabili anche a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado: n. 6 alunni</p>

					aggiuntivi; Potenziamento assistenza specialistica alunni con disabilità, con i Fondi ministeriali per i Comuni, FSC, hanno beneficiato dell'intervento aggiuntivo n. 6 alunni.
--	--	--	--	--	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLIZIA LOCALE					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato					
Indirizzi strategici	Sicurezza dei cittadini				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Potenziamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	maggiori attività di controllo del territorio, della viabilità (anche mediante autovelox e utilizzo di telelaser mobili per il controllo del rispetto delle norme del codice della strada e soprattutto dei limiti di velocità) e potenziamento della lotta all'abbandono dei rifiuti	Potenziamento dell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza utilizzo strumentazioni necessarie a garantire un maggiore controllo delle norme in materia di circolazione stradale	A periodicità mensile presentare un report al Sindaco in merito alle attività espletate (numero di controlli; tipologie di infrazioni; ecc)	40	Le attività di controllo sulla velocità e i controlli sulla viabilità cittadina la verifica al rispetto delle norme del codice della strada sono stati eseguiti giornalmente. La lotta all'abbandono dei rifiuti si è svolta attraverso verifiche periodiche con l'ausilio della ditta incaricata per il ritiro dei rifiuti.
Compagnia barracellare	Anche nei prossimi anni proseguirà l'azione di collaborazione con la locale compagnia barracellare	Adozione di tutti gli atti di competenza comunale e collaborazione con la compagnia	Trasmissione mensile della programmazione mensile e degli accertamenti sull'abbandono dei rifiuti e delle sanzioni	10	La collaborazione tra la Compagnia Barracellare e la Polizia Locale ha garantito un presidio e un costante controllo del territorio nell'area extra urbana attraverso una attività

			amministrative		programmata mensilmente. Gli accertamenti svolti dalla Compagnia sono stati inoltrati al Comando di Polizia Locale, verbali di accertamento e sanzioni amministrative redatti dalla Compagnia.
Sistema integrato di sicurezza urbana	Nel triennio 2021/2023 l'Amministrazione intende promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione, di coesione sociale e di rassicurazione che, al di fuori dall'ambito puramente repressivo ed operativo, possano supportare l'attività ordinariamente intesa di sicurezza urbana e di polizia amministrativa al fine di prevenire fenomeni criminali. In attuazione di tali indirizzi saranno promosse, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni, misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, promuovendo campagne informative e di sensibilizzazione verso fenomeni preoccupanti come il bullismo e del cyberbullismo.	Predisporre dei progetti di collaborazione con le scuole, le associazioni e le altre istituzioni presenti nel territorio da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione	Organizzare almeno due incontri con le scuole al fine di trasmettere un senso di legalità rispetto delle norme del codice della strada. Entro dicembre 2022 presentare il progetto.	20	Sono stati organizzati due incontri con le scuole trasmettendo senso civico e rispetto per le regole del codice della strada.

<p>Lotta al randagismo e tutela del benessere degli animali</p>	<p>Saranno potenziate le iniziative volte a prevenire l'abbandono degli animali (con conseguenti costi a carico del bilancio comunale per il loro mantenimento presso i canili) nonché le operazioni di chipatura e di sostegno alle adozioni</p>	<p>Realizzare almeno due eventi di chipatura entro il 31.12.2022</p> <p>Organizzare un evento per sensibilizzare la tutela degli animali entro il 31.12.2022</p> <p>Intensificare i controlli volti a prevenire e reprimere l'abbandono degli animali e relazionare al sindaco entro il mese di novembre 2022</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma attraverso la struttura del canile convenzionato organizzare due eventi di chipatura.</p> <p>Organizzare un evento per la sensibilizzazione e la tutela degli animali anche nelle scuole e con un'attività di concerto con l'ufficio veterinario.</p>	<p>10</p>	<p>Sono stati organizzati tre eventi di chipatura presso il canile convenzionato.</p>
<p>Attività di supporto e di polizia amministrativa in occasione delle manifestazioni culturali/sportive/religiose ecc</p>	<p>Organizzazione servizio di polizia in occasione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune</p>	<p>Garantire all'amministrazione e ai cittadini tutte le attività di supporto agli eventi e alle manifestazioni, dalla predisposizione di atti amministrativi quali autorizzazioni e ordinanze.</p> <p>Vigilare affinché in termini di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza sia garantito il buon fine dell'evento.</p>	<p>In occasione di manifestazioni religiose quali santa Maria, Santa Giusta, Sant'Isidoro e di eventi sportivi e culturali sia presenti un numero di agenti adeguato all'evento e alla manifestazione in relazione alle unità presenti con il supporto per santa Giusta dei comandi limitrofi</p>	<p>15</p>	<p>L'attività della polizia locale e la partecipazione di un numero adeguato di agenti per le tre manifestazioni civili e religiose ha garantito il loro svolgimento in sicurezza.</p> <p>In occasione della festa in onore di Santa Maria si è reso necessario l'ausilio e il supporto dei Comandi di Polizia Locale limitrofi.</p>
<p>Organizzazione di servizio di vigilanza privata degli immobili comunali</p>	<p>Predisporre gli atti necessari all'organizzazione del servizio di vigilanza privata degli immobili comunali</p>	<p>Affidare servizio ad un'azienda che possa monitorare e vigilare sugli immobili comunali negli orari e nelle giornate di chiusura al pubblico.</p>	<p>Entro 31.07.2022</p>	<p>5</p>	<p>Il sistema di videosorveglianza ha garantito un controllo diurno e notturno nelle giornate feriali e festive sugli immobili comunali.</p>

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	URBANISTICA - VERDE PUBBLICO				
Indirizzi strategici	Assetto urbano fondato sul rispetto dell'identità e delle peculiarità del territorio promuovendo l'autosufficienza energetica del sistema residenziale e pubblico				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Piano del verde urbano	<p>Il piano del verde urbano ricopre un ruolo fondamentale negli aspetti ecologici ed economici di una città, nella gestione e nello sviluppo urbanistico; garantisce una forte identità paesaggista dei luoghi.</p> <p>Attraverso il Piano del Verde vengono definite le tipologie di verde presenti nell'urbano e la funzione che esse ricoprono. Determina la quantità e la qualità dei parchi urbani al fine di garantire una qualità della vita dei cittadini per cui siano spinti a rimanere e vivere la propria comunità. Contribuisce ad allontanare il pericolo di Città-dormitorio, città svuotate del loro significato umano.</p> <p>È evidente quanto il Piano del Verde Urbano rappresenti uno strumento efficace capace di assicurare ai Comuni, e alla P.A. in genere, una corretta gestione del patrimonio paesaggistico locale e di contribuire all'equilibrio ecologico ed economico dei territori comunali anche attraverso un incremento dell'occupazione.</p> <p>Punti chiave del Piano del Verde sono:</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio del Piano del Verde con l'apporto partecipativo dei cittadini</p> <p>Esame e approvazione del piano</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale</p>	0	Non sono state stanziare somme in bilancio

	<p>1. la pianificazione 2. la progettazione 3. la gestione 4. la formazione degli addetti; 5. la manutenzione 6. la produzione del materiale vegetale 7. la scelta del materiale inerte e di arredo.</p>				
Aggiornamento norme di attuazione e regolamento edilizio	<p>È fondamentale effettuare una revisione degli strumenti urbanistici vigenti per rispondere in modo adeguato alle esigenze territoriali esistenti e creare una spinta propulsiva e di qualità nell’attuazione di interventi edilizi e urbanistici. La sostenibilità, l’economia, l’uso del suolo, l’ecologia, la qualità urbana, sono temi che tali strumenti devono contenere e sviluppare, superando concetti obsoleti e superati.</p>	<p>Obiettivo dell’amministrazione è predisporre gli strumenti necessarie per l’aggiornamento delle norme edilizie</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l’incarico professionale</p>	0	<p>Non sono state stanziare somme in bilancio</p>
Adeguamento piano particolareggiato del centro storico	<p>È necessario predisporre uno studio di adeguamento per dare nuove linee guida capaci di salvaguardare i pochi edifici di pregio rimasti e creare un tessuto coerente e di qualità nelle ristrutturazioni degli edifici esistenti, ma non storici. Gli obiettivi sono: coerenza urbana, abaco colori, ed altri indirizzi che possano creare un tessuto urbano autentico e vivace. Ad oggi il centro storico ha necessità di essere rivitalizzato e popolato. Molti edifici storici in “ladiri” sono andati distrutti durante le tante alluvioni che si sono susseguite nel nostro territorio. Sino agli anni ‘80 non era stato ancora delimitato il centro matrice, pertanto le costruzioni rispondevano alla disciplina per le aree di completamento urbano, senza limitazioni particolari, nemmeno per gli edifici di pregio. Ad oggi il Centro storico risulta poco coerente e qualitativamente carente.</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio di adeguamento del piano del centro storico Elaborazione del piano con l’apporto partecipativo dei cittadini Esame e approvazione del piano</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio</p>	0	<p>Non sono state stanziare somme in bilancio</p>
Prosecuzione del lavoro sui piani di risanamento	<p>L’Amministrazione ha approvato numerosi Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e numerosi Piani di Risanamento Urbanistico di iniziativa pubblica da attuare a seguito della</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti sulla base delle istanze pervenute dai privati che</p>	<p>Entro trenta giorni dallo</p>	0	<p>Non sono state stanziare somme in bilancio</p>

