

# **COMUNE DI UTA**

## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**



**PERIODO: 2019 - 2020 – 2021**

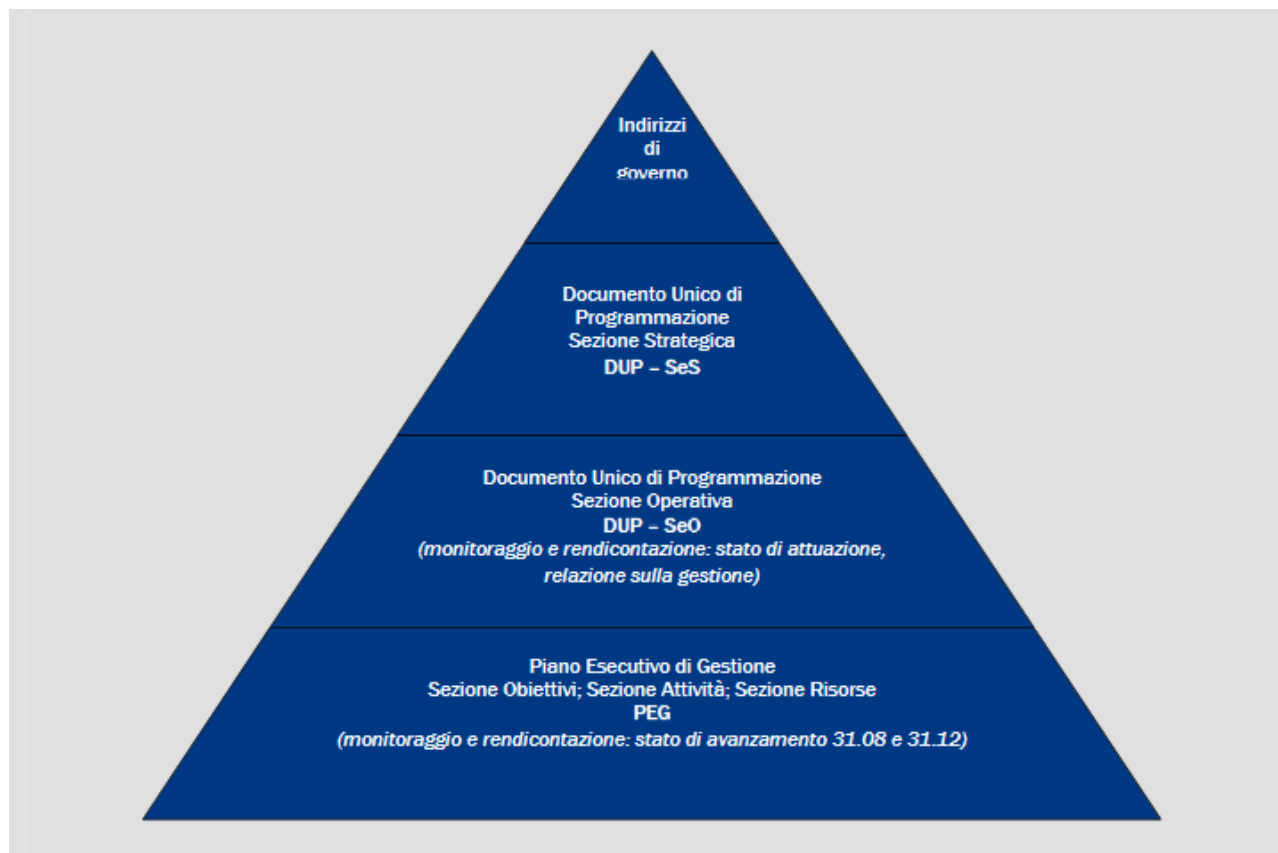
# Premessa

La programmazione è definita dal “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” allegato al D.Lgs. 118/2011 (che ha profondamente ridisegnato tale attività) come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Uta trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell’Ente:

- a) **programmazione strategica:** *Indirizzi di governo* proposti dal Sindaco e approvati dal Consiglio Comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;
- b) **programmazione operativa:** *Documento Unico di Programmazione (DUP)*, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva;
- c) **pianificazione operativa:** *Piano Esecutivo di Gestione*, approvato dalla Giunta nella prima seduta utile successiva all’approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d’anno).



Il Documento Unico di Programmazione (Dup) rappresenta la principale innovazione nel panorama dei documenti di programmazione. Il principio applicato della programmazione lo definisce come lo strumento che:

- permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione, tramite il Dup, cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:

- definire la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale;
- tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione;
- raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Uta, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.14 del 18/06/2015 il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

## ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

### 2.1 Prevenire il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'amministrazione

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC **2017-2019**. L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC **2017-2019**.

### 2.2 Garantire la trasparenza e l'integrità

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPC **2017-2019** approvato con Deliberazione della G.C. n 17 del 09.02.2017. In considerazione della valenza del

principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare nell'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza, così come indicato nel PTPCT.

### **2.3 I controlli**

L'attività di contrasto alla corruzione dovrà necessariamente coordinarsi con l'attività di controllo previsto dal "*Regolamento sui Controlli Interni*", approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 04.03.2013. Il Regolamento è attualmente in corso di revisione al fine di consentire l'applicazione di una procedura standardizzata e tale da garantire estensione del numero di atti controllati.

