



COMUNE DI UTA

Città' Metropolitana di Cagliari
Area LL.PP. - Tutela del Territorio
Servizio Appalti e Contratti

prot. n. 11919

del 19/07/2021

C.I.G: 8838949376

Spett.le Impresa

.....
.....
.....

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE COMPRENSIVO DI: MANUTENZIONE ORDINARIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, INUMAZIONE ED ESUMAZIONE, TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE, DELLA DURATA DI TRE ANNI (2021 – 2024)".
CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)
(art. 1, comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a sub 2.2. del decreto-legge n. 77/2021)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

DISCIPLINARE DI GARA RDO n._ 376218

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020, con procedura negoziata da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento del servizio di "GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE COMPRENSIVO DI: MANUTENZIONE ORDINARIA, APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, INUMAZIONE ED ESUMAZIONE, TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE, DELLA DURATA DI TRE ANNI (2021 – 2024)".

Il servizio cimiteriale è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato se non nei casi espressamente previsti per legge.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Vista la propria determina a contrarre n. 407 del 19/07/2021, Codesto Operatore è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. B) della L. 120/2020 (modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a sub 2.2. del decreto-legge n. 77/2021);

1. Stazione Appaltante

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del Decreto-legge n. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 (modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a sub 2.2. del decreto-legge n. 77/2021);

Procedura telematica tramite sistema Sardegna Cat;

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della stessa piattaforma: www.sardegncat.it.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1. Le prestazioni dell'appalto sono dettagliate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2. L'appalto ha una durata di anni tre (3) a decorrere dalla data di stipula del contratto, salvo che in casi di urgenza l'Amministrazione aggiudicatrice ne chieda l'esecuzione anticipata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016;

3.3. Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.4. Importo a base di gara

l'importo triennale a base di gara è pari € 142.582,45 (euro centoquarantaduecinquecentottantadue/45), oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza pari a € 3.360,28 non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge; Il prezzo del servizio resterà invariato per la durata triennale del contratto. Il servizio è effettuato dall'Impresa con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della committenza.

3.4.1. servizi opzionali di manutenzione e cura del verde pubblico comunale:

1. Nell'appalto in oggetto è previsto l'eventuale affidamento di un servizio aggiuntivo opzionale di cura del verde pubblico comunale esterno al cimitero comunale, servizi che saranno realizzati solo su richiesta dell'Amministrazione comunale e solo se saranno reperite le somme necessarie per dare copertura finanziaria agli stessi. Si prevedono le seguenti voci di intervento da realizzarsi in tutto il territorio comunale secondo le indicazioni del RUP o del DEC incaricato:

- a. Taglio del tappeto erboso con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti (Multching);
- b. Potatura di siepi sui tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, incluso l'onere di smaltimento;
- c. Potatura di contenimento di esemplari arborei decidui a chioma espansa siti su strada secondo la forma campione stabilita dal DEC comunque sempre secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno.
- d. Potatura di contenimento di esemplari arborei decidui a chioma piramidale in parchi e

giardini secondo la forma campione stabilita dal DEC comunque sempre secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno.

- e. Potatura di contenimento annuale di esemplari arborei sempreverdi.
- f. Scerbatura manuale di siepi e cespugli, eliminazione di ogni ripullulo di specie estranee, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta e conferimento del materiale di risulta, incluso l'onere di smaltimento.

La parte dei servizi opzionali relativi alle opere di sistemazione del verde comunale sarà contabilizzata a misura in riferimento a quanto effettivamente realizzato e ai prezzi unitari posti a base di gara come meglio precisato nell'elenco prezzi posto a base di gara.

Non essendo predeterminabile il numero di interventi di manutenzione del verde che dovranno essere eseguiti, gli importi dovuti dalla Stazione Appaltante potranno variare in funzione delle specifiche necessità del Comune per un importo massimo annuale pari a € 14.000,00 oltre € 420 per oneri di sicurezza ed esclusa IVA di legge, per un totale complessivo triennale pari a 42.000,00 , oltre € 1.260 di oneri per la sicurezza, IVA esclusa, che verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli ordini di servizio, con applicazione dell'unico ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara. Gli importi di cui al punto precedente non impegnano la Stazione Appaltante a stipulare contratti di affidamento fino alla concorrenza dell'importo annuale innanzi indicato e, quindi, non costituisce il minimo garantito per l'Impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto.