	<p>presentazione di appositi piani di utilizzo da parte dei privati. Gli uffici hanno avviato la ricognizione dei PRU esistenti ma si rende necessario verificare le potenzialità edificatorie di ciascun PRU anche al fine di fornire risposte ai privati. Dalla ricognizione effettuata dagli uffici è risultato che alcuni PRU sono ancora validi (non essendo decorsi i termini decennali di validità) mentre altri sono decaduti. Per tali PRU occorrerebbe un ulteriore studio per consentire l'attuazione. A tal fine, in considerazione delle risorse a disposizione, si procederà secondo le istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all'attuazione</p>	<p>manifesteranno interesse all'attuazione</p>	<p>stanziamento delle risorse in bilancio</p>		
<p>Conclusione iter condoni edilizia</p>	<p>Al fine di portare a conclusione le pratiche di condono è necessario potenziare, anche con l'ausilio di professionalità esterne, l'Ufficio Condono onde procedere con l'istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie/autorizzazioni edilizie/permessi di costruire a sanatoria (ai sensi della L.n.47/85, della L.n.724/94 e della L.n.326/03) e dei relativi certificati abitabilità/agibilità speciale.</p>	<p>Potenziamento dell'ufficio condono al fine di procedere: con l'esame, istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio; al riavvio degli iter procedurali in sospeso; alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici al rilascio delle concessioni in sanatoria</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale. In assenza di incarico professionale l'Ufficio Edilizia Privata provvederà alla definizione delle pratiche a seguito delle richieste dei</p>	<p>20</p>	<p>Non sono state stanziare somme in bilancio Il Servizio Edilizia Privata provvede direttamente (senza incarichi esterni) alla definizione delle pratiche di condono su istanza dei cittadini interessati. Al 31/09/2022: - sono state istruite le pratiche su istanza dei cittadini; - sono state rilasciate n. 2 concessioni edilizie in sanatorie.</p>

			cittadini		
Operatività delle nuove tavole sul PGRA e PSFF	<p>Con Deliberazione ADIS n. 1 del 05.03.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Gestione Rischio Alluvioni PRGA relativo al Flumini Mannu che coinvolge il territorio comunale di Uta con l'apposizione di ulteriori vincoli che compromettono lo sviluppo territoriale. Il Comune di Uta ha pertanto deliberato di partecipare alla fase consultiva proponendo all'ADIS delle osservazioni in merito al PGRA e al PSFF. In nuovo rilievo di dettaglio presentato dal Comune evidenzia delle incongruenze con la base topografica utilizzata nel PGRA e nel PSFF. L'osservazione del Comune di Uta è stata accolta (deliberazione ADIS n. 1 del 26.02.2020) ed è stato conferito mandato agli uffici della Direzione generale dell'Agenzia del distretto idrografico regionale di recepire, previa opportuna verifica tecnica, i nuovi rilievi trasmessi dal Comune e di verificarne la possibilità di utilizzo per la eventuale revisione delle perimetrazioni delle aree di pericolosità idraulica nell'ambito degli aggiornamenti della cartografia di piano che saranno effettuati, anche con l'utilizzo della modellazione bidimensionale, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente nell'ambito del secondo ciclo di pianificazione del PGRA.</p>	<p>L'Amministrazione seguirà e solleciterà l'ADIS a rendere operative le nuove tavole del PGRA e PSFF in ottemperanza a quanto statuito nella deliberazione ADIS 1/2020</p> <p>La Giunta Regionale con deliberazione n.57/4 del 27.11.2020 recante <i>"Piano gestione del rischio alluvioni. Misure non strutturali. Contributo ai Comuni per verifica, ai sensi del comma 6 dell'art. 30-ter delle Norme di Attuazione del PAI, del reticolo idrografico di cui alla deliberazione del Comitato Istituzionale n. 3 del 30.7.2015. Annualità 2020 - 2021. L.R. n. 12/2011, art. 16, comma 6 – Direttiva 2006/60/CE e D.Lgs. n. 49/2010"</i> ha approvato per le finalità di cui alla L.R. n. 12/2011, la programmazione delle risorse inerenti alle annualità 2020 e 2021 dei fondi regionali, pari ad un totale di euro 8.000.000, da destinare quale contributo ai Comuni, per la corretta</p>	<p>Affidament o incarico professiona le Corretta individuazi one e rappresenta zione cartografic a del reticolo idrografico ai sensi dell'art. 30 ter, comma 6 delle Norme di Attuazione del PAI</p>	20	<p>Con Determinazione n. 204 del 16/04/2022 è stato affidato all'Ing. Italo Frau con studio tecnico a Cagliari in via Tempio, 24, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari al n. 5541, P.IVA 02863350928, il Servizio di ingegneria di "Corretta individuazione e rappresentazione cartografica del reticolo idrografico ai sensi dell'art. 30 ter, comma 6 delle Norme di Attuazione del PAI"</p>

		definizione del reticolo idrografico, in conformità al comma 6 dell'art. 30-ter delle Norme di Attuazione del PAI.			
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	LAVORO - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
Indirizzi strategici					
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Emanuele Pinna		
obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Contributi <i>De Minimis</i>	Nel corso del 2017 è stato sperimentato lo strumento dell'incentivo "de minimis". Nel corso del 2018 e 2019 e 2021 tale strumento è stato potenziato consentendo a diversi imprenditori operanti nel territorio comunale di ottenere un contributo a fondo perduto per la realizzazione di un piano di investimenti. Nel corso del 2022 sarà riproposta la concessione di contributi "de minimis"	Predisporre gli atti occorrenti per la concessione dei contributi nel rispetto del vigente regolamento	Attivare il procedimento entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio. Concludere il procedimento per l'assegnazione dei contributi entro il 31.12.2022	20	Non sono state stanziare somme in bilancio
Concessione occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande aperte al pubblico	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 15/05/2020 sono state approvate le Linee guida per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il posizionamento di sedie, tavolini e ombrelloni, al servizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande, specifiche per il periodo epidemiologico da COVID 19, anche in deroga a previgenti disposizioni comunali. Considerato che gli operatori economici hanno manifestato l'esigenza di poter	Approvare le Linee guida per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il posizionamento di sedie, tavolini e ombrelloni, al servizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande	Predisporre le linee guida entro il 30/06/2022	20	Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 62 de 27/05/2022. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 31/05/2022 sono stati approvati i criteri e le condizioni per il rilascio di concessioni di aree pubbliche nelle piazze, parchi, aree verdi, a favore di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande e attività artigianali

	<p>disporre anche dopo il periodo epidemiologico di spazi pubblici ed aree pubbliche per il posizionamento di sedie, tavolini e ombrelloni, si ritiene di dover adottare una regolamentazione in merito.</p>			<p>alimentari, per il posizionamento di sedie e tavolini e ombrelloni. Per la prima attuazione della suddetta deliberazione è stato stabilito il termine di 15 giorni per la presentazione delle domande di concessione a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio. La deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio online del Comune di Uta in data 07/06/2022, N. pubblicazione 588. Sono state presentate due domande a seguito delle quali l'ufficio Patrimonio ha rilasciato le concessioni per l'occupazione degli spazi pubblici.</p>
--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE				
Indirizzi strategici					
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Pinna Emanuele		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Gestione e valorizzazione patrimonio comunale	<p>La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:</p> <p>la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli utilizzati da terzi;</p> <p>la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.</p> <p>La conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali.</p>	<p>Predisposizione regolamento per l'uso e gestione del patrimonio immobiliare comunale (entro dicembre 2022)</p> <p>Valorizzazione locali retrostanti la scuola Garibaldi (entro trenta giorni dall'adozione di apposito atto di indirizzo) predisporre gli atti occorrenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assegnare alla ASL, in comodato d'uso, i locali per servizio di guardia medica; - Utilizzare parte dei locali per servizi sanitari a favore della popolazione mediante la locazione degli stessi 	Rispetto del cronoprogramma	20	<p>È stato predisposto lo schema del Regolamento di Regolamento di Gestione e Valorizzazione del patrimonio Immobiliare Comunale. Detto schema è stato trasmesso all'Assessore al Patrimonio con prot. interno n. 20391 del 10/11/2022.</p> <p>In merito alla valorizzazione dei locali retrostanti la scuola Garibaldi si segnala che non sono stati adottati dalla Giunta atti di indirizzo.</p>

