

COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 89 Del 15-10-13

Oggetto: Legge 241/90 art. 9 e successivi: Individuazione Segretario Comunale in qualita' di soggetto competente sostitutivo in caso di inerzia del responsabile competente.

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di ottobre nel Comune di Uta nella sala delle adunanze convocata dal Signor Sindaco alle ore 18:30, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

PIBIA GIUSEPPE	Sindaco	P
FENU ENRICO	Assessore	P
PISCEDDA ANGELO	Assessore	P
PITZANTI GIULIO	Assessore	P
COLLU SERGIO	Assessore	P
FENU FRANCESCO	Assessore	P
MAMELI DONATELLO	Assessore	P

risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa LAI PAOLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. PIBIA GIUSEPPE

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 della legge 241/90 disciplina la conclusione del procedimento stabilendo, al primo comma, che *“Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno di dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso”*;
- il comma 6 del citato art.2 della Legge 241/90 stabilisce inoltre che *“i termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte”*;
- gli stessi termini procedurali sono demandati ad apposita disciplina;

- la disciplina dei termini del procedimento si interseca con l'istituto del "silenzio" nelle varie tipologie (silenzio, silenzio rigetto);
- il comma 8 dell'art. 2, della legge 241/90 stabilisce che la tutela in materia del silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs 2 Luglio 2010, n. 104 e le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse in via telematica alla corte dei conti;

Considerato che l'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 ha innovato l'art. 2 comma 9, della legge 241/90, introducendo tra l'altro i commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies che così recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'Ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti con la nomina di un commissario;

9-quarter. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico o della finanza pubblica;

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti o quello effettivamente impiegato;

Rilevato che le disposizioni non si applicano nei procedimenti tributari ed in materia di giochi pubblici come disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012;

Ritenuto di dover garantire l'applicazione di tali disposizioni legislative mediante l'assunzione di un atto di organizzazione finalizzato ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei soggetti legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

Visto l'art. 97 comma 4, del D.Lgs 267/2000, in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività" e "il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco";

Preso atto che il Segretario Comunale è la figura di più elevato livello presente nell'Ente cui attribuire il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9/bis della legge 241/90, così

come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, in caso di inerzia del responsabile del servizio;

Ritenuto necessario individuare nello specifico e con apposito atto il soggetto cui viene attribuito il potere sostitutivo, in virtù di quanto disposto all'art. 2, comma 9/bis e seguenti della legge 241/90, al fine di adeguare l'ordinamento interno a tali disposizioni di legge;

Rilevato che nell'esercizio di tale compito il Segretario Comunale sia munito di pieni poteri gestionale e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competente per materia;

Vista la proposta di deliberazione n. 96 del 15/10/2013 presentata dal Sindaco

Acquisito sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt.49 e 147/bis del D.Lgs.18.08.2000 N. 267 e s.m.i, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile Affari Generali;

Dato atto che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile;

Visti:

- il D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- lo Statuto Comunale
- il vigente regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

Di individuare, per le motivazioni espresse in premessa nel Segretario Comunale dell'Ente la figura di più elevato livello presente nell'Ente, il soggetto cui demandare il potere sostitutivo, di cui all'art. 2, comma 9/bis della legge 241/90, così come modificato dall'art.1 del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012 in caso di inerzia del responsabile del servizio assegnatario del procedimento amministrativo;

Di dare atto che nel caso in cui il responsabile del servizio o del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale, perché entro il termine pari alla meta di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o attraverso la nomina di un commissario;

Di disciplinare le modalità dell'intervento sostitutivo prevedendo che:

- a) le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9, della legge 241/90 devono essere indirizzate al Segretario Comunale ed inoltrate in forma cartacea ovvero a mezzo PEC, agli indirizzi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente;
- b) Il Segretario Comunale, previa verifica della regolarità dell'istanza procede direttamente oppure, se del caso, inoltra la stessa al responsabile di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del

- fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati, con la medesima relazione il responsabile del servizio evidenzia l'effettivo mutarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;
- c) entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo, il Segretario Comunale verifica la legittimazione della richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente dandone formale comunicazione al responsabile del servizio inadempiente, al Sindaco, all'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.) oltreché al cittadino richiedente;
 - d) Con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al responsabile del servizio inadempiente per essere assunte dal Segretario Comunale, dalla data di comunicazione decorrono i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
 - e) Il Segretario Comunale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento con facoltà di avvalersi del responsabile del procedimento e/o degli uffici per ogni incombenza istruttoria di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
 - f) In alternativa a quanto previsto al precedente punto e) in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il Segretario Comunale può nominare ex nuovo un responsabile del procedimento che curi l'istruttoria dell'istanza o può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro dipendente responsabile di servizio senza maggiori oneri per l'Ente;
 - g) La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito, la stessa comunicazione è trasmessa al responsabile del servizio sostituito, al Sindaco e all'Organismo Indipendente di valutazione;
 - h) Il Segretario Comunale trasmette entro il 30 Gennaio di ogni anno alla Giunta Comunale e all'Organismo Indipendente di valutazione e controllo la relazione sull'attività condotta nell'esercizio del potere sostitutivo ai sensi e con le modalità previste dal comma 9/quarter della legge 241/1990;

Di disporre che i responsabili dei servizi e dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Dirigente con potere sostitutivo;

Di dare atto che copia della deliberazione dovrà essere pubblicata sul sito del comune nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente;

I

Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del citato D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione

amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 15-10-2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Sig.ra PORCU ANNALISA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria
- non necessita di copertura finanziaria
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- non necessita di copertura finanziaria in quanto trattasi di mero atto di indirizzo

si esprime PARERE: in ordine alla Regolarita' contabile

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. ALBA PAOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Sig. PIBIA GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa LAI PAOLA

Certifico che la presente deliberazione è stata:

- posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22-10-2013 per 15 giorni consecutivi;
- inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data, Prot. n° 14312.

Uta, 22-10-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAI PAOLA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ a seguito di:

- pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____
(ai sensi dell'art. 134 comma 3, D.Lgs. 267/2000)
- dichiarazione di immediata eseguibilità
(ai sensi dell'art. 134 comma. 4 , D.Lgs. 267/2000)

Uta, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa PAOLA LAI

Copia Conforme all' Originale ad uso amministrativo.
Uta, 22-10-2013