Il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sarà unico sia per il servizio cimiteriale sia del servizio opzionale di cura del verde, pertanto l'offerta dell'aggiudicatario dovrà intendersi come ribasso unico sull'importo a base di gara e contestualmente come ribasso sull'elenco prezzi unitari per quanto riguarda gli interventi opzionali di cura del verde, fermo restando i limiti massimi di cui al punto 5 del CSA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.4.2. Importo totale dell'appalto: In considerazione della proroga tecnica, prevista in massimo 6 mesi (per un importo di euro 23.763,75 oltre oneri di sicurezza pari a e 560,05), degli eventuali servizi aggiuntivi pari a € 42.000,00 oltre € 1260,00 per oneri sulla sicurezza, l'importo totale dell'appalto è stabilito in € 213.526,53 compresi oneri di sicurezza, oltre Iva di legge.

3.5. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alle seguenti clausole sociali: Nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, l'impresa affidataria è tenuta, a termini di legge, ad assorbire il personale a tempo indeterminato impiegato nel servizio cimiteriale del Comune di Uta dal gestore cessante, che ne abbiano maturato i requisiti, salvo che la stessa dimostri che ciò non sia coerente con la propria organizzazione aziendale, nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

3.6. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale;

3.7. Il luogo di espletamento del servizio è il cimitero comunale sito in Via degli Oleandri a Uta.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I soggetti do cui sopra devono essere abilitati alla piattaforma elettronica del CAT Sardegna categoria: [AL106 - SERVIZI FUNERARI E SERVIZI AFFINI](#).

4.1. requisiti di idoneità professionale, capacità economica- finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;**
- b) regolare iscrizione nella categoria succitata di Sardegna CAT;**

4.1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 01.09.1993 n. 385, attestante la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente in relazione al valore dell'appalto di cui al presente avviso (allegato XVII, Parte I, del D.lgs. n. 50/2016) e compilare il *DGUE Parte IV punto B*). Nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.**

4.1.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) aver eseguito, nel triennio 2018-2019-2020, servizi analoghi riguardanti la gestione di servizi cimiteriali oggetto della presente gara, per un importo complessivo, esclusa Iva, non inferiore a € 208.346,25, con l'indicazione di: oggetto del servizio, importo, data di svolgimento e denominazione del destinatario. Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.**

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 4.1.4. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 4.1.1 lett. a) e b);**

4.1.4 Il requisito relativo alla referenza bancaria di cui al punto 4.1.2 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante;

4.1.5 Il requisito relativo ai servizi relativi a quelli oggetto di affidamento di cui al precedente punto 4.1.3 lett. a) deve essere posseduto per il 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete, e per il 20% dalla mandante.

5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

6.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. Presa visione dei luoghi

8.1 La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:

- documenti complementari,
- il capitolato tecnico prestazionale,
- il DUVRI,
- lo schema di contratto

è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

8.2 Il sopralluogo presso il cimitero comunale è obbligatorio e può essere liberamente visitato nei giorni e orari aperto al pubblico.

9. Chiarimenti

9.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la sezione messaggi della piattaforma elettronica di Sardegna Cat www.sardegncat.it, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

9.3 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla sezione messaggi della piattaforma elettronica di Sardegna CAT entro il termine sopra indicato .

10. Subappalto.

10.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.2 A norma dell'art 105 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la quota di subappalto ammessa è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

11. Comunicazioni

11.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la sezione messaggi della piattaforma elettronica di Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Ricevuta di pagamento ANAC

Ricevuta di pagamento di € 20,00 ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

Il mancato pagamento del contributo di gara all'Anac nei termini previsti è motivo di esclusione.

13. Garanzia provvisoria

Non è prevista la garanzia provvisoria.

14. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione descritti al punto **18.2** della presente lettera di invito e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi.

15. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

16. Soccorso Istruttorio:

16.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

16.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

16.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17.Lotti Funzionali:

17.1. Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

18. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto 19, le offerte sul **sito** www.sardegna.cat.it.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla piattaforma elettronica di Sardegna CAT. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – documentazione tecnica"
- **Busta "C** - offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. 1 Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I. domanda di partecipazione alla gara contenente **una dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI;**
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) dichiara di conoscere, accettare e rispettare tutte le condizioni e gli obblighi contenuti nel "Patto d'integrità del Comune di Uta approvato con deliberazione della **G.M. N. 51/2015;**

- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera **G.M. n. 125/2013** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice.
- g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- h) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - j) ***(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)*** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*** indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
 - m) ***(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio* non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di *aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di *aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di *concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Ricevuta di pagamento di € 20,00 ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5.Mod. F23 Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo

N.B.4 Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

6. [in caso di avvalimento]

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

- la documentazione di cui al punto 4 e 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, così come indicato al punto 16 della lettera d’invito.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

18.2 Nella busta virtuale “B– Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

Progetto tecnico, firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa concorrente a pena di esclusione, dovrà contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi della proposta e dovrà seguire nell’impostazione ed esposizione i punti 1) 2) 3) 4) sotto riportati. La proposta dovrà essere formulata utilizzando fogli **formato A4**, carattere **Times New Roman, interlinea 1,5, dimensione 12** per un massimo di **15 pagine**, redatta in lingua italiana. Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno un punteggio minimo di **40/75**.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA		Fattori ponderali	
A	Offerta tecnica		75
B	Ribasso percentuale unico sull’importo del corrispettivo a base d’asta		25
	TOTALE PUNTEGGIO		100

offerta tecnica: per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso:

A) la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l’attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione non presente
APPENA SUFFICIENTE	0,10	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto
		il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari. Tabella criteri e sub criteri:

TABELLA A – OFFERTA TECNICA				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
	Organizzazione	e	1.1 modalità gestione pratiche amministrative (gestione pratiche concessioni, gestione banche dati, gestione software, etc.)	15

1	svolgimento del servizio inerente le operazioni amministrative, cimiteriali, di custodia e pulizia	40	1.2	modalità esecutive del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e pulizia, sostituzione del personale, organizzazione reperibilità	15
			1.3	attrezzature impiegate per lo svolgimento: numero e tipo, noleggi, ecc	5
			1.4	qualificazione del personale: numero, qualifica ed esperienza degli operatori preposti all'esecuzione del servizio	5
2	Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione del verde	10	2.1	composizione della squadra preposta allo svolgimento delle operazioni di manutenzione del verde: numero, qualifiche professionali, esperienza acquisita	5
			2.2	attrezzature impiegate: numero e tipo, noleggi, ecc.	5
3	Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione delle strutture:	10	3.1	composizione della squadra preposta allo svolgimento delle operazioni di manutenzione: numero, qualifiche professionali, esperienza acquisita.	5
			3.2	attrezzature impiegate: numero e tipo, noleggi, ecc.	5
4	Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara	15			15

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta

(a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σ_n = sommatoria.

NON si procederà alla riparametrazione:

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

18.3 Nella busta virtuale “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato “C”) che riporti anche l'indicazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i e la dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

N.B.:L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza **dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati.

La predetta dichiarazione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente a pena di esclusione.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa. (prezzo): si applica la seguente formula:

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura

quantitativa Offerta Economica: Max 25 punti

L'assegnazione del punteggio “prezzo” sarà determinato con la presente formula:

$$C_i = R_{max} * 25 / R_a$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; **Ra** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo; **Rmax** = valore dell'offerta più conveniente.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

19. Modalità di espletamento Della Gara

In considerazione dell'emergenza Covid-19, le sedute non si svolgeranno in presenza, tuttavia in riferimento ai requisiti di trasparenza e pubblicità della procedura, si precisa che la gara svolta con modalità telematica non richiede di norma fasi da espletarsi in seduta pubblica in quanto l'uso dello strumento telematico garantisce la conservazione e l'integrità delle offerte, oltre che la tracciabilità delle operazioni di gara, tale da rendere impossibile la manomissione o la modifica dei documenti contenuti nei plichi informatici, nel senso di non richiedere l'espletamento di fasi pubbliche nel procedimento di gara, sono già disponibili varie pronunce giurisprudenziali, tra cui si cita: Consiglio di Stato sez. III, 3 ottobre 2016, n. 450; id, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; TAR Sardegna sentenza n.00644/2017).