<p>In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).</p>	<p>a soggetti interessati (es: centro prelievi; ambulatori specialistici, ecc)</p>			
--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'				
Indirizzi strategici	Completamento opere pubbliche avviate				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Nuovo polo scolastico	<p>Il Comune di Uta ha aderito all'iniziativa Iscol@, a valere sull'Asse I "Scuole del nuovo millennio", presentando un progetto di costruzione di un nuovo edificio scolastico.</p> <p>Si tratta di un progetto innovativo caratterizzato da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che mette al centro lo studente. Nel Nuovo Polo Scolastico sono riuniti tutti i cicli di istruzione (scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per creare un percorso scolastico unitario che prenda in carico i bambini piccolissimi e li guidi sino al primo ciclo di istruzione, garantendo stabilità e continuità didattica al sistema scolastico del territorio. Nel 2018 si è concluso il concorso di progettazione volto</p>	<p>Con delibera di G.C. . n. 4 del 15.01.2021 è stato approvato il progetto esecutivo. Entro il mese di aprile dovrà essere approvata la progettazione esecutiva e avviata la gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori. Entro il primo semestre 2022 dovranno essere avviati i lavori. I lavori dovrebbero durare due anni.</p>	Rispetto della tempistica	10	<p>In data 30.6.2022 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria dei lavori.</p> <p>In data 24.08.2022 è stato ufficializzata la nomina del Comitato consultivo tecnico</p> <p>I lavori sono iniziati nel mese di agosto 2022 e sono in corso</p>

	<p>all'individuazione del soggetto cui affidare le prestazioni tecniche. Al vincitore della gara è stato affidato l'incarico per i successivi livelli di progettazione. È stato presentato e approvato (anche definitivamente dal C.C.) il progetto di fattibilità tecnico ed economico (in variante al PUC).</p> <p>Il progetto è stato finanziato dalla RAS (per euro 9.900.000,00) e cofinanziato dal Comune per 1.176.400,00. A seguito di concorso di progettazione, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica in variante al PUC (delibera C.C. n. 23 del 06.08.2019). La variante urbanistica è stata definitivamente approvata dal Consiglio (delibera n. 54 del 30.12.2019).</p> <p>In data 29.06.2020 è pervenuto il progetto definitivo dell'opera e in data 15.09.2020 (determinazione n. 494) il Responsabile dell'Area lavori pubblici ha adottato la determinazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria volta all'acquisizione dei pareri/autorizzazioni/nulla osta e altri atti di assenso, sul progetto definitivo.</p>				
<p>Collegamento alla stazione ferroviaria</p>	<p>La Città metropolitana di Cagliari sta progettando l'importante opera di collegamento ciclabile e pedonale tra il territorio di Uta e Villaspeciosa e la stazione FS, di concerto con la provincia del Sud Sardegna, con l'obiettivo di consentire ai nostri cittadini di raggiungere in sicurezza, a piedi e/o in bicicletta, la stazione. Nel mese di maggio 2020 è stato</p>	<p>Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché la Città Metropolitana possa concludere l'iter di progettazione e si possa realizzare l'opera con i fondi previsti dall'Assessorato</p>		0	<p>Nel mese di maggio 2020 è stato predisposto lo studio tecnico delle alternative progettuali, come da accordo intrapreso tra Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici, Provincia del Sud Sardegna, Comuni di Uta e Villaspeciosa e Città Metropolitana di Cagliari.</p> <p>Nel mese di luglio 2022, la Città Metropolitana di Cagliari ha approvato</p>

	<p>predisposto lo studio tecnico delle alternative progettuali, come da accordo intrapreso tra Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici, Provincia del Sud Sardegna, Comuni di Uta e Villaspeciosa e Città Metropolitana di Cagliari.</p>	<p>Regionale ai Lavori Pubblici.</p>			<p>il progetto preliminare per il ripristino del collegamento ciclopedonale in sicurezza tra l'abitato di Uta e la stazione, che ricade nel territorio comunale di Villaspeciosa ma da sempre serve entrambi i Comuni.</p> <p>Il progetto sarà realizzato dalla Città Metropolitana in due lotti. Il primo, già finanziato con fondi regionali per 1 milione 200 mila euro, prevede la costruzione di un ponte in sovrappasso e del percorso ciclopedonale in direzione Uta.</p> <p>Un secondo lotto, in attesa di finanziamento, prevede la realizzazione del percorso ciclopedonale in direzione Villaspeciosa fino all'intersezione in corrispondenza dell'innesto sulla strada provinciale 90.</p> <p>Il tratto in sovrappasso sarà costituito da un ponte in acciaio al quale si accederà dal piazzale della fermata ferroviaria attraverso un ascensore. Quest'ultimo avrà una portata di 15 persone e sarà idoneo anche al trasporto delle biciclette.</p> <p>I lavori sono stati aggiudicati e il loro inizio è previsto nei primi mesi del 2023.</p>
<p>Ristrutturazione dell'ex Municipio, finanziata dalla Regione e contenuta nell'intervento più ampio "Gennas"</p>	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n.16 del 12/04/2018 è stato approvato lo studio preliminare del Programma Integrato di Riquilificazione Urbanistica finalizzato alla partecipazione dell'avviso pubblico di cui alla determinazione RAS n° 2431/SDA del 19/12/2017. La proposta presentata, finanziata dalla RAS per € 1.893.546,24 e cofinanziata dal</p>	<p>Entro il 31.12.2022 approvare il programma integrato e il progetto di fattibilità tecnico economica</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>10</p>	<p>Con determinazione area LL PP n. 201 del 19/04/2021 è stato affidato l'incarico di progettazione e direzione lavori.</p> <p>La predisposizione del progetto ha reso necessario delle preventive verifiche strutturali, prove e certificazioni di vulnerabilità affidate a ditta specializzata con determinazione LL PP n. 183 del 21.10.2021).</p>

	<p>Comune per euro 99.660,32, riguarda l'intero territorio del Comune di Uta e riveste un grande interesse sovra-comunale, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, archeologico e storico-culturale. Le azioni progettuali e le opere previste per l'attuazione degli obiettivi del programma sono sinteticamente le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione dell'edificio dell'ex municipio, denominato in futuro Exmù; - Realizzazione del museo del territorio all'interno dell'Exmù; - Realizzazione dell'Info-Point; - Realizzazione di cartellonistica e materiale informativo a supporto delle attività previste nel programma. <p>In data 27.04.2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la RAS e in data 10.11.2020 (determinazione Area tecnica n. 634) sono state accertate le somme.</p> <p>Con determinazione a contrarre dell'Area LL.PP. del 13/11/2020 è stata indetta una procedura di gara per:</p> <p>" l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di: Redazione Programma Integrato di Riqualficazione Urbanistica, Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica e Definitiva (unica fase), Progettazione Esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,</p>			<p>Inoltre, si è reso necessario rivisitare il progetto anche al fine di adeguarlo ai nuovi prezziari. I progettisti hanno revisionato il programma integrato e l'hanno inviato al Comune che sta procedendo alle verifiche di competenza propedeutiche all'adozione da parte del Consiglio.</p>
--	--	--	--	--

	dei lavori in oggetto.” Con Determinazione dell’Area LL.PP. del 22/12/2020 si è provveduto alla Costituzione del Seggio di gara per l’esame della documentazione amministrativa per l’affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura degli interventi in oggetto.				
Messa in sicurezza della via Sant’Ambrogio	Nell’ambito del Patto della Città Metropolitana di Cagliari, è stato finanziato l’intervento “Realizzazione della pista ciclabile, manutenzione e messa in sicurezza della viabilità dallo svincolo sulla Strada Pedemontana al centro abitato (Chiesa di S. Giusta)” per un importo di euro 400.000,00 (cofinanziato dal Comune per euro 32.000,00). Per la realizzazione dell’intervento si è reso necessario approvare un progetto in variante al PUC nonché procedere all’esproprio delle aree occorrenti alla realizzazione dell’opera. A seguito di tale iter amministrativo, con delibera della G.C. n. 47 del 30.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, con determinazione dell’Area Tecnica n. 488 del 11/09/2020 è stata individuata la ditta esecutrice e in data 07/10/2020 è stato stipulato il contratto. Con Accordo di Collaborazione stipulato a maggio 2020, tra la Città Metropolitana di Cagliari e il Comune di Uta, sono stati stanziati ulteriori 200.000,00 € da parte della C.M. a valere sullo stesso intervento e a totale carico di progettazione ed esecuzione lavori della stessa.	Entro luglio 2022 avviare i lavori		0	I ritardi nell’inizio dei lavori di competenza della Città Metropolitana di Cagliari hanno ritardando l’avvio dei lavori di competenza del Comune resi possibili solo nel mese di gennaio 2023