### **2.4 Rinvio.**

Il PTPCT **2017-2019** nella Sezione 7 "Trattamento del rischio e misure di contrasto" individua numerosi strumenti volti a contrastare il rischio di corruzione. Tuttavia non appare superfluo ricordare che l'effettiva operatività di tali misure e la reale possibilità di attuarle è negativamente condizionata dall'esiguità delle risorse umane e finanziarie disponibili. In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.692
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.617
	di cui:	maschi	n.	4.392
		femmine	n.	4.225
	nuclei familiari		n.	3.314
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	8696
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2017			n.	8.617
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	551
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	547
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.514
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.211
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.794

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,03 %
	2014	1,03 %
	2015	1,03 %
	2016	1,03 %
	2017	1,03 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,69 %
	2014	0,69 %
	2015	0,69 %
	2016	0,69 %
	2017	0,69 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il 31-12-2012
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	1,00 %
	Diploma	7,00 %
	Lic. Media	36,00 %
	Lic. Elementare	25,00 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	26,00 %

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		134,46	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	10,00
	* Comunali	Km.	25,00
	* Vicinali	Km.	16,00
	* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE C.C. 01 DEL 11.01.1995
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE C.C. 04 DEL 21.02.1997
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D.A. 1944/4 DEL 31.12.1979
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE C.C. 04 DEL 21.02.1997
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE C.C. 04 DEL 21.02.1997
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	67.000,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	18.000,00	mq. 0,00

## **2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E IL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il Comune di Uta è situato nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati.

La vicinanza con Cagliari (circa 23 km) ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti.

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario generale e da cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Queste ultime, a loro volta, possono essere articolate in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Area ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Un modello organizzativo quindi che definisce i ruoli e le responsabilità ovvero da un lato un attore preposto a definire e monitorare le strategie mentre dall'altro un soggetto preposto alla realizzazione delle strategie nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

#### **La struttura organizzativa**

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

La struttura organizzativa è stata rideterminata con atto della giunta comunale n. 14 del 02.02.2018 e si articola in cinque Aree come segue:

Il Comune di Uta è situato nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati.

La vicinanza con Cagliari (circa 23 km) ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti.

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario generale e da cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Queste ultime, a loro volta, possono essere articolate in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile

nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Area ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Un modello organizzativo quindi che definisce i ruoli e le responsabilità ovvero da un lato un attore preposto a definire e monitorare le strategie mentre dall'altro un soggetto preposto alla realizzazione delle strategie nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

## 1.2 La struttura organizzativa

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

La struttura organizzativa è stata rideterminata con atto della giunta comunale n. 14 del 02.02.2018 e si articola in cinque Aree come segue:

<b>Area Affari Generali</b>
<b>Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria</b>
<b>Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale</b>
<b>Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio</b>
<b>Area Urbanistica ed Edilizia Privata</b>

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti, per l'esercizio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Numero e data del decreto
Area Affari Generali	Farci Roberto	n. 5 del 7/02/2018
Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria	Angius Silvia	n. 9 del 1/03/2018
Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale	Dessi Patrizia	n.4 del 7/02/2018
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Anedda Stefano Figus Marcello	n.7 del 7/02/2018 n. 20 del 31.08.2018
Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Ligia Isabella Mua Stefano	n.6 del 7/02/2018 n. 18 del 01.08.2018

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

### 1.3 Dipendenti in servizio

Al 1° gennaio 2018 risultavano in servizio i seguenti dipendenti:

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>		
<b>SEDE VACANTE</b>		

<b>DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b>				
<b>CAT.</b>	<b>9</b>	<b>Di cui n. 1 unità in comando presso la RAS</b>		
<b>CAT</b>	<b>7</b>	<b>Di cui uno con diritto alla trasformazione da part time a tempo pieno</b>		
<b>CAT</b>	<b>5</b>			
<b>CAT</b>	<b>2</b>			
<b>CAT</b>	<b>6</b>			

<b>DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO</b>		
<b>CAT.</b>	<b>3</b>	<b>Di cui:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 art. 110 D. Lgs. 267/2000 part time al 50% con scadenza 31.12.2018;</li> <li>• n. 1 con scadenza al 30.06.2018 prorogato al 30.06.2019;</li> </ul>

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021							
Asili nido	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole materne	n.	194	posti n.	227			227				227				227							
Scuole elementari	n.	372	posti n.	377			377				377				377							
Scuole medie	n.	179	posti n.	168			168				168				168							
Strutture residenziali per anziani	n.	60	posti n.	60			60				60				60							
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0						
Rete fognaria in Km																						
- bianca			26,00				26,00				26,00				26,00							
- nera			29,00				29,00				29,00				29,00							
- mista			0,00				0,00				0,00				0,00							
Esistenza depuratore	Si	X	No				Si	X	No				Si	X	No							
Rete acquedotto in Km			26,30				26,30				26,30				26,30							
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No				Si	X	No				Si	X	No							
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	6 42,00				n. hq.	6 42,00				n. hq.	6 42,00				n. hq.	6 42,00					
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.500				n.	1.500				n.	1.500				n.	1.500					
Rete gas in Km			0,00				0,00				0,00				0,00							
Raccolta rifiuti in quintali																						
- civile			34.000,00				34.000,00				34.000,00				34.000,00							
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00							
- racc. diff.ta	Si	X	No				Si	X	No				Si	X	No							
Esistenza discarica	Si	X	No				Si	X	No				Si	X	No							
Mezzi operativi	n.	5				n.	5				n.	5				n.	5					
Veicoli	n.	5				n.	5				n.	5				n.	5					
Centro elaborazione dati	Si		No	X			Si		No	X			Si		No	X						
Personal computer	n.	37				n.	37				n.	37				n.	37					
Altre strutture (specificare)																						

### **2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP)

DENOMINAZIONE DEGLI ENTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA 2017	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIE (corrispondenti alle missioni del bilancio-srt 11 ter e 11 quinquies del dsl 118/11)	NOTE
<b>ORGANISMI STRUMENTALI</b>			
NESSUNO	==		
<b>ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI</b>			
NESSUNO	==		
<b>ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI</b>			
FONDAZIONE VILLA ADA	100%	Tipologia m) Servizi sociali e politiche della famiglia	
CONSORZIO CACIP	5%	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	
<b>SOCIETA' CONTROLLATE</b>			
NESSUNO	==		
<b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>			
ABBANOVA SPA	0,0712045%	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	Affidamenti in house
<b>SOCIETA PARTECIPATE INDIRETTE</b>			
TECNOCASIC	5% tramite Cacip	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	
FDS SRL	1,25% tramite Cacip	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	Societa mista non affidataria di servizi pubblici locali
PORTO INDUSTRIALE CAGLIARI SPA C.I.T.C	0,4% tramite Cacip	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	Irrilevante percentuale inferiore 1%
ZONA FRANCA DI CAGLIARI ScPA	2,5% tramite Cacip	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	Irrilevante per parametri bilancio
CONSORZIO C.RE.A	0.36% tramite Cacip	Tipologia h) Tutela del territorio e dell'ambiente	Irrilevante percentuale inferiore 1%

