



COMUNE DI UTA
Città' Metropolitana di Cagliari

Area LL.PP. - Tutela del Territorio
Servizio Appalti e Contratti

prot. n. 10831

del 15/06/2023

**GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
CON R.D.O. SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI SARDEGNA CAT PER
L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO BIENNALE DAL 01/07/2023
AL 30/06/2025 DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DENOMINATO “SERVIZIO
BUS NAVETTA UTA – DECIMOMANNU F.S.” - CIG: 98871416DC**

art. 1, comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 come modificata dalla L. 108/2021.

Importo a base di gara euro 197.000,00 oneri sulla sicurezza € 0,00.

Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni.

Spett. Ditta

.....

.....

.....

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

DISCIPLINARE DI GARA RDO: Rfi_9185_1

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020, come modificata dalla L. 108/2021, con procedura negoziata da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento del “**SERVIZIO BUS NAVETTA UTA – DECIMOMANNU F.S.**”;

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Vista la propria determina a contrarre n.310 del 15/06/2023, Codesto Operatore è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. B) della L. 120/2020 come modificata dalla L. 108/2021;

1. Stazione Appaltante

Comune di UTA, Piazza S'Olivariu n. 1 - c.a.p. 09068 Uta (CA) - Telefono 070/96660230/221 - fax 070/96660215 - e-mail protocollo@comune.uta.ca.it - PEC comune.uta@legalmail.it;

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del Decreto-legge n. 76/2020 convertito nella L. 120/2020, come modificata dalla L. 108/2021;

Procedura telematica tramite sistema Sardegna Cat;

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Affidamento del servizio di Bus-Navetta, destinato agli studenti, ai lavoratori pendolari, alla popolazione del Comune di Uta, da effettuarsi dal centro urbano di Uta alla stazione ferroviaria di Decimomannu, secondo le modalità, il percorso, le frequenze, i giorni e gli orari stabiliti negli allegati al capitolato speciale d'appalto.

Per l'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità in proprietà di n. 2 autobus urbani, uno per il servizio e uno di riserva, aventi le seguenti caratteristiche: lunghezza massima 8 mt, dotati di MINIMO 8 posti a sedere, dotati di climatizzazione, rampa di accesso disabili e almeno 1 posto riservato alla medesima categoria.

In ottemperanza alla legge 221/2015 ai fini del rispetto della green economy i mezzi destinati al servizio dovranno:

- il mezzo di riserva essere immatricolato in data non antecedente al 2019 ed essere minimo euro 6;
- il mezzo impiegato per il servizio non deve essere immatricolato prima dell'anno 2020 ed essere euro 6 E;

dovranno essere in perfetto stato di efficienza, dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro e adeguata copertura assicurativa, rispettare i Criteri Minimi Ambientali

3.2 L'appalto ha una durata: BIENNALE come disciplinato nel Capitolato speciale d'appalto.

N.B: Considerato che il Comune di Uta è inserito nell'area vasta della Città Metropolitana di Cagliari e che l'art. 19 della legge 124/2015 prevede dei decreti attuativi sui trasporti Pubblici Locali, con l'adozione di un piano di mobilità da parte delle città metropolitane, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso venga adottato e applicato il suddetto piano di mobilità della città metropolitana di Cagliari con l'estensione del trasporto pubblico locale fino al Comune di Uta.

L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento dei canoni maturati fino alla rescissione del contratto

3.3. Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, biennale è pari € 197.000,00 (euro centonovantasettemila), oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza pari a € 0,00, IVA esclusa;

3.4.1 In considerazione della proroga tecnica, e comunque fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, prevista in massimo 45 giorni, l'importo totale dell'appalto è stabilito in € **213.416,66**;

3.5 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali: assunzione dei n. 2 autisti attualmente impiegati nel servizio, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

3.6 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale e contribuzioni utenza;

3.7 Il luogo di espletamento del servizio è: territorio comunale del Comune di Uta e del Comune di Decimomannu;

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I soggetti do cui sopra devono essere presenti sulla piattaforma di Sardegna CAT ed essere abilitati al mercato elettronico nella categoria: [Servizi di Noleggio di autobus e pullman con autista – AK23AF](#) cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento ed essere invitati tramite la piattaforma Sardegna CAT secondo le modalità previste dalla presente RDO.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere ognuno l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

b) Possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991, n°448 e s.m.i. , relativo all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ed in particolare: idoneità morale, finanziaria e professionale, e della relativa attestazione di idoneità professionale, come da D.Lgs. 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005 n. 161.