19.1 PRIMA FASE - APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta, in modalità telematica, avrà luogo il giorno 03/08/2021, alle ore 9:00 presso l'ufficio tecnico settore Lavori Pubblici del Comune di Uta, siti in Piazza S'Olivariu .
2. Il seggio di gara procederà in primo luogo:
 - a) a verificare la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la piattaforma;
 - b) all'apertura delle "Offerte" presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola "Offerta" presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche/temporali resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;
3. Successivamente il seggio di gara procederà:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Disciplinare;
 - b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14;
 - c) Il presidente del seggio (RUP) all'attivazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice.

La stazione appaltante potrà procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di

idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Paragrafo 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

19.2. SECONDA FASE - APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Concluso il controllo della documentazione amministrativa, è resa visibile per ciascun concorrente la presenza sulla piattaforma della documentazione componente l'Offerta tecnica.
2. La Commissione giudicatrice, opportunamente nominata e composta da n. 3 componenti, procederà con la successiva fase di gara, all'apertura della BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA, al fine del solo controllo formale del corredo documentale.
3. La Commissione, successivamente, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti.
4. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica e temporale, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente art. 18.2.
5. i punteggi attribuiti saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata.

19.3 TERZA FASE - APERTURA E SCRUTINIO BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

1. La Commissione giudicatrice procede poi con la terza fase di gara:
 - a) procederà all'apertura delle BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE”, alla lettura dei ribassi e all'attribuzione del punteggio per l'elemento “prezzo” secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 18.3.
 - b) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
 - c) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
 - d) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Commissione, qualora rilevi offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, darà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 18.4.
3. Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, concluderà la terza fase di gara, deliberando la graduatoria finale di merito e la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito, chiudendo le operazioni di gara.

19.4 QUARTA FASE (EVENTUALE) - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3 e dal Regolamento Commissioni, il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e

realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si richiede al concorrente la presentazione, mediante l'apposita sezione "Messaggi" della Piattaforma, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Il RUP, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale, non oltre la quinta.
6. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara.
7. Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La stazione appaltante, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite sistema AVCpass, sul primo classificato e si riserverà di richiederlo anche per gli altri concorrenti.
2. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.
3. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se del caso). La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
4. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge, ai sensi del punto 1.
5. I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico – organizzativa, sono i seguenti:
6. I Servizi di cui agli articoli 3, comma 1, lett. vvvv), 26 e 31, comma 8, del Codice, come previsto al Capitolo IV, par. 2.2.2.1., lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016:
7. in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;

8. in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile del servizio, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;

21 STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
2. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
3. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. .
5. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà, altresì, presentare la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della L. 148 del 14/09/2011 e dell' art. 24, comma 4 del Codice.
6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
7. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
9. Il contratto sarà stipulato con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

22 ALTRE INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla gara telematica comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e ove previsto firmati digitalmente. Gli importi

dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, ecc.) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
7. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - a. delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - b. atto di conferimento di azienda;
 - c. atto di fusione per incorporazione.
8. Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
9. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.
10. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del d. lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice Etico della Stazione appaltante, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.
11. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159,

ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario. Resta fermo quanto previsto al comma 5 dell'art. 110 del Codice.

12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
13. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000.
14. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
15. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
16. In caso di discordanza tra le prescrizioni di gara del Bando o del presente Disciplinare, prevarranno le prime.
17. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
18. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

23 SUPPORTO TECNICO

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica Sardegna CAT e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta" (paragrafo 1.1), e nell'apposita sezione del Portale, "Contatti".

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Uta Piazza S'Olivariu n. 1- P. IVA 01690170921 C.F.80009610926
- fax 07096660217 – PEC:comune.uta@legalmail.it - Posta elettronica:protocollo@comune.uta.ca.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

email: dpo@comune.uta.ca.it;

Responsabile del trattamento: Il Responsabile Comune di Uta;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel.(+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gdpd.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it

CONTATTI

20.1. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, è il- tel. 070 –

Il Responsabile dell'Area
f.to Ing. Marcello Figus