<p>Pulizia periodica e sistematica dei canali</p>	<p>Servizio di pulizia dei canali finanziato dalla Regione per varie annualità. Affidato l'incarico professionale di progettazione generale del servizio (progetto a valenza pluriennale) Da approvare e ottenere il parere dell'ente finanziatore.</p>	<p>Appaltare il servizio di pulizia relativo al primo lotto entro il 31/12/2022</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>	<p>Con Determinazione n. 38012 rep. n. 2377 del 29.11.2019, è stato autorizzato a favore del Comune di Uta un impegno complessivo di € 484.091,39 per le annualità 2019, 2020 e 2021 per la pulizia e la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua naturali o inalveati di competenza degli Enti Locali. Con nota Ras prot. n. 30980 del 27/10/2020 è stata richiesta a questa Amministrazione un progetto generale di manutenzione da eseguirsi su tutto il territorio comunale da redigersi secondo le disposizioni contenute nella direttiva sulle manutenzioni degli alvei, approvata con Delibera del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 3 del 7 luglio 2015. E' stato conferito incarico professionale per la redazione di un progetto generale di manutenzione dei corsi d'acqua presenti su tutto il territorio comunale (determinazione n. 840 del 30.12.2021) Con deliberazione n. 49 del 24.05.2023 è stato approvato il progetto generale di fattibilità tecnica ed economica del complessivo importo di 3.650.000,00 ed un primo stralcio funzionale dell'importo di euro 484.091,39 (somme disponibili) predisposto dai professionisti incaricati e trasmesso in data 11.05.2023 (prot. 8494)</p>
<p>Lavori di "Messa in sicurezza del Rio Cixerri".</p>	<p>Con deliberazione della giunta comunale n. 92 del 03.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento finanziato dalla Ras per 800.000,00 (Allegato alla D.G.R. n.45/36 del 12.11.2012). A causa di modifiche al progetto interferente sul Rio Coccodi (protezione civile alluvione 2018) è necessario ancora rimodulare il</p>	<p>Avviare i lavori entro il 31.12.2022</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>	<p>E' stato affidato il servizio di revisione della progettazione di fattibilità e di redazione del progetto definitivo esecutivo, direzione lavori (determinazione n. 55 del 16.02.2022) e il servizio di rilievo topografico del sito (determinazione 158 del 31.03.2022). I tecnici incaricati hanno redatto il progetto definitivo che è stato sottoposto all'esame di apposita conferenza di servizi decisoria</p>

	progetto definitivo (consegnato ad aprile 2022).				(del 26.06.2022) ottenendo pareri positivi con conseguente determinazione conclusiva del procedimento (determinazione n. 350 del 27.06.2022). Con deliberazione della G.C. n. 150 del 29.12.2022 è stato approvato il progetto definito. Con deliberazione di G.C. n. 42 del 20.04.2023 è stato approvato il progetto esecutivo (trasmesso dai professionisti in data 28.03.2023 – prot. 5712)
Lavori finanziati dalla Protezione Civile a seguito dell'alluvione del mese di ottobre 2018	<p>Gli eccezionali eventi meteorici verificati in data 10-11 ottobre 2018, con conseguente dichiarazione di calamità naturale, hanno creato situazioni di estrema gravità, impegnando l'Amministrazione nella soluzione di numerose criticità di protezione civile: accoglienza e sistemazione di cittadini che hanno dovuto abbandonare le proprie abitazioni; stima danni alle infrastrutture; interventi urgenti per il ripristino delle infrastrutture e per il ritorno alla normalità, censimento danni alle attività produttive e agricole, collaborazione con i cittadini nella predisposizione delle richieste di rimborsi per i danni subiti, ecc.</p> <p>A seguito delle segnalazioni presentate dall'Amministrazione, il Commissario delegato per l'emergenza alluvione ha concesso dei finanziamenti per alcuni investimenti urgenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) – 	Avvio lavori del lotto 1 -Rio Coccodi (primo semestre 2022) e del lotto 2 - Rio Sa Sarpa (secondo semestre 2022)	Rispetto del cronoprogramma	20	<p>Lavori rio Sa Sarpa</p> <p>I lavori sono stati avviati nel mese di novembre 2021 a seguito della stipula della convenzione con l'ente finanziatore.</p> <p>E' stato costituito il Comitato consultivo tecnico (determinazione n. 566 del 06.10.2021)</p> <p>Inoltre, poiché i suddetti lavori prevedono l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio si è proceduto, in conformità a quanto disposto dagli art. 7 e 8 della L. 241/1990, dell'art. 12 della L.R. 40/1990 e dell'art. 16 del DPR 327/2001 e s.m.i. all'adozione degli atti necessari per l'occupazione temporanea di aree private con l'invio dell'avviso a tutte le ditte interessate.</p> <p>I lavori sono in fase di avvio</p> <p>Lavori Rio Coccodi</p> <p>Con ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione è stato inserito, per l'anno 2021, l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di</p>

	<p>importo intervento 31.000.000,00 – annualità 2019 euro 3.100.000,00: ripristino degli alvei fluviali Rio Cixerri, Rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento così d’acqua e ponti sugli stessi, ecc;</p> <p>I fondi assegnati, con l’ordinanza n. 6 del 08.04.2019, hanno consentito di predisporre la progettazione degli interventi per il ripristino degli alvei fluviali: Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula - ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 – primo stralcio annualità 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00 ▪ interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00 <p>Sono in corso di realizzazione gli interventi di ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) e gli interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento)</p> <p>Con all'ordinanza n. 11 del 07/10/2020 il commissario delegato per l'emergenza alluvione ha finanziato, per l'anno 2020, l'intervento per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta lotto 2 Sa Sarpa per €</p>			<p>Uta - Lotto 1 Rio Coccodi finanziato per la complessiva somma di euro 11.515.105,80. A riguardo è stata espletata la gara e stipulato il contratto d’appalto (rep. 2 del 29.12.2021) con la ditta aggiudicataria (importo € 7.078.752,66 oltre IVA di legge).</p> <p>Durante i primi mesi del 2022 sono stati avviati di lavori (verbale del 04.04.2022) ed è stato costituito il Collegio consultivo tecnico. In data 24.11.2022 (determinazione n. 656) è stato rimodulato il quadro economico in ottemperanza alle sopravvenute disposizioni in materia di adeguamento prezzi</p>
--	--	--	--	---