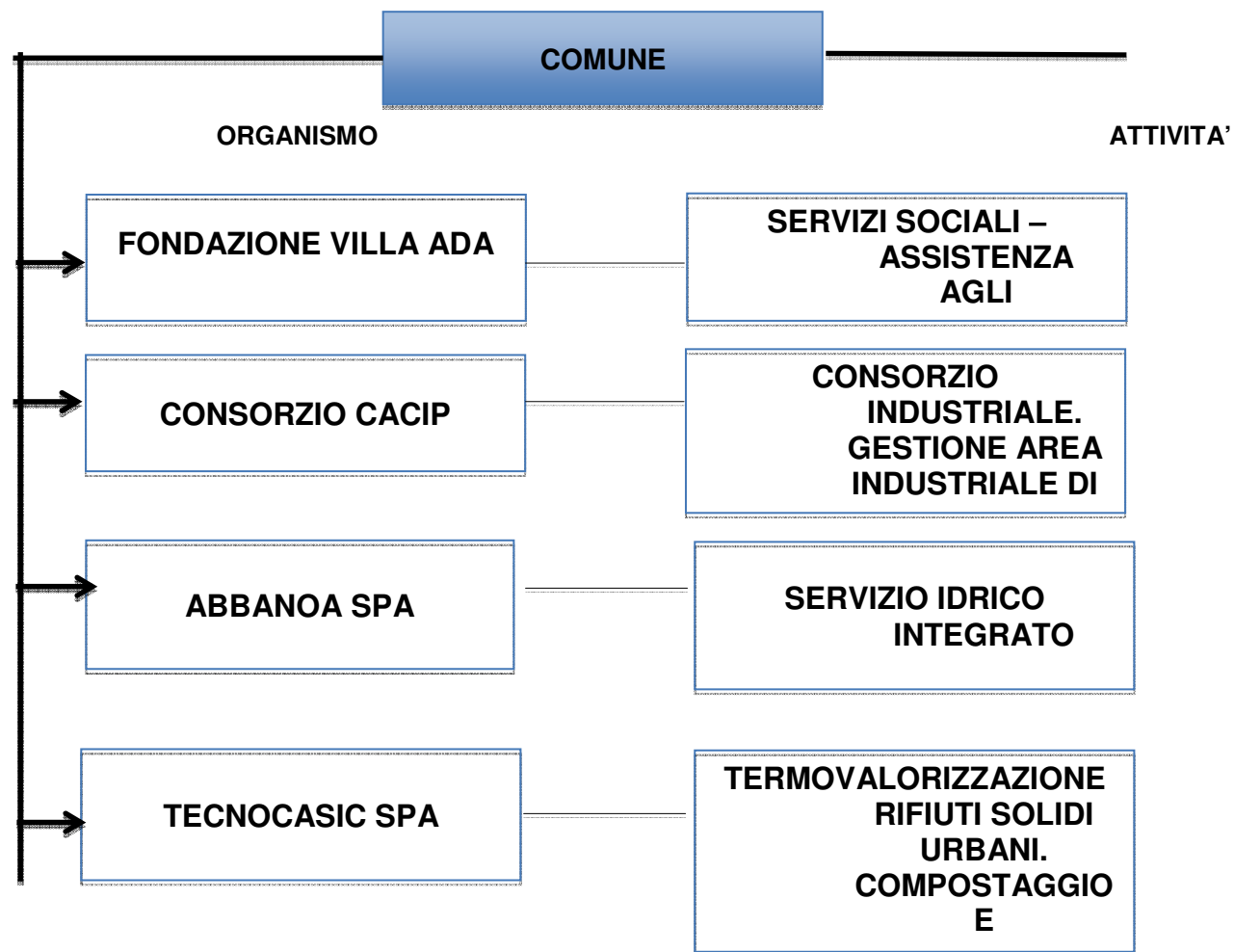
Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 13.12.2018, è stato approvato il Bilancio Consolidato in attuazione degli artt. 11 e 11bis del D.Lgs 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs 126/2014.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

#### PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 2017

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 2017	QUOTA DI	METODO DI CONSOLIDAMENTO
----------------------------------	----------	--------------------------

(elencati per tipologia)	PARTECIPAZIONE	
FONDAZIONE VILLA ADA	100%	Integrale
CONSORZIO CACIP	5%	Proporzionale
ABBANOVA SPA	0,0712045%	Proporzionale
TECNOCASIC	(indiretta)	Proporzionale



### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b><i>Oggetto:</i></b> Programmazione distrettuale Plus
<b><i>Altri soggetti partecipanti:</i></b> Comuni distretto Cagliari Ovest

### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b><i>Oggetto:</i></b>
<b><i>Altri soggetti partecipanti:</i></b>
<b><i>Impegni di mezzi finanziari:</i></b>
<b><i>Durata:</i></b>

## **5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- **Riferimenti normativi: L. 62/2000 - DPCM 102/2001**
- **Funzioni o servizi: Rimborso spese didattiche e parziale rimborso acquisto libri di testo**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 20.000**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche sufficienti**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: Deliberazione G.R. 16/16 2014**
- **Funzioni o servizi: Welfare dello studente**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 4.500**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche sufficienti**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: LL.RR. 27/83 - 11/85 - 15/92 - 20/97 - 12/85 - 9/2004**

- **Funzioni o servizi:** Provvidenze a favore di particolari categorie di cittadini
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** 344.000
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:** risorse economiche parzialmente sufficienti

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi:** L.R. 9/2006, art. 73, lett. b) - Fondi Provincie
- **Funzioni o servizi:** Trasporto alunni disabili
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** 10.000
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:** risorse economiche congrue