c) Concessione di servizio pubblico di linea o autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente, ai sensi del regolamento CE 1071/2009, della L. 11 agosto 2003 n. 218,

L.R. 7 dicembre 2005 n. 21 artt. 32-39, D.G.R. n. 16/11 del 2006, Determ. Dirett. Servizio n. 287/2006, Circ. Dirett. Servizio n. 383/2001, L. 35/2012;

d) Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: è richiesta altresì l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

e) Possesso della Certificazione ISO 9001/2015;

Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese nel caso di raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Dichiarazioni di n. 2 istituti bancari che attestino la solvibilità dell'impresa (XVII, parte I del D.lgs 50/2016) ;

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

a) Dichiarazione di aver svolto nell'ultimo triennio (2020- 2021 – 2022) servizi nel settore oggetto della gara (trasporto pubblico locale), eseguiti nei confronti di enti pubblici e/o privati con buon esito e buona soddisfazione del committente, di importo complessivamente pari o superiore a Euro **321.141,00** (IVA esclusa) con presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari e committenti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

5.4 Per il requisito relativo all'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a, b, c, d:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a, b, c,d;

5.5 Il requisito relativo alla capacità economica finanziaria nel caso di R.T.I., consorzio ordinario o riunione di concorrenti, deve essere posseduto da ciascun concorrente.

5.6 Il requisito relativo ai servizi nel settore oggetto della gara di cui al precedente punto 5.3. lett. a) nel caso R.T.I., consorzio ordinario o riunione di concorrenti, detto requisito relativo deve essere interamente soddisfatto dalla compagine plurisoggettiva, a condizione che almeno il 60% venga posseduto dall'impresa capogruppo e la restante quota cumulativamente dalle mandanti, con il limite minimo del 20% ciascuna.

5.7 la Certificazione ISO 9001/2015 deve essere posseduta da ciascun concorrente;

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Per gli operatori economici iscritti in appositi elenchi c.d. “white lists” istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013, l'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

6.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

6.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico finanziario ed economico organizzativo avverrà, ai sensi dell'art. 216 Comma 13 del D.lgs. 50/2016, **attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass)**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera attuativa n. 117 del 17/02/2016 e ss.mm.ii.. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale FVOE (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute; l'operatore dopo la registrazione al servizio FVOE, deve indicare al sistema il CIG della gara in oggetto a cui intende partecipare. Il sistema rilascia un PASSoe che il concorrente dovrà inserire sia nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa dopo averlo firmato. Il portale FVOE prevede l'inserimento di documentazione da parte dell'O.E.

Nel caso di imprese riunite, consorziate, raggruppate e nel caso di avvalimento, la mandataria (ausiliata se avvalimento) invierà il PASSoe complessivo generato accorpando i PASSoe delle diverse mandanti o dell'ausiliario. In questo caso il PASSoe da allegare alla documentazione di gara dovrà essere firmato congiuntamente dalla mandataria e da tutti i mandanti, consorziati o associati ovvero dall'ausiliario.

Inoltre gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono al sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Nota bene: la mancata registrazione presso il sistema FVOE (ex AVCpass) costituisce requisito imprescindibile, dunque a pena d'esclusione di partecipazione alla gara (si veda al

proposito fra molte la sentenza TAR Lombardia n. 970/2019), per il quale non è consentito il soccorso istruttorio. Si ricorda ai concorrenti, infatti, che FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico), è un sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di appalto, il quale consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti di partecipazione alle procedure predette. Gli operatori economici, una volta ottenuta la registrazione al sistema FVOE ottengono il c.d. **PASSoe**, ovvero il documento che attesta l'avvenuta iscrizione e che consente la verifica dell'operatore economico in relazione alla specifica procedura. Il PASSoe così ottenuto va quindi inserito nella Busta virtuale "A".

È possibile, piuttosto, il soccorso istruttorio per la mancata produzione del PASSOE, cosa differente dalla mancata registrazione FVOE, quindi il concorrente può validamente produrre il PASSOE anche in seguito alla presentazione dell'offerta, **ma a condizione che la suddetta registrazione FVOE sia stata perfezionata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara** (cfr. ex multis, TAR Lombardia Milano sez. IV n. 970/2019).