	<p>10.600.000,00. E' stata individuata la ditta esecutrice dei lavori sul rio Sa Sarpa ed è stato stipulato il contratto.</p> <p>Con ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione (adozione "Piano stralcio degli interventi per la riduzione del rischio residuo e/o il ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019 – annualità 2021") è stato concesso un finanziamento per l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi.</p>				
<p>Realizzazione del Nido d'Infanzia</p>	<p>Il Comune di Uta ha ottenuto un finanziamento regionale (cofinanziato con fondi comunali) per la realizzazione di un asilo nido in via Mascagni angolo via Bascus Argius.</p> <p>Con delibera di G.C. n.116 del 29.10.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo di 600.000,00.</p> <p>Con determinazione 652 del 16.11.2020 è stata adottata determinazione di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria sul progetto definitivo.</p> <p>Con deliberazione della giunta comunale n. 68 del 19/05/2021 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per la</p>	<p>Concludere i lavori entro il 31.12.2022.</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>	<p>Con determinazione n. 551 del 30/09/2021 sono stati aggiudicati i lavori; nel mese di gennaio 2022 è stato stipulato il contratto d'appalto</p> <p>I lavori sono quasi ultimati</p>

	realizzazione di un nuovo edificio da adibire a nido di infanzia: lotto 1 e lotto 2;				
Lavori di sistemazione della rete di smaltimento acque bianche	<p>Il Comune di Uta è risultato beneficiario di un finanziamento regionale di euro 370.000,00 per interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana.</p> <p>Con determinazione n. 564 del 13.10.2020 è stato affidato il servizio di progettazione il quale prevede uno studio di fattibilità generale che metta in evidenza le maggiori criticità della rete di smaltimento delle acque bianche urbano e possa definire lotti funzionali di realizzazione per procedere con il finanziamento in essere e richiedere ulteriori somme che vadano a soddisfare tutte le esigenze emerse.</p>	Bandire la gara lavori entro i 30/06/2022	Rispetto del cronoprogramma	5	Con determinazione n. 98 del 18.05.2022 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori; Con determinazione n. 531 del 04.10.2022 sono stati appaltati i lavori che dovrebbero avere avvio nei primi mesi del 2023
Plesso di Santa Porada	<p>Con Determinazione dell'Area Tecnica n. 646 del 22-10-2018 è stato affidato l'incarico professionale per uno "Studio finalizzato all'ottenimento di un finanziamento per progetti pilota di rigenerazione urbana"- DGR N. 25/15 del 3 maggio 2016".</p> <p>Con Determinazione N. 4707 REP. N. 394 del 26.06.2019 Il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la graduatoria finale dei progetti che costituiranno il Catalogo degli immobili che ospiteranno i Progetti pilota di rigenerazione urbana, a valere sull'Azione 9.6.6 dell'Asse VII del POR FESR 2014-2020. Tra i progetti ammessi vi è anche quello proposto dal Comune di Uta. Il</p>	Quando verrà accordato il Finanziamento: predisporre il progetto, affidare i lavori, realizzare le opere e dare in gestione ai soggetti privati individuati dalla Regione.		0	<p>Il Comune di Uta ha partecipato ed è risultato beneficiario di due finanziamenti nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra cui la Realizzazione asilo nido (ludoteca) CUP H23C21000070006 - € 701.000,00.</p> <p>I lavori finanziati nell'ambito del PNRR devono essere aggiudicati entro il 31.05.2023.</p> <p>In relazione ai suddetti interventi</p>

	<p>finanziamento prevede ora un Bando Regionale destinato alle Imprese che abbiano interesse a prendere in Gestione gli edifici inseriti nel Catalogo suddetto.</p> <p>A seguito dell'espletamento di tale procedura il Comune potrà proseguire con la progettazione degli interventi da realizzare.</p> <p>L'Amministrazione ha scelto il Plesso di Santa Porada, già destinato ai servizi di Ludoteca e Spazio Bimbi, per rafforzare la propria attenzione ai minori configurando interventi di supporto alla loro crescita ed educazione, come sostegno alle famiglie specie quelle composte da genitori entrambi lavoratori. I servizi rivolti ai bambini e alle bambine mirano a soddisfare i bisogni delle famiglie che, per particolari esigenze o necessità lavorative, richiedono figure professionali in grado di operare in continuità con le altre realtà educative del territorio attraverso il coinvolgimento del bambino in proposte educative, espressive, motorie, ludico-ricreative e di socializzazione. I servizi assolveranno, nello specifico, alla funzione di accoglienza in generale e permetteranno forme d'intrattenimento creativo e di socializzazione all'interno di uno spazio attrezzato, protetto e specificatamente allestito nella struttura di riferimento.</p>				<p>sono stati affidati i servizi di progettazione (determinazione n. 38 del 30.01.2023)</p>
<p>Migliorare la rete stradale interna e i collegamenti</p>	<p>Progetto di messa in sicurezza della viabilità urbana finanziato con fondi ministeriali e lavori finanziati con fondi di bilancio (Affidamento del</p>	<p>Avvio lavori entro il 31/12/2022</p>		<p>5</p>	<p>Con delibera della G.C. n. 100 del 30.11.2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica degli interventi di messa in sicurezza delle strade</p>

<p>con i comuni limitrofi</p>	<p>servizio di progettazione con determinazione n. 239 del 07/05/2021)</p>			<p>comunali dell'importo di euro 1.300.000,00, suddivisibili in lotti funzionali. Con deliberazione n. 84 del 02.08.2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo del lotto 1, pari a euro 539.500,00 da candidare al bando di cui alla "Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 "Interventi di interesse regionale e locale. Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità". Il progetto è stato ammesso a finanziamento per euro 300.000,00 (da cofinanziare con avanzo per euro 200.000 e 39.500 da finanziamento ministero per la progettazione). Relativamente a tale intervento è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori con scadenza 28.02.2023. In data 22.05.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto con la ditta aggiudicatrice che ha già avviato (in via d'urgenza) i lavori</p> <p>Sono stati inoltre ritenuti ammissibili gli altri due interventi candidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lotto 2° (progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 85 del 02.08.2022 dell'importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento) - Lotto 3° (progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 86 del 02.08.2022 dell'importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento)
--------------------------------------	--	--	--	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ				
Indirizzi strategici	Nuove proposte da realizzare nel corso del mandato				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Sistemazione Parco Santa Maria L1	<p>Il Parco di Santa Maria circonda la Chiesa di Santa Maria, uno dei più elevati esempi di architettura romanica del Campidano. Il parco si può iscrivere nell'ambito di un circuito delle aree verdi di Uta molto frequentato dalla popolazione, dai turisti e dai fedeli (specie a settembre quando si svolgono i festeggiamenti in onore della omonima vergine) e fa parte degli interventi che andranno a confluire nel progetto più ampio di Uta Città-Parco.</p> <p>L'Amministrazione comunale, con l'intento di valorizzare tale area per renderla appetibile per possibili imprese che possano gestire l'intero parco oltre che una serie di attività economiche (come un infopoint, un punto ristoro, spazi per concerti e spettacoli) ha presentato a INVITALIA una proposta progettuale per l'ottenimento di finanziamenti</p>	Riqualificazione del Parco di S. Maria – Lotto 1.	Affidare i lavori entro il 31/12/2022	10	<p>Un primo lotto funzionale dei lavori di riqualificazione (del complessivo importo di euro 500.000,00) è stato finanziato dall'Amministrazione mediante la contrazione di un mutuo col Credito sportivo (euro 250.000,00) e parte con avanzo di bilancio.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 99 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento lotto 1;</p> <p>con la deliberazione di G.C. n.117 del 28/12/2021 è stato approvato il progetto Esecutivo;</p> <p>Con determinazione n.658 del 28/11/2022 sono stati affidati i Servizi di Ingegneria e Architettura comprendenti la rimodulazione della progettazione esecutiva, la D.L. e il coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione ed esecuzione</p>

	<p>necessari.</p> <p>L'obiettivo della definizione del progetto dovrà essere duplice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portare una riflessione sul riconoscimento dell'ampio spettro di sfumature funzionali e semantiche connesse al tema della progettazione del parco urbano del Comune di Uta; 2. Portare ad approccio sistemico alla progettazione del parco urbano attraverso l'operazione di pianificazione paesaggistica degli spazi aperti. 				<p>relativi ai lavori, a seguito della rinuncia del precedente progettista</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 30/12/2022 è stata approvata la rimodulazione del Progetto esecutivo, per un importo complessivo dell'intervento pari a € 500.000,00 di cui € 349.120,30 per lavori a base d'asta e € 9.050,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.</p> <p>Con determinazione n.198 del 03.05.2023, a seguito di procedura negoziata, sono stati affidati i lavori. Inoltre, sono stati affidati i servizi di sorveglianza archeologica trattandosi di opere soggette a vincolo</p>
	<p>Valorizzazione del parco mediante eliminazione delle piante infestanti (pini) al fine di garantire lo sviluppo delle specie autoctone</p>	<p>Individuare un soggetto disponibile al taglio dei pini in cambio della legna</p>	<p>Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite della giunta</p>	<p>0</p>	
<p>Opere legate al Piano integrato metropolitano (Nuovo Finanziamento PNRR)</p>	<p>In data 29/04/2022 è stato comunicato all'Amministrazione Comunale di Uta l'assegnazione delle risorse ai Soggetti attuatori del Piano Urbano Integrato, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR). Il Ministro dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha firmato il Decreto il 22/04/22 dove sono riportati, tra gli altri, anche i 4 progetti di Uta finanziati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riqualificazione Polo Sportivo Bascus Argius; 2. Riuso e rifunzionalizzazione ecosostenibile di due fabbricati comunali ubicati all'interno della 	<p>Entro il 31/12/2022 approvare i progetti definitivi delle 4 opere</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>20</p>	<p>Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica dei quattro importanti interventi di riqualificazione.</p> <p>Le opere sono state candidate, tramite la Città Metropolitana, e hanno ottenuto il finanziamento richiesto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lavori di Riqualificazione del Parco Santa Maria e infrastrutturazione per il tempo libero e per gli spettacoli (1.100.000,00);