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi:** L.R. 1/2009
- **Funzioni o servizi:** Assistenza scolastica alunni disabili
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** 30.000
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:** risorse economiche congrue

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: L.R. 23/2005, art. 27 - Delibera G.R. 30/15 2013 e successive rettifiche ed integrazioni**
- **Funzioni o servizi: Prestazioni socio-sanitarie di riabilitazione**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 130.000**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche insufficienti**

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: L.R. 43/2006, art. 17**
- **Funzioni o servizi: Progetti Ritornare a casa**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 128.000**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche congrue**

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: Deliberazione G.R. 48/7 2015**
- **Funzioni o servizi: Bonus Famiglie numerose**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 40.000**
- **Unità di personale trasferito:**

**- Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche congrue**

**FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi: L.R. 13/89**
- Funzioni o servizi: Contributi per eliminazione barriere architettoniche**
- Trasferimenti di mezzi finanziari: 15.000**
- Unità di personale trasferito:**
- Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche insufficienti**

**FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi: L.R. 2/2007 e 1/2009**
- Funzioni o servizi: Azioni di contrasto alle povertà**
- Trasferimenti di mezzi finanziari: 140.000**
- Unità di personale trasferito:**
- Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche sufficienti**

**FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi: L.R. 431/98**

- **Funzioni o servizi: Contributi a sostegno dei canoni di locazione**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 60.000**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche insufficienti**

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: L.R. 162/98**
- **Funzioni o servizi: Piani personalizzati a favore persone con Handicap**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 800.000**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche congrue**

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi: L.R. 7/91**
- **Funzioni o servizi: Contributi a favore emigrati**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 10.000**
- **Unità di personale trasferito:**
- **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: risorse economiche sufficienti**

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

#### SCHEDA I-A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 COMUNE DI UTA

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (DMIT 14 del 16/01/2018)

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2019	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 3.628.976,23	€ 5.370.000,00	€ 3.884.000,00	€ 12.882.976,23
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanzamenti di bilancio	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31/10/1990 n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 Dgs 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 3.798.976,23	€ 5.370.000,00	€ 3.884.000,00	€ 13.052.976,23

## 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.155.866,18	2.892.616,71	2.925.722,63	2.690.153,27	2.690.153,27	2.290.153,27	- 8,051
Contributi e trasferimenti correnti	4.160.650,49	4.578.806,04	5.240.478,84	5.062.968,74	4.773.464,01	4.773.464,01	- 3,387
Extratributarie	586.618,21	449.379,40	785.629,20	1.193.530,83	895.256,19	710.706,75	51,920
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.903.134,88</b>	<b>7.920.802,15</b>	<b>8.951.830,67</b>	<b>8.946.652,84</b>	<b>8.358.873,47</b>	<b>7.774.324,03</b>	<b>- 0,057</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	698.908,15	567.416,53	503.330,28	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.602.043,03</b>	<b>8.488.218,68</b>	<b>9.455.160,95</b>	<b>8.946.652,84</b>	<b>8.358.873,47</b>	<b>7.774.324,03</b>	<b>- 5,378</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	416.252,09	485.362,30	2.799.235,00	3.857.860,00	5.535.000,00	4.049.000,00	37,818
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	430.074,08	406.660,94	914.787,54	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>846.326,17</b>	<b>892.023,24</b>	<b>3.714.022,54</b>	<b>3.857.860,00</b>	<b>5.535.000,00</b>	<b>4.049.000,00</b>	<b>3,872</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>9.448.369,20</b>	<b>9.380.241,92</b>	<b>13.169.183,49</b>	<b>12.804.512,84</b>	<b>13.893.873,47</b>	<b>11.823.324,03</b>	<b>- 2,769</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.409.863,11	1.791.733,69	9.525.627,63	9.754.065,06	2,398
Contributi e trasferimenti correnti	4.940.681,71	4.693.499,01	5.650.448,74	5.395.412,61	- 4,513
Extratributarie	433.265,57	414.020,96	1.478.638,01	2.081.074,21	40,742
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.783.810,39</b>	<b>6.899.253,66</b>	<b>16.654.714,38</b>	<b>17.230.551,88</b>	<b>3,457</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.783.810,39</b>	<b>6.899.253,66</b>	<b>16.654.714,38</b>	<b>17.230.551,88</b>	<b>3,457</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	286.893,73	205.388,89	3.285.439,70	5.711.110,49	73,830
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>286.893,73</b>	<b>205.388,89</b>	<b>3.285.439,70</b>	<b>5.711.110,49</b>	<b>73,830</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.070.704,12</b>	<b>7.104.642,55</b>	<b>19.940.154,08</b>	<b>22.941.662,37</b>	<b>15,052</b>

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.155.866,18	2.892.616,71	2.925.722,63	2.690.153,27	2.690.153,27	2.290.153,27	- 8,051

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.409.863,11	1.791.733,69	9.525.627,63	9.754.065,06	2,398

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.160.650,49	4.578.806,04	5.240.478,84	5.062.968,74	4.773.464,01	4.773.464,01	- 3,387

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.940.681,71	4.693.499,01	5.650.448,74	5.395.412,61	- 4,513

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	586.618,21	449.379,40	785.629,20	1.193.530,83	895.256,19	710.706,75	51,920

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	433.265,57	414.020,96	1.478.638,01	2.081.074,21	40,742

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	416.252,09	485.362,30	2.799.235,00	3.857.860,00	5.535.000,00	4.049.000,00	37,818
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>416.252,09</b>	<b>485.362,30</b>	<b>2.799.235,00</b>	<b>3.857.860,00</b>	<b>5.535.000,00</b>	<b>4.049.000,00</b>	<b>37,818</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	286.893,73	205.388,89	3.285.439,70	5.711.110,49	73,830
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>286.893,73</b>	<b>205.388,89</b>	<b>3.285.439,70</b>	<b>5.711.110,49</b>	<b>73,830</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		28.967,33	24.520,61	19.859,17
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>28.967,33</b>	<b>24.520,61</b>	<b>19.859,17</b>