8. Documentazione di gara e presa visione dei luoghi

8.1 La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:

- documenti complementari,
- il capitolato tecnico prestazionale,
- lo schema di contratto

è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

8.2 Presa visione dei luoghi

Le offerte sono formulate a seguito della conoscenza dei luoghi e dopo la consultazione dei documenti di gara, allegati su piattaforma Sardegna CAT e sul sito del Comune di Uta, dandone atto con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui al d.P.R. 445/2000, utilizzando l'All. A – Domanda di ammissione.

Non è obbligatorio fare il sopralluogo congiunto in quanto l' area è libera;

9. Chiarimenti

1. Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari di natura giuridico-amministrativa e/o tecnica sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggi), entro e non oltre 4 (**quattro**) giorni antecedenti la data di scadenza relativa alla presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata alla PEC indicata dal concorrente stesso all'atto della registrazione sulla piattaforma SardegnaCAT.
4. NB: Si invitano tutti gli Operatori economici a verificare di aver inserito, all'atto della registrazione nella piattaforma, un indirizzo PEC e un indirizzo di posta ordinaria come meglio precisato nelle istruzioni contenute nella sezione news del sito <https://www.sardegnaecat.it..>
5. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.
6. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno 2 **(due)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo committente <http://www.comune.uta.it> e su <https://www.sardegnaecat.it> nella sezione relativa alla procedura di gara.

7. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

10 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. Subappalto.

11.1 Si richiama l'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

12. Comunicazioni

1. Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio nell'Area Messaggi del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD ed in casi di indisponibilità oggettiva del Sistema e/o della PEC, mediante telefax. Pertanto il concorrente si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si renderà necessario, la predetta Area Messaggi del Sistema.
2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
5. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

13. Cauzione

La cauzione provvisoria non viene richiesta;

14. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA		Fattori ponderali	
A	Offerta tecnica		85
B	Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo a base d'asta		15
	TOTALE PUNTEGGIO		100

OFFERTA TECNICA: per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso:

A) la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione non presente
APPENA SUFFICIENTE	0,10	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Tabella criteri e sub criteri:

TABELLA A – OFFERTA TECNICA					
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	PARCO MEZZI	48	1.1	Presenza nel parco mezzi di autobus dedicato al servizio Euro 6 E immatricolato: Anno 2020: punti 3 Anno 2021: punti 6 Anno 2022: punti 10 Anno 2023: punti 15	15
			1.2	Presenza nel parco mezzi di autobus di riserva Euro 6 immatricolato: Anno 2019: punti 2 Anno 2020: punti 3 Anno 2021: punti 4 Anno 2022: punti 5	5

			1.3	Piano della manutenzione e pulizia degli automezzi	8
			1.4	Emissioni di inquinanti inferiori al 30% rispetto ai valori minimi relativi al regolamento (CE) n.715/2007 (L'offerente dovrà produrre una dichiarazione della casa costruttrice attestante i valori delle emissioni di inquinanti misurati in omologazione relativi a ciascun tipo/variante/versione dei veicoli offerti).	6
			1.5	Sistema automatico di controllo della pressione dei pneumatici (si attribuisce punteggio per i veicoli equipaggiati con sistema automatico di controllo della pressione dei pneumatici).	5
			1.6	Gestione della rottura dei mezzi: parco mezzi sostitutivo	3
			1.7	Sistema di condizionamento aria (si attribuisce punteggio per i veicoli equipaggiati con un sistema di condizionamento d'aria che utilizza un refrigerante il cui potenziale di riscaldamento globale (GWP) è inferiore a 150).	3
			1.8	Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa/luci esterne (si attribuisce punteggio per i veicoli dotati di luci esterne full-led o con tecnologia alternativa che abbia efficienza e durata almeno equivalente)	3
2	GESTIONE DEL SERVIZIO	8	2.1	Sistema di reportistica: frequenza, modalità, trasmissione dati del servizio.	8
3	QUALITÀ DEL SERVIZIO	6	3.1	Certificazione ISO 14001:2015 Certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità <u>rilasciata da enti accreditati per legge.</u>	3
			3.2	Certificazione SA 8000:2014 Certificazione del sistema di gestione etico secondo la Norma SA8000:2014 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità <u>rilasciata da enti accreditati per legge.</u>	3