	<p>nuova area del polo scolastico. Nuovo polo scolastico. Lotto1, Stralcio 1;</p> <p>3. Riqualificazione Polo Sportivo San Leone</p> <p>4. Riqualificazione del Parco del Santuario di Santa Maria e infrastrutturazione per il tempo libero e per gli spettacoli</p>			<p>2. Lavori per il Riuso e rifunionalizzazione ecosostenibile di due fabbricati comunali ubicati all'interno della nuova area del polo scolastico Lotto 1 - Stralcio 1 (euro 1.400.000,00);</p> <p>3. Riqualificazione Polo sportivo Bascus Argius mediante la costruzione di una club-house, la ristrutturazione dell'ex spogliatoio e della tribuna con abbattimento di barriere architettoniche, sistemazione aree parcheggi (euro 1.500.000,00);</p> <p>4. Riqualificazione polo sportivo San Leone (euro 400.000,00);</p> <p>Al fine di dare attuazione agli interventi PNRR rientranti nell'ambito dei Piano Urbani Integrati, il Ministero dell'Interno, quale "amministrazione centrale titolare dell'investimento" (M5C2I2.2 - Piani Urbani Integrati), ha reso disponibile ai Soggetti Beneficiari e ai Soggetti Attuatori il supporto tecnico-operativo prestato da INVITALIA . L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro. INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicazioni dei servizi tecnici</p>
--	---	--	--	--

					<p>(progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori.</p> <p>Con determinazione n. 250 del 22.05.2023 sono stati affidati i servizi tecnici per i lavori di Santa Maria;</p> <p>Con determinazione n. 255 del 23.05.2023 sono stati affidati i servizi tecnici per i Lavori per il Riuso e rifunzionalizzazione ecosostenibile di due fabbricati comunali ubicati all'interno della nuova area del polo scolastico Lotto 1 - Stralcio 1</p> <p>Con determinazione n. 254 del 23.05.2023 sono stati affidati i servizi tecnici dei lavori di Riquilificazione Polo sportivo Bascus Argius mediante la costruzione di una club-house, la ristrutturazione dell'ex spogliatoio e della tribuna con abbattimento di barriere architettoniche, sistemazione aree parcheggi</p> <p>Con determinazione n. 246 del 22.05.2023 sono stati affidati i servizi tecnici dei lavori di Riquilificazione polo sportivo San Leone</p>
<p>Valorizzazione aree verdi e parco comunale</p>	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la valorizzazione delle aree verdi presenti nel territorio (giardinetti, piazzette) e del parco comunale, nel quale i cittadini possono trascorrere parte delle loro giornate.</p> <p>La valorizzazione del parco e delle aree verdi richiede interventi di pulizia, di manutenzione e, per quanto riguarda il parco, di ampliamento delle aree destinate a gioco (anche col posizionamento di nuovi giochi).</p> <p>Nel corso del mandato, sulla base delle</p>	<p>Predisporre gli atti necessari alla valorizzazione delle aree verdi</p> <p>Realizzazione area attrezzata fitness Parco su Pixinali (entro novembre 2022)</p>	<p>Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite dalla giunta e rispetto delle tempistiche dell'ente finanziatore (Sport e Salute – Sport nei parchi)</p>	<p>0</p>	<p>Il comune di Uta è stato beneficiario di un fondo ministeriale paria € 44.178,50 destinati a Lavori per infrastrutture sociali DPCM 17/07/2020</p> <p>Con Delibera G.C. n.145 del 19/12/2021 è stato approvato il Progetto Definitivo ed Esecutivo degli interventi riguardanti la sistemazione di alcune aree verdi tra cui il parco giochi di Via Verdi (Piazza Paolo VI), piazza Falcone e area verde di Via Sulis.</p>

	<p>risorse finanziarie che si renderanno disponibili in bilancio (o sulla base di appositi finanziamenti da parte di enti terzi) si procedere alla valorizzazione di tali zone</p>			<p>L'intento della sistemazione a verde è la creazione di un giardino dove i bambini possano dare spazio alle loro conoscenze e ad i propri giochi mediante dei le infrastrutture sociali a loro dedicate, ed al contempo creare gli spazi necessari e confortevoli ad i genitori che sorvegliano i bambini.</p> <p>Si installerà una giostra midi in legno ed un'altalena doppia in legno nella piazza Paolo VI, mentre nelle aree incolte di via Caravaggio e via Sanna si creeranno delle aree verdi con alberi di ulivo e panchine in legno.</p> <p>Con Determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. 796 del 27/12/2022 sono stati affidati i Lavori.</p> <p>Il Comune di Uta è beneficiario di un finanziamento di € 47.652,78 per sviluppare la progettazione territoriale attraverso lo strumento del concorso di progettazione per l'acquisizione di proposte progettuali.</p> <p>La Giunta Comunale con atto n. 81 del 29/07/2022 ha individuato le opere da sottoporre a concorso di progettazione rientranti nelle seguenti missioni del PNRR:</p> <p>M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica</p> <p>M3 – Infrastruttura per una mobilità sostenibile</p> <p>e in particolare una componente legata alla mobilità sostenibile e una componente legata alla sistemazione delle aree verdi.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 27/01/2023 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla progettazione dei lavori di "Lavori di completamento dell'anello ciclabile urbano e periurbano"</p> <p>In data 15.02.2023 è stato bandito il</p>
--	--	--	--	---

					concorso di progettazione mediante procedura aperta in forma anonima ed in due gradi, ai sensi dell'art. 152 e seguenti del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, finalizzato all'acquisizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la realizzazione dei lavori sopra indicati, di importo stimato di euro 1.300.000,00 al netto di oneri e IVA.
Completamento PIP	<p>L'Amministrazione si propone di completare gli interventi nell'area PIP al fine di dotarla delle necessarie infrastrutture. A tal fine, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2019, il completamento del PIP è stato individuato come intervento strategico da progettare al fine di concorrere all'assegnazione di finanziamenti pubblici. In ottemperanza a tali indirizzi, con delibera di G.C n. 53 del 31.07.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo di euro 570.000,00, al fine di partecipare ad un bando regionale dell'Assessorato Industria prot. n. 14213 rep. n. 313 dell'11 maggio 2020.</p> <p>A gennaio 2021 il progetto presentato è stato inserito nella graduatoria degli interventi idonei a finanziamento. Ad oggi le risorse regionali non riescono a soddisfare tutte le richieste ammesse, è intenzione però dell'Assessorato all'Industria, procedere con un incremento dei fondi per procedere con lo scorrimento della graduatoria.</p>	Affidare i lavori entro il 31/12/2022	Rispetto del cronoprogramma	0	<p>Con delibera di GR n. 48/91 del 10.12.2021 ha trovato finanziamento il progetto presentato dal Comune di Uta, già collocato in posizione utile nella graduatoria finale di cui alla determinazione n. 44088 del 31.12.2020, per un importo di euro 490.000,00 oltre la quota di cofinanziamento da parte del Comune. Con determinazione n. 812 del 30.12.2022 è stata accertata l'entrata assegnata dalla RAS a seguito dello scorrimento della graduatoria.</p> <p>Sono in corso le procedure per l'affidamento dei servizi tecnici</p>
Realizzazione scuola Infanzia	Il progetto Iscol@ è stato concepito come un nuovo Polo scolastico che accoglie al suo interno i tre cicli di istruzione:	Qualora il Comune beneficiasse del finanziamento:		0	Grazie ai finanziamenti del PNRR sarà possibile completare il disegno complessivo del Nuovo Polo scolastico con la

