

COMUNE DI UTA
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 121 Del 12-11-19

Oggetto: **Modifica piano esecutivo di gestione contenente gli obiettivi di performance 2019-2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di novembre nel Comune di Uta, nel Palazzo Municipale, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 19:37 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	P
Mua Michela	Vice Sindaco	P
Soriga Antonello	Assessore	P
Onali Andrea	Assessore	P
Pillitu Marco	Assessore	P
MELIS FEDERICA GIUSEPPA	Assessore	P

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato

Evidenziato che:

- ai sensi dell’art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell’Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;
- Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell’Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all’art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamati l’art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

Visti i Decreti Sindacali di individuazione dei Responsabili di Settore;

Visti:

- Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 27.12.2018
- bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55, in data 27.12.2018;
- Piano esecutivo di gestione Finanziario per il periodo 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 02.01.2019;
- L’organigramma dell’ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 2/02/2018,
- I provvedimenti del Sindaco n. 3, 4, 5, 6, 7 del 29.03.2019; n. 17 del 16.09.2019; n. 18 del 04.11.2019; n. 19 del 11.11.2019; con cui sono stati nominati i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa ovvero assegnati al Segretario generale incarichi di Responsabile di Area;
- Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato

- con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30.01.2019;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 93 del 26.08.2011;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il Piano Esecutivo di gestione contenente gli obiettivi di performance 2019-2021, contenente le schede di performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 11.06.2019;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale all'articolo 25, prevede che gli obiettivi contenuti nel PEG possono essere rinegoziati previa approvazione delle modifiche da parte della Giunta;

Visto il verbale n. 8/2019 del Nucleo di valutazione relativo alla seduta del 06.11.2019 nella quale si è proceduto alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati col Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, approvato con deliberazione della G.C. n. 63 del 11.06.2019;

Preso atto che, come rilevato nel suddetto verbale, i Responsabili hanno avanzato alcune proposte di modifica:

- OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA
 - Obiettivo 1:
 - nuovo regolamento di contabilità : si chiede lo spostamento dei tempi di presentazione della proposta di deliberazione dal 31.10.2019 al 31.12.2019
- OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO
 - Obiettivo 5:
 - migliorare il servizio di raccolta differenziata: Entro il 31.12.2019 si riuscirà a bandire la gara. Si chiede lo spostamento dei tempi di affidamento dell'appalto (aggiudicazione) dal 31.12.2019 al 31.03.2020.
- OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZI SOCIALI
 - Obiettivo 2: carta dei servizi – si richiede la posticipazione dell'obiettivo
- OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE URBANISTICA ED EDILIZIA
 - Obiettivo 2:
 - istituzione ufficio condono: si propone il differimento dal 31.12.2019 agli anni successivi
 - Obiettivo 3
 - Piano della segnaletica: si propone il rinvio dal 31.12.2019 all'anno successivo

Ritenuto pertanto dover modificare il Piano esecutivo di gestione 2019-2021 al fine di apportarvi le variazioni sopra indicate, variando pertanto le schede di performance;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario generale;

Con votazione favorevole unanime,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa,

1. Di modificare le schede di performance organizzativa e individuale per il periodo 2019-2021, contenute nel Piano Esecutivo di gestione 2019-2021, di cui alla deliberazione della G.C. n. 63/2019, come segue:
 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA
 - Obiettivo 1:
 - nuovo regolamento di contabilità : si chiede lo spostamento dei tempi di presentazione della proposta di deliberazione dal 31.10.2019 al 31.12.2019
 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO
 - Obiettivo 5:
 - migliorare il servizio di raccolta differenziata: Entro il 31.12.2019 si riuscirà a bandire la gara. Si chiede lo spostamento dei tempi di affidamento dell'appalto (aggiudicazione) dal 31.12.2019 al 31.03.2020.
 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZI SOCIALI
 - Obiettivo 2: carta dei servizi – si richiede la posticipazione dell'obiettivo
 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE URBANISTICA ED EDILIZIA
 - Obiettivo 2:
 - istituzione ufficio condono: si propone il differimento dal 31.12.2019 agli anni successivi
 - Obiettivo 3
 - Piano della segnaletica: si propone il rinvio dal 31.12.2019 all'anno successivo
2. Di dare atto che, a seguito della sopra indicate modifiche, le schede obiettivo di performance organizzativa e individuale 2019-2021, risultano modificate come riportate in allegato alla presente;
3. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.138 del 11-11-2019, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 11-11-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.
Uta, 15-11-2019