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	7.920.802,15	8.951.830,67	8.946.652,84

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>0,365</b>	<b>0,273</b>	<b>0,221</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

## PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Canoni di locazione	60.995,00	60.995,00	60.995,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	8.500,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI BENI</b>	<b>69.495,00</b>	<b>60.995,00</b>	<b>60.995,00</b>

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.495.295,82			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		8.946.652,84 0,00	8.358.873,47 0,00	7.774.324,03 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		8.626.200,62 0,00 1.056.650,60	8.001.287,68 0,00 1.179.591,67	7.558.650,04 0,00 980.555,44
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		93.465,49 0,00 0,00	97.912,21 0,00 0,00	102.573,65 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>226.986,73</b>	<b>259.673,58</b>	<b>113.100,34</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		64.000,00 0,00	64.000,00 0,00	64.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		284.426,46	213.800,16	67.070,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>6.560,27</b>	<b>109.873,42</b>	<b>110.030,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.857.860,00	5.535.000,00	4.049.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		64.000,00	64.000,00	64.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		284.426,46	213.800,16	67.070,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		4.084.846,73 0,00	5.794.673,58 0,00	4.162.100,34 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-6.560,27</b>	<b>-109.873,42</b>	<b>-110.030,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)			6.560,27	109.873,42	110.030,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>6.560,27</b>	<b>109.873,42</b>	<b>110.030,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.495.295,82								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.754.065,06	2.690.153,27	2.690.153,27	2.290.153,27	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.183.962,56	8.626.200,62	8.001.287,68	7.558.650,04
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	5.395.412,61	5.062.968,74	4.773.464,01	4.773.464,01			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.081.074,21	1.193.530,83	895.256,19	710.706,75					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	5.711.110,49	3.857.860,00	5.535.000,00	4.049.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	5.833.007,51	4.084.846,73	5.794.673,58	4.162.100,34
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	22.941.662,37	12.804.512,84	13.893.873,47	11.823.324,03	<b>Totale spese finali.....</b>	16.016.970,07	12.711.047,35	13.795.961,26	11.720.750,38
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	93.465,49	93.465,49	97.912,21	102.573,65
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.547.398,40	1.528.000,00	1.528.000,00	1.528.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.555.678,44	1.528.000,00	1.528.000,00	1.528.000,00
<b>Totale titoli</b>	24.489.060,77	14.332.512,84	15.421.873,47	13.351.324,03	<b>Totale titoli</b>	17.666.114,00	14.332.512,84	15.421.873,47	13.351.324,03
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	30.984.356,59	14.332.512,84	15.421.873,47	13.351.324,03	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	17.666.114,00	14.332.512,84	15.421.873,47	13.351.324,03
Fondo di cassa finale presunto	13.318.242,59								

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.14 del 18/06/2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020 . Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Codice	Descrizione
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione
53	Ordine pubblico e sicurezza
54	Istruzione e diritto allo studio
55	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
56	Politiche giovanili, sport e tempo libero
57	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
59	Trasporti e diritto alla mobilità
60	Soccorso civile
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
62	Sviluppo economico e competitività
63	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
64	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
65	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
66	Fondi e accantonamenti
67	Debito pubblico
68	Servizi per conto terzi
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione
87	Ordine pubblico e sicurezza
88	Istruzione e diritto allo studio
89	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
90	Politiche giovanili, sport e tempo libero
91	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
93	Trasporti e diritto alla mobilità
94	Soccorso civile
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
96	Sviluppo economico e competitività
97	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

98	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
99	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
100	Fondi e accantonamenti
101	Debito pubblico
102	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Uta è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

**RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## Gestione di competenza

[illegible]

18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.147.992,85	0,00	0,00	1.147.992,85	1.217.102,07	0,00	0,00	1.217.102,07	1.017.432,81	0,00	0,00	1.017.432,81
50	0,00	0,00	93.465,49	93.465,49	0,00	0,00	97.912,21	97.912,21	0,00	0,00	102.573,65	102.573,65
99	0,00	0,00	1.528.000,00	1.528.000,00	0,00	0,00	1.528.000,00	1.528.000,00	0,00	0,00	1.528.000,00	1.528.000,00
TOTALI:	8.626.200,62	4.084.846,73	1.621.465,49	14.332.512,84	8.001.287,68	5.794.673,58	1.625.912,21	15.421.873,47	7.558.650,04	4.162.100,34	1.630.573,65	13.351.324,03

# QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.989.296,63	936.282,73	0,00	3.925.579,36
3	263.199,36	2.213,23	0,00	265.412,59
4	477.521,41	1.920.784,88	0,00	2.398.306,29
5	85.686,44	48.351,86	0,00	134.038,30
6	80.355,76	1.040.091,55	0,00	1.120.447,31
8	310.862,90	578.036,50	0,00	888.899,40
9	1.730.464,21	45.195,44	0,00	1.775.659,65
10	487.491,08	888.773,43	0,00	1.376.264,51
11	18.000,00	24.729,89	0,00	42.729,89
12	3.682.086,77	348.548,00	0,00	4.030.634,77
14	9.150,00	0,00	0,00	9.150,00
15	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
16	46.648,00	0,00	0,00	46.648,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	93.465,49	93.465,49
99	0,00	0,00	1.555.678,44	1.555.678,44
<b>TOTALI:</b>	<b>10.183.962,56</b>	<b>5.833.007,51</b>	<b>1.649.143,93</b>	<b>17.666.114,00</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.690.153,27	9.754.065,06	2.690.153,27	2.290.153,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	18.665,51	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	765.442,61	1.297.129,84	466.367,97	281.818,53
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.083.860,00	1.272.338,42	1.210.000,00	165.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>4.548.455,88</b>	<b>12.342.198,83</b>	<b>4.375.521,24</b>	<b>2.745.971,80</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-1.738.636,26	-8.416.619,47	-1.544.196,13	-990.989,11
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.809.819,62</b>	<b>3.925.579,36</b>	<b>2.831.325,11</b>	<b>1.754.982,69</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.018.959,62	790.860,00		2.809.819,62	1.751.325,11	1.080.000,00		2.831.325,11	1.666.399,35	88.583,34		1.754.982,69
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.989.296,63	936.282,73		3.925.579,36								