4	RISORSE UMANE	10	4.1	Organizzazione del personale, dotazioni strumentali e vestiario fornito, con indicazione dei livelli organizzativi per garantire la continuità del servizio e per erogare il miglior servizio all'utenza.	5
			4.2	Piano di formazione e aggiornamento del personale.	5
5	CUSTOMER SATISFACTION	8	5.1	Modalità di organizzazione della customer satisfaction.	4
			5.2	Strategia di comunicazione con l'utenza. Ulteriori elementi di miglioramento e gradimento del servizio da parte dell'utenza	4
6	ATTIVITA' MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	5	6.1	Offerte migliorative del servizio di trasporto.	5

Il progetto tecnico dovrà contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi della proposta e dovrà seguire nell'impostazione ed esposizione i punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) succitati. La proposta dovrà essere formulata utilizzando fogli formato A4, carattere Times New Roman, interlinea 1,5, dimensione 12 per un massimo di 12 pagine, redatta in lingua italiana, il superamento delle 12 pagine non verrà considerato, per cui oltre le 12 pagine non verrà attribuito nessun punteggio.

N.B. Al progetto tecnico dovranno essere allegati relativamente al mezzo impiegato per il servizio e per quello di riserva: documentazione fotografica, immatricolazione, schede ecc., gli stessi non verranno calcolati sulle 12 pagine.

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno un punteggio minimo di 40/85.

4.2. OFFERTA ECONOMICA: Max 15 punti

L'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà determinato con la presente formula:

$$Ci = Rmax * 15 / Ra$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

15. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

16. Soccorso Istruttorio:

16.1 Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

16.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

16.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

18. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'operatore economico invitato dovrà inserire negli appositi spazi del portale Sardegna CAT **la documentazione di seguito indicata**, in formato elettronico; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005.

Il plico digitale deve essere composto da tre cartelle digitali:

- ***Busta di Qualifica “A”*** – *documentazione AMMINISTRATIVA*;
- ***Busta Tecnica “B”*** – *documentazione TECNICA*;
- ***Busta Economica “C”*** – *documentazione ECONOMICA*

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I. domanda di partecipazione alla gara contenente **una dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà svolto il servizio oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) dichiara di conoscere, accettare e rispettare tutte le condizioni e gli obblighi contenuti nel "Patto d'integrità del Comune di Uta approvato con deliberazione della **G.M. N. 51/2015**;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera **G.M. n. 125/2013** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice.
- g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- h) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - j) ***(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)***
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***
indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
 - m) ***(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)***
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

1.1.Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2.Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. “PASOUE” di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Ricevuta di pagamento di € 18,00 ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5. Non è prevista la garanzia provvisoria;

6. [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI. Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

7. dichiarazione con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio oggetto di appalto.

8. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 6, 7 e 8 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta virtuale “B– Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

Il progetto tecnico dovrà contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi della proposta e dovrà seguire nell'impostazione ed esposizione i punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) e 7 succitati. La proposta dovrà essere formulata utilizzando fogli formato A4, carattere Times New Roman, interlinea 1,5, dimensione 12 per un massimo **di 12 pagine**, redatta in lingua italiana.

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno un punteggio minimo di 40/85.

N.B. La mancata presentazione della documentazione dell’offerta tecnica, determinerà l’automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d’offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti.

Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta virtuale “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante che riporti, a pena di esclusione, anche l'indicazione dei **costi specifici per la sicurezza** di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i e la dichiarazione dei propri **costi della manodopera** di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

19. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma elettronica di Sardegna CAT entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno 26 giugno 2023 alle ore 14:00;

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Modalità di espletamento Della Gara

Le sedute non si svolgeranno in presenza, in riferimento ai requisiti di trasparenza e pubblicità della procedura, si precisa che la gara svolta con modalità telematica non richiede di norma fasi da espletarsi in seduta pubblica in quanto l'uso dello strumento telematico garantisce la conservazione e l'integrità delle offerte, oltre che la tracciabilità delle operazioni di gara, tale da rendere impossibile la manomissione o la modifica dei documenti contenuti nei plichi informatici, nel senso di non richiedere l'espletamento di fasi pubbliche nel procedimento di gara, sono già disponibili varie pronunce giurisprudenziali, tra cui si cita: Consiglio di Stato sez. III, 3 ottobre 2016, n. 450; id.sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; TAR Sardegna sentenza n.00644/2017).