	<p>Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado. Le risorse assegnate al Comune consentono di realizzare solo parte degli interventi (scuola primaria e secondaria di primo grado) per cui si rende necessario concorrere all'ottenimento di ulteriori finanziamenti al fine di realizzare anche la scuola dell'infanzia. A riguardo l'Amministrazione si è già attivata predisponendo schede progettuali da presentare a INVITALIA per l'ottenimento di finanziamenti.</p>	<p>predisporre il progetto e affidare i lavori realizzare le opere</p>			<p>realizzazione anche della scuola materna. Infatti, il Comune di Uta risulta beneficiario di due finanziamenti nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra cui la Realizzazione scuola infanzia CUP H25E22000010006- € 6.009.000,00. I lavori in questione devono essere aggiudicati entro il 30.06.2023. In relazione al suddetto intervento sono stati affidati i servizi di progettazione (determinazione n. 743 del 15.12.2022). La progettazione definitiva sarà posta a base di gara mediante appalto integrato (progettazione esecutiva e appalto lavori).</p>
<p>Realizzazione ponte di collegamento con Decimomannu e Assemmini, guado Bau Arena</p>	<p>Nell'ambito della previsione di progettazione e miglioramento di infrastrutture di interesse sovracomunale, questa opera ricopre una importanza rilevante per la nostra comunità, perché interessata da un flusso di veicoli, ciclisti e pedoni, particolarmente alto. La valenza strategica di questo snodo è stato già evidenziato in sede di interlocuzioni con la Città Metropolitana di Cagliari durante le fasi di ricognizione propedeutiche alla</p>	<p>Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché, a livello Metropolitano, venga progettata e finanziata l'opera, di concerto con i Comuni coinvolti.</p>		<p>0</p>	<p>Nel mese di maggio 2020 è stato predisposto lo studio tecnico delle alternative progettuali, come da accordo intrapreso tra Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici, Provincia del Sud Sardegna, Comuni di Uta e Villaspeciosa e Città Metropolitana di Cagliari. Nel mese di luglio 2022, la Città Metropolitana di Cagliari ha approvato il progetto preliminare per il ripristino del collegamento</p>

	redazione del Piano Strategico e del PUMS Metropolitano.				<p>ciclopedonale in sicurezza tra l'abitato di Uta e la stazione, che ricade nel territorio comunale di Villaspeciosa ma da sempre serve entrambi i Comuni.</p> <p>Il progetto sarà realizzato dalla Città Metropolitana in due lotti. Il primo, già finanziato con fondi regionali per 1 milione 200 mila euro, prevede la costruzione di un ponte in sovrappasso e del percorso ciclopedonale in direzione Uta.</p> <p>Un secondo lotto, in attesa di finanziamento, prevede la realizzazione del percorso ciclopedonale in direzione Villaspeciosa fino all'intersezione in corrispondenza dell'innesto sulla strada provinciale 90.</p> <p>Il tratto in sovrappasso sarà costituito da un ponte in acciaio al quale si accederà dal piazzale della fermata ferroviaria attraverso un ascensore. Quest'ultimo avrà una portata di 15 persone e sarà idoneo anche al trasporto delle biciclette.</p> <p>I lavori sono stati aggiudicati e il loro inizio è previsto nei primi mesi del 2023.</p>
Completamento della via S. Ambrogio	Completamento della via S. Ambrogio e di un percorso alternativo per il transito dei mezzi pesanti, nell'ambito del Piano Strategico della città Metropolitana	Predisporre tutte le iniziative necessarie (di competenza comunale) per favorire la realizzazione dell'opera		0	

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Triennio	2021	2022	2023		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	AMBIENTE				
Indirizzi strategici	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio ambientale				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Emanuele Pinna		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022
Promozione e tutela del patrimonio ambientale	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la promozione e tutela del patrimonio ambientale anche attraverso le azioni di sostegno allo sviluppo del parco "Gutturu Mannu" (e in particolare il Centro di Formazione Ambientale già attivo), e l'adesione alle iniziative "Puliamo il Mondo" e "Puliamo S. Lucia", l'organizzazione di giornate formative e di sensibilizzazione al riciclo; il posizionamento di "cassette dell'acqua" e compattatori per il PET e alluminio da cui ottenere buoni spesa.</p> <p>Nell'ambito del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti si procederà al potenziamento del servizio ecocentro e ad un ampliamento del servizio di</p>	L'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e gli interventi di sensibilizzazione al riciclo e di riduzione del fenomeno delle discariche abusive richiedono un'importante attività di controllo da parte degli uffici comunali. In un appalto molto complesso (come quello in questione)	<p>Predisporre una check list per il controllo delle attività previste nel nuovo appalto di igiene urbana da consegnare al Sindaco e all'Assessore di riferimento entro il mese di maggio. Relazionare a cadenza bimestrale in merito al corretto espletamento del servizio indicando i risultati conseguiti rispetto a quelli previsti</p>	5	

	spazzamento delle strade nonché all'attivazione nuove convenzioni per trarre profitto e ridurre la TARI grazie al riciclo di carta, vetro, alluminio, plastica. Sarà inoltre potenziata la vigilanza territoriale per la riduzione del fenomeno delle discariche abusive				
Diagnosi energetica degli edifici pubblici	Partecipazione ai bandi sulle politiche green per l'installazione di nuovi impianti di energia da fonti rinnovabili con risparmi di spesa e salvaguardia ambientale	Approvazione del progetto di efficientamento energetico degli edifici comunali entro il 30/06/2022		0	<p>Con deliberazione della G.C. n. 21 del 14.02.2022, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, dell'importo complessivo di € 770.000,00, degli interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali. In particolare, il progetto individua una serie di interventi di efficientamento energetico in diversi edifici di proprietà comunale, quali il Palazzo comunale, il Palasport, il Centro sociale, la Palestra della scuola elementare e gli Spogliatoi del campo sportivo Bascus Argius. allo scopo di richiedere i successivi finanziamenti per la loro realizzazione.</p> <p>Con delibera di G.C. n.93 del 25.08.2022 sono stati individuati come interventi potenzialmente finanziabili con le risorse dell'annualità 2022 la messa in sicurezza della copertura della Stazione dei Carabinieri di</p>

					Via Stazione, oltre ad eventuali opere ed impianti strettamente connessi e il risanamento dei prospetti e altri interventi similari eventualmente finanziabili dal fondo sopra menzionato. I lavori sono in corso di realizzazione
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI				
Indirizzi strategici	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Porcu Giacomo		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge.	Predisporre gli atti necessari per l'approvazione del bilancio 2023/2025 entro il 31.12.2022	Rispetto del cronoprogramma	20	In data 06.10.2022, a seguito della riunione tra la parte politica e i Responsabili, è stata inviata la richiesta dei dati necessari alla predisposizione del bilancio. Alla data del 31.12.2022 non sono pervenute le informazioni richieste. Il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione è stato prorogato al 31.07.2023. Lo stesso è stato approvato in data 06.04.2023
	Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2022/2024 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2021. Coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo	Predisporre gli atti necessari ad approvare il rendiconto 2021 e il bilancio consolidato entro i termini di legge		20	Il rendiconto 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 31.05.2022. La proroga annunciata non è stata poi approvata. Con determinazione n. 397 del 13.07.2022, ai fini del riallineamento con i data della certificazione sui Fondi covid sono stati rettificati gli allegati relativi alla composizione dell'avanzo vincolato. Per quanto attiene la predisposizione del bilancio

				consolidato, a causa delle diverse dimissioni del componente di minoranza del C.D.A., e per le criticità presenti, la Fondazione Villa A.D.A. (partecipata al 100%) ha approvato il bilancio in data 31.10.2022. Il Bilancio consolidato dell'Ente è stato conseguentemente approvato in data 29.11.2022 con deliberazione CC n. 61.	
Riduzione tempi medi di pagamento	<p>La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal d.lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite</p>	<p>Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi; • per l'emissione del mandato: <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell'atto di liquidazione delle fatture; ○ 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di contributi del sociale; ○ 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di altra tipologia di contributi; 	Rispetto della tempistica	15	<p>Come si evince dai prospetti trimestrali, pubblicati sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131 i termini di pagamento sono ampiamente rispettati, e l'apposizione del visto contabile è effettuata dall'ufficio nel rispetto dei termini previsti.</p>