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
53	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No
87	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.700,00	22.340,50	2.500,00	2.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.700,00</b>	<b>22.340,50</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	226.237,40	243.072,09	224.497,95	223.528,23
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>227.937,40</b>	<b>265.412,59</b>	<b>226.997,95</b>	<b>226.028,23</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
225.724,17	2.213,23		227.937,40	225.097,87	1.900,08		226.997,95	224.284,73	1.743,50		226.028,23
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
263.199,36	2.213,23		265.412,59								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

## 1. Istruzione.

L'amministrazione comunale crede fermamente che lo sviluppo del nostro paese passi attraverso l'istruzione scolastica e la formazione didattica. È compito dell'amministrazione comunale assicurare le condizioni essenziali per l'accesso agli studi in strutture adeguate e al passo coi tempi, il tutto in collaborazione con le altre istituzioni coinvolte.

L'amministrazione comunale intende:

### *per l'anno 2017*

- avviare interventi di manutenzione straordinaria delle strutture scolastiche esistenti al fine di ottenere un adeguamento agli standard di sicurezza, ivi compresa la video sorveglianza, e la messa a norma degli impianti;
- introdurre il servizio "Pedibus" gestito da associazioni di volontariato del territorio, formate da genitori volontari e "nonni vigile", che accompagnino gli alunni a scuola. Tale servizio non sostituirà il servizio scuolabus ma lo integrerà, favorendo in tal modo anche l'inserimento degli anziani in un tessuto partecipativo;
- avviare la realizzazione del Nido d'infanzia e del nuovo plesso scolastico attraverso i finanziamenti regionali Iscol@.

### *per l'anno 2018*

- potenziare il rapporto comunicativo e inclusivo tra servizi sociali e scuola, per la tutela dei diritti dei bambini e ragazzi, anche attraverso la presenza, nelle strutture scolastiche, della figura di uno psicologo o di uno sportello d'ascolto che raccolga le esigenze degli studenti e delle famiglie;
- promuovere, d'intesa con la dirigenza scolastica, l'utilizzo dei plessi scolastici per attività extra curricolari assieme agli studenti, associazioni sportive e culturali presenti sul territorio, anche con l'attivazione di corsi mirati inclusivi (studio pomeridiano, orti didattici, educazione ambientale e civica, corsi musicali, corsi linguistici, corsi artistici e teatrali e alfabetizzazione informatica per giovani, adulti, fasce più deboli ed anziani);

### *per l'anno 2019*

- d'intesa con le istituzioni competenti, lavorare ad un accordo per l'utilizzo di prodotti locali al fine di realizzare le "mense verdi" e a "Km zero";
- promuovere e sostenere gemellaggi e collaborazioni extraterritoriali con altre realtà scolastiche regionali e nazionali;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	274.040,02	283.080,04	274.040,02	274.040,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	74.171,88	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.554.000,00	2.446.337,50	4.025.000,00	3.884.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.878.040,02</b>	<b>2.803.589,42</b>	<b>4.349.040,02</b>	<b>4.208.040,02</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.486,84	-405.283,13	6.486,84	-3.513,16
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.884.526,86</b>	<b>2.398.306,29</b>	<b>4.355.526,86</b>	<b>4.204.526,86</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
330.526,86	1.554.000,00		1.884.526,86	330.526,86	4.025.000,00		4.355.526,86	320.526,86	3.884.000,00		4.204.526,86
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
477.521,41	1.920.784,88		2.398.306,29								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No
89	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

## 2. Settore culturale

In un momento di grande crisi economica e sociale, è proprio la Cultura una delle risorse più preziose di un Paese, inteso come nazione, e di un paese, inteso come piccola o grande comunità locale. Cultura non solo intesa come beni culturali architettonici, artistici, archeologici, ma anche come letteratura, musica e danza. Cultura anche come patrimonio culturale rappresentato dai saperi di una comunità intera. Un patrimonio da vivere e far fruttare.

L'amministrazione comunale, per la promozione dello cultura, intende:

### ***per l'anno 2017***

- procedere all'individuazione dei siti più interessanti, scegliendoli in base all'importanza e all'unicità. Successivamente si dovrà procedere alla valutazione e selezione degli interventi più prontamente attuabili (pulizia e definizione di percorsi per rendere fruibili i siti, nuove campagne di scavo per creare a lungo termine, un patrimonio utilizzabile);
- avviare contatti con l'Università e Ministero dei beni culturali per verificare la possibilità di una destinazione, temporanea o definitiva, di almeno parte dell'immenso patrimonio archeologico ritrovato in territorio utese e oggi conservato nei magazzini museali di Cagliari ad un museo del territorio utese.
- coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dalle associazioni utesi, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, secondo procedure e criteri chiari. Occorre infatti definire criteri equi e cristallini per l'assegnazione degli spazi concessi alle associazioni, nonché dei contributi ordinari e straordinari, perché tutti lavorino con serenità.

- programmare con largo anticipo le manifestazioni culturali che coinvolgono più associazioni;

***per l'anno 2018***

- valorizzare l'area del Parco di Santa Maria col coinvolgimento sia degli attori commerciali già operanti nel paese e sia con nuove figure utili al progetto (guide turistiche, operatori ambientali ecc.). Integrare il sistema Santa Maria con eventi e opportunità turistiche ad alta e positiva ricaduta per l'intero paese, sarà la maggior garanzia per una costante cura dell'intero sito. Il sito di Santa Maria deve essere promosso e valorizzato anche attraverso convegni e conferenze che abbiano ad oggetto la sua importanza dal punto di vista artistico, architettonico, religioso, storico e le possibilità di valorizzazione ai fini della creazione di un indotto (in collaborazione con architetti, storici dell'arte, Università e Diocesi). Occorrerà provvedere al potenziamento dei servizi d illuminazione e sistemazione dell'intera area che può diventare una bellissima location per le attività sportive di joggin, running e training, garantendo altresì, anche in questo modo, la continua presenza umana nella zona e quindi la vigilanza e cura da parte dei cittadini;
- potenziare il servizio di biblioteca comunale, che può ben diventare uno dei perni attorno a cui far ruotare la vita culturale della comunità.