20.1 PRIMA FASE - APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta, in modalità telematica, avrà luogo il giorno 27/06/2023, alle ore 9:00 presso l'ufficio tecnico settore Lavori Pubblici del Comune di Uta, siti in Piazza S'Olivariu .
2. Il seggio di gara procederà in primo luogo:
 - a) a verificare la ricezione delle “Offerte” presentate attraverso la piattaforma;
 - b) all'apertura delle “Offerte” presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola “Offerta” presentata, mentre le

Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;

3. Successivamente il seggio di gara procederà:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Disciplinare;
 - b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14;
 - c) Il presidente del seggio (RUP) all'attivazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice.

La stazione appaltante potrà procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Paragrafo 7.

20.2 SECONDA FASE - APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Concluso il controllo della documentazione amministrativa, è resa visibile per ciascun concorrente la presenza sulla piattaforma della documentazione componente l'Offerta tecnica.
2. La Commissione giudicatrice, opportunamente nominata e composta da n. 3 componenti, procederà con la successiva fase di gara, all'apertura della BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA, al fine del solo controllo formale del corredo documentale.
3. La Commissione, successivamente, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti.
4. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica e temporale, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente art. 14.
5. i punteggi attribuiti saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata.

20.3 TERZA FASE - APERTURA E SCRUTINIO BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

1. La Commissione giudicatrice procede poi con la terza fase di gara:
 - a) procederà all'apertura delle BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA, alla lettura dei ribassi e all'attribuzione del punteggio per l'elemento “prezzo” e per l'elemento “riduzione del tempo” secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 16
 - b) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
 - c) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;

- d) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Commissione, qualora rilevi offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, darà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 18.4.
 3. Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, concluderà la terza fase di gara, deliberando la graduatoria finale di merito e la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito, chiudendo le operazioni di gara.

20.4 QUARTA FASE (EVENTUALE) - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3 e dal Regolamento Commissioni, il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si richiede al concorrente la presentazione, mediante l'apposita sezione "Messaggi" della Piattaforma, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Il RUP, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale, non oltre la quinta.
6. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara.
7. Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La stazione appaltante, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite sistema FAVOE (exAVCpass), sul primo classificato e si riserverà di richiederlo anche per gli altri concorrenti.
2. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai

sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.

3. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se del caso). La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
4. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge, ai sensi del punto 1.
5. I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico – organizzativa, sono i seguenti:
6. I Servizi di cui agli articoli 3, comma 1, lett. vvvv), 26 e 31, comma 8, del Codice, come previsto al Capitolo IV, par. 2.2.2.1., lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016:
7. in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
8. in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile del servizio, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;

22 STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
2. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
3. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei

modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. .

5. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà, altresì, presentare la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della L. 148 del 14/09/2011 e dell' art. 24, comma 4 del Codice.
6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
7. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
9. Il contratto sarà stipulato con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

23 ALTRE INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla gara telematica comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e ove previsto firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, ecc.) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
7. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di

- conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
- a. delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - b. atto di conferimento di azienda;
 - c. atto di fusione per incorporazione.
8. Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
 9. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.
 10. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del d. lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice Etico della Stazione appaltante, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.
 11. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario. Resta fermo quanto previsto al comma 5 dell'art. 110 del Codice.
 12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
 13. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000.
 14. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite,

ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

15. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera di invito e nel presente Disciplinare.
16. In caso di discordanza tra le prescrizioni di gara della lettera di invito o del presente Disciplinare, prevarranno le prime.
17. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
18. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

24 SUPPORTO TECNICO

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica Sardegna CAT e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta" (paragrafo 1.1), e nell'apposita sezione del Portale, "Contatti".

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Uta Piazza S'Olivariu n. 1- P. IVA 01690170921 C.F.80009610926 - fax 07096660217 - PEC:comune.uta@legalmail.it - Posta elettronica:protocollo@comune.uta.ca.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

email: privacy@comune.it – pec: privacy@pec.comune.it;

Responsabile del trattamento: Il Responsabile Comune di Uta;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel.(+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gdpd.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it

CONTATTI

20.1. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, è il Geom. Maria Virginia Ibba – tel. 070 – 96660221, mail: appalti@comune.uta.ca.it.

Il Responsabile Unico del procedimento

f.to Geom. Maria Virginia Ibba

Il Responsabile dell'Area

f.to Ing. Marco De Martini