<p>Adeguamento vincolate</p>	<p>partite</p> <p>Per poter ridefinire il quadro della cassa libera e consentire i pagamenti entro i termini previsti è necessario provvedere alla rivisitazione delle poste contabili</p>	<p>Predisporre atto di rettifica e effettuazione giri contabili presso il Tesoriere</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti entro il 31.12.2022</p>	<p>5</p>	<p>Alla data del 31.12.2023 è stata effettuata la ricognizione delle partite vincolate, e provveduto al caricamento di quelle non codificate. Al contempo sono state assegnate le codifiche ai capitoli di bilancio. Per quanto attiene al calcolo, delle partite inserite e aventi movimenti pregressi, è stato richiesto intervento apposito alla software house in merito al ricalcolo dei progressivi per singola partita. A seguito dell'aggiornamento del sistema si è provveduto a segnalare al Tesoriere le risultanze della ricognizione per il riallineamento alla data del 31.12.2022. Le risultanze sono state allineate, det. n. 95 del 02.03.2023</p>
<p>Allineamento pagamento fatture contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)</p>	<p>L'art. 1, commi da 859 a 872, della Legge 145/2018, con le modifiche apportate dal decreto milleproroghe in corso di approvazione, prevede l'istituzione di un fondo di garanzia qualora l'ammontare dei debiti commerciali comunicati alla PCC alla fine dell'esercizio non sia ridotto rispetto a quello dell'esercizio precedente. Questo obiettivo si rende necessario in quanto non sempre la registrazione dei pagamenti relativi alle fatture viene acquisita dal sistema della PCC in maniera corretta e spesso fatture che sono regolarmente liquidate, risultano non ancora evase, il tutto con riflessi negativi sul calcolo dei tempi medi di pagamento e della riduzione dello stock di debito.</p>	<p>Monitoraggio e Parificazione (laddove necessario) delle fatture risultanti nella PCC e nel gestionale Halley, al fine di individuarne le discordanze e correggerle (laddove necessario).</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>5</p>	<p>Il monitoraggio delle fatture nella PCC è costante e il debito è ridotto rispetto all'esercizio precedente. Tale riduzione, considerato inoltre il rispetto dei termini di pagamento, non obbliga l'Ente a dover istituire il fondo di garanzia. Deliberazione G.C. n. 23 del 21.02.2022.</p>

<p>Ricognizione dei residui attivi entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo) e verifica del requisito del loro mantenimento in bilancio</p>	<p>Ricognizione/Verifica dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo attivo, lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l'iscrizione all'inizio. I residui attivi possono essere ridotti o eliminati soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione. A tal proposito, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità. Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi.</p>	<p>Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Predisposizione richieste formali indirizzate ai vari Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito e delle eventuali azioni intraprese per la conservazione del credito e, nel caso contrario, i motivi della eventuale insussistenza e inesigibilità.</p>	<p>Attivazione 1 fase</p>	<p>5</p>	
---	---	--	---------------------------	----------	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Gestione risorse umane				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Sviluppo efficiente delle risorse umane	<p>La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole dettate dall'art. 33 del DL n. 34/2019 sulle assunzioni di personale e dalle disposizioni dettate dallo stesso provvedimento sul fondo per la contrattazione decentrata e su quello per le posizioni organizzative.</p> <p>Si dovrà provvedere ad adeguare il fabbisogno in caso di previsione di assunzioni di personale</p> <p>Per quanto concerne il salario accessorio si rende necessario predisporre gli atti necessari a definire il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione onde</p>	<p>Predisporre gli atti di programmazione del fabbisogno del personale e le modifiche che si renderanno necessarie in corso d'anno</p> <p>Predisporre gli atti necessari per le nuove assunzioni nel rispetto dei tempi previsti negli atti di programmazione</p> <p>Quantificare fondo risorse decentrate 2022 (stabile e variabile) entro giugno 2022 al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata;</p>	Rispetto del cronoprogramma	15	<p>Il fabbisogno del personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 01.02.2022, per la previsione dell'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico di cat. C a tempo pieno e indeterminato (assunzione in data 30.09.2022) e di n. 1 Istruttore Tecnico di cat. C a tempo pieno e determinato (assunzione il 1°aprile e cessazione per proroga il 31.08.2022), della proroga del contratto a tempo parziale 50% e determinato dell'Istruttore di vigilanza di cat. C assunto in data 30.12.2021 sino al 31.10.2022. Modificato con deliberazione G.C. n. 42 in data 04.05.2022 per la previsione dell'assunzione</p>

<p>attivare per tempo le relazioni sindacali</p>			<p>di n. 1 Assistente Sociale di cat. D (assunzione in data 30.09.2022), e di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D mediante procedura di mobilità (procedura infruttuosa). Modificato con deliberazione G.C. n. 51 in data 12.05.2022 per la previsione dell'assunzione di n. di n. 1 art. 110 Area Lavori Pubblici al 50% (assunzione in data 2706.2022). Modificato con deliberazione G.C. n. 103 in data 29.09.2022 per la previsione dell'assunzione di n. 1 art. 110 Area Polizia Locale Istruttore di Vigilanza, e per la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del contratto a tempo indeterminato con l'Istruttore Direttivo di cat. D dell'Area Affari Generali (trasformazione in data 30.09.2022. Modificato con deliberazione G.C. n. 122 in data 15.11.2022 per la previsione dell'assunzione di n. 1 istruttore tecnico contabile di cat. C da destinare all'Area Finanziaria per sostituzione di altro dipendente di pari categoria cessato per mobilità (assunzione in data 16.12.2022) e di n. 1</p>
--	--	--	---

				<p>Istruttore di Vigilanza di cat. D mediante procedura di mobilità, inizialmente destinata ai possessori del titolo di studio di laurea, poi aperta anche ai soli possessori del diploma con esperienza pluriennale a seguito della modifica del Regolamento comunale per accesso (vedi deliberazione della GC n. 152 del 30.12.2022). La procedura è stata definita in data 24.02.2023 con det. 86 di nomina del vincitore. Sono in corso le procedure di cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza.</p> <p>Il Fondo delle risorse decentrate di parte fissa è stato determinato con atto n. 438 in data 24.08.2022. Sono state adottate le deliberazioni di indirizzo per la costituzione della parte variabile in data 17.10.2022. In data 07.11.2022 con det. n. 591 è stata determinata la parte variabile del fondo, poi rettificata in data 23.11.2022 con det. 646 a seguito di richiesta della parte sindacale. Il CCDI per l'anno 2022 è stato definitivamente sottoscritto in data 22.12.2022</p>
--	--	--	--	--

<p>Il regolamento sul lavoro a distanza è stato approvato con deliberazione G.C. n. 20 dell'11.03.2020 e occorre integrare lo stesso con l'introduzione del Pola previsto dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020</p>	<p>Collaborare col Segretario, per le parti di competenza dell'Area, a predisporre gli atti occorrenti per consentire l'approvazione del Piao</p>	<p>Collaborare per Presentare un progetto alla giunta entro termini di legge (120 giorni dopo la data fissata per l'approvazione del bilancio 2022)</p>	<p>5</p>	<p>Il PIAO 2022-2024, quale atto meramente ricognitorio è stato approvato nel mese di novembre 2022 (entro i termini di legge a seguito dei numerosi rinvii che si sono succeduti)</p>
---	---	---	----------	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA					
Triennio	2022	2023	2024		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	ORGANISMI PARTECIPATI				
Indirizzi strategici	Gestione delle partecipazioni pubbliche				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2022
Gestione partecipazioni	<p>Il Comune di Uta detiene delle partecipazioni in alcuni organismi privati con capitale pubblico (enti strumentali partecipati; enti strumentali controllati; società partecipate). Il possesso di partecipazioni in enti privati a capitale pubblico comporta numerosi adempimenti da parte degli enti locali partecipanti (attività di controllo; nomine di amministratori; consolidamento dei bilanci ecc). Questi adempimenti sono particolarmente importanti riguardo la Fondazione Villa ADA costituita dal Comune per la gestione di servizi sociali per anziani. La realizzazione dell'infrastruttura sarà curata dalla Città metropolitana.</p>	<p>Predisporre gli atti di competenza del comune per l'esercizio relativi al controllo/monitoraggio/vigilanza sugli enti privati il cui capitale è in tutto o in parte conferito dal Comune</p>	<p>Procedere con gli atti di competenza del comune in materia di controllo/vigilanza/consolidamento ecc. con gli organismi partecipati</p>	15	<p>A seguito delle criticità emerse nel corso del 2022, sono state intraprese una serie di iniziative di monitoraggio e controllo, atte a verificare in particolare le possibili ripercussioni contabili sull'Ente</p>

CONCLUSIONI

Il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Uta, anno 2022, di cui la presente Relazione rappresenta la fase conclusiva, è stato fortemente condizionato dai cambiamenti del quadro di riferimento internazionale a causa del conflitto russo ucraino, la conseguente crisi energetica e la difficoltà nell'approvvigionamento delle materie prime nonché dal quadro interno caratterizzato da numerose cessazioni di personale e in particolare dalla cessazione, non programmata, di due istruttori direttivi incaricati delle funzioni di responsabile delle due aree tecniche.

Alla luce di quanto sopra, i risultati conseguiti sono da ritenere più che soddisfacenti.