**Risorse umane da impiegare:** In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale;

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni in dotazione all'Ente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.000,00	130.538,30	46.000,00	46.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>60.500,00</b>	<b>134.038,30</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
60.500,00			60.500,00	49.500,00			49.500,00	49.500,00			49.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
85.686,44	48.351,86		134.038,30								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
56	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No
90	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	46.000,00	84.745,34	46.000,00	46.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	440.000,00	1.080.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>486.000,00</b>	<b>1.164.745,34</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	18.700,00	-44.298,03	-11.300,00	-11.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>504.700,00</b>	<b>1.120.447,31</b>	<b>34.700,00</b>	<b>34.700,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
44.700,00	460.000,00		504.700,00	34.700,00			34.700,00	34.700,00			34.700,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
80.355,76	1.040.091,55		1.120.447,31								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
57	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No
91	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	124.976,73	124.976,73		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	420.000,00	474.307,99	300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>554.976,73</b>	<b>609.284,72</b>	<b>310.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	28.440,00	279.614,68	25.800,00	25.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>583.416,73</b>	<b>888.899,40</b>	<b>335.800,00</b>	<b>35.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
147.416,73	436.000,00		583.416,73	19.800,00	316.000,00		335.800,00	19.800,00	16.000,00		35.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
310.862,90	578.036,50		888.899,40								

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	126.526,92	130.112,94	3.646,92	3.646,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	152.888,22	322.056,57	152.888,22	152.888,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>279.415,14</b>	<b>452.169,51</b>	<b>156.535,14</b>	<b>156.535,14</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.051.221,96	1.323.490,14	1.048.605,34	1.040.849,66
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.330.637,10</b>	<b>1.775.659,65</b>	<b>1.205.140,48</b>	<b>1.197.384,80</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.330.637,10			1.330.637,10	1.205.140,48			1.205.140,48	1.197.384,80			1.197.384,80
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.730.464,21	45.195,44		1.775.659,65								

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.000,00	23.260,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	360.000,00	438.126,58		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>382.000,00</b>	<b>461.386,58</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	498.891,50	914.877,93	468.891,50	408.891,50
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>880.891,50</b>	<b>1.376.264,51</b>	<b>490.891,50</b>	<b>430.891,50</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
359.118,00	521.773,50		880.891,50	359.118,00	131.773,50		490.891,50	299.118,00	131.773,50		430.891,50
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
487.491,08	888.773,43		1.376.264,51								

**Missione: 11 Soccorso civile**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
60	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No
94	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.000,00	35.729,89	11.000,00	11.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>42.729,89</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
18.000,00			18.000,00	18.000,00			18.000,00	18.000,00			18.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
18.000,00	24.729,89		42.729,89								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

### 3. Il settore sociale.

Il contesto socio economico nel quale oggi operiamo, sebbene sia interessato da debolissimi segnali di ripresa, è ancora fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale.

In questo contesto l'amministrazione si propone di intervenire sia gestendo le criticità di punta e sostenendo le povertà estreme, sia con azioni tese a consolidare il sistema di interventi sociali del comune. L'obiettivo è pertanto quello di rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità, personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale, abbandonando la strada di una lotta puramente economica al disagio, per passare da una forma di servizio sociale passivo ad una politica sociale attiva.

L'amministrazione comunale intende:

#### ***per l'anno 2017***

- adottare la Carta dei Servizi, che consentirà ai cittadini di sapere quali sono i servizi offerti dal Comune. Essa avrà anche una sua declinazione informatica attraverso una apposita applicazione per i telefoni cellulari, attraverso il sito del Comune; ad essa saranno associati incontri divulgativi durante i quali verranno illustrate ai cittadini le opportunità offerte dal sistema comunale di assistenza sociale e le modalità di accesso;
- rilanciare il ruolo della Fondazione Villa A.D.A. che dovrà essere basato sulla trasparenza dell'operato della partecipata, sulla qualità dei servizi agli assistiti e sulla correttezza nei rapporti con dipendenti e fornitori. Sarà creato un sistema di monitoraggio dei risultati raggiunti in modo da poter avviare le azioni correttive in caso di necessità.

#### ***per l'anno 2018***

- realizzare dei protocolli d'intesa con le Associazioni di volontariato per nuovi progetti di promozione sociale;
- potenziare il servizio “sportello d'ascolto” nelle scuole, per monitorare situazioni di disagio e difficoltà di alunni e famiglie e ridurre i tempi di intervento;
- attivare campagne di prevenzione per la salute del cittadino finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza su quali siano le fonti di rischio in ambito domestico così da ridurre i costi sanitari legati a incidenti domestici e patologie strettamente collegate allo stile di vita (ad esempio alimentazione ed attività fisica) e alla qualità ambientale;

***per l'anno 2019***

- nell'ottica di una politica mai settoriale, ma sempre integrata, sviluppare nel campo dell'urbanistica l'Housing Sociale, che costituisce una opportunità per sostenere sia le fasce sociali più deboli sia quella grande fetta che ormai è divenuta vulnerabile rispetto al libero mercato dell'abitare, favorendo ad esempio le giovani coppie, gli anziani e gli studenti nell'acquisizione del diritto al primo alloggio;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.865.356,28	2.046.928,66	1.865.356,28	1.865.356,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.000,00	217.650,08	129.000,00	129.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.994.356,28</b>	<b>2.264.578,74</b>	<b>1.994.356,28</b>	<b>1.994.356,28</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.221.421,01	1.766.056,03	1.031.421,01	752.947,21
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.215.777,29</b>	<b>4.030.634,77</b>	<b>3.025.777,29</b>	<b>2.747.303,49</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.895.777,29	320.000,00		3.215.777,29	2.785.777,29	240.000,00		3.025.777,29	2.707.303,49	40.000,00		2.747.303,49
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.682.086,77	348.548,00		4.030.634,77								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
62	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No
96	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

## 4. Attività produttive e lavoro

In questo settore è intenzione dell'amministrazione comunale promuovere e incentivare la nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente. Allo stesso tempo occorre favorire il sistema dell'aggregazione di impresa affinché le aziende possano cogliere i benefici delle economie di scala e le importanti opportunità di una più completa offerta di servizi nei confronti del mercato.

L'azione amministrativa sarà incentrata su tre direttrici che costituiscono altrettanti punti cardine di questo documento di programmazione:

- Incentivo alla crescita e sviluppo;
- Servizi alle imprese;
- Valorizzazione delle risorse.

Per incentivare la crescita e lo sviluppo dell'economia del paese e per valorizzare al meglio le potenzialità dei singoli all'interno del sistema economico locale nel suo complesso, l'amministrazione intende operare:

### ***per l'anno 2017***

- la promozione delle organizzazioni "centro commerciale naturale", prevedendo la partecipazione attiva del Comune all'interno di esse. In questo modo le aziende partecipanti avranno in mano un valido strumento che consentirà loro di attrarre nuovi clienti dai paesi vicini attraverso l'organizzazione di eventi, i quali avranno anche degli importanti risvolti in termini di valorizzazione delle aree urbane. Le imprese utesi potranno migliorare i loro fatturati e allontanare la minaccia di perdere le proprie quote di mercato a favore di imprese site in comuni vicini come purtroppo oggi accade. Attraverso l'utilizzo dello strumento consortile del centro commerciale naturale le imprese potranno migliorare la loro gestione finanziaria e la loro gestione degli approvvigionamenti, inoltre si potrà favorire la loro partecipazione ai bandi riguardanti leggi agevolative come ad esempio la Legge Regionale n. 9/2002;

- l'indizione di bandi per la concessione di contributi "de minimis" volti a favorire piccoli ma importanti investimenti nel settore dell'artigianato, del commercio e delle attività professionali per migliorare la potenzialità economica delle imprese operanti e di quelle che saranno avviate. Un simile contributo può ben costituire un aiuto concreto in un momento di difficoltà;

***per l'anno 2018***

- la stesura di un piano commerciale condiviso con gli esercenti;

Un'amministrazione attenta al tessuto produttivo non può che offrire adeguati servizi alle imprese. Su questo punto intendiamo:

***per l'anno 2017***

- tutelare la sicurezza delle aziende, prevedendo un servizio di vigilanza aziendale e sorveglianza ambientale anche attraverso l'istituzione di un corpo di polizia rurale – compagnia barracellare;

***per l'anno 2018***

- creare lo "Sportello Amico Impresa", per orientare l'impresa che vuole crescere e stare sul mercato e per favorire e sostenere le nuove iniziative imprenditoriali da parte dei giovani.

***per l'anno 2019***

- sostenere e favorire l'insediamento nel territorio comunale di uffici distaccati di altre istituzioni pubbliche;

L'incentivazione allo sviluppo e la fornitura di adeguati servizi saranno accompagnati da una convinta azione di valorizzazione delle risorse. Per le imprese del comparto agricolo, l'amministrazione sosterrà la valorizzazione della produzione attraverso il marchio DeCo per valorizzare i prodotti agricoli del territorio, anche attraverso la promozione di eventi e manifestazioni sia in loco che fuori dai confini regionali e Nazionali. Prevediamo la redazione di un protocollo di controllo antifrode per tutelare la qualità del prodotto utese.

Favoriremo la nascita di un mercato di valorizzazione dei prodotti locali, agricoli e non, che si accompagni alla valorizzazione del patrimonio culturale artistico utese: si pensi ad esempio ad un mercato nella zona di Santa Maria oppure ad un potenziamento del mercato di S'Olivariu. Si tratterebbe di una sorta di fiera periodica che attrarrebbe visitatori ed espositori dai paesi limitrofi, consentirebbe di uscire dai nostri confini per fare promozione e che preverrebbe anche occasioni di ristorazione con prodotti locali, sfruttando tutte le agevolazioni esistenti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	26.220,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>13.000,00</b>	<b>26.220,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-11.000,00	-17.070,00	-11.000,00	-12.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>9.150,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.000,00			2.000,00	2.000,00			2.000,00	1.000,00			1.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
9.150,00			9.150,00								

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
63	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			No	No
97	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.200,00			3.200,00	3.200,00			3.200,00	3.200,00			3.200,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.200,00			3.200,00								

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
64	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No
98	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	41.648,00	46.648,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>41.648,00</b>	<b>46.648,00</b>		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
41.648,00			41.648,00								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
46.648,00			46.648,00								

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
65	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			No	No
99	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.614.420,79	2.721.000,73	2.614.420,79	2.614.420,79
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>2.614.420,79</b>	2.721.000,73	<b>2.614.420,79</b>	<b>2.614.420,79</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-2.614.420,79	-2.721.000,73	-2.614.420,79	-2.614.420,79
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
66	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No
100	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.147.992,85		1.217.102,07	1.017.432,81
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.147.992,85</b>		<b>1.217.102,07</b>	<b>1.017.432,81</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.147.992,85			1.147.992,85	1.217.102,07			1.217.102,07	1.017.432,81			1.017.432,81
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
67	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No
101	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	93.465,49	93.465,49	97.912,21	102.573,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>93.465,49</b>	<b>93.465,49</b>	<b>97.912,21</b>	<b>102.573,65</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**  
**50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		93.465,49	93.465,49			97.912,21	97.912,21			102.573,65	102.573,65
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		93.465,49	93.465,49								

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
68	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No
102	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.528.000,00	1.555.678,44	1.528.000,00	1.528.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.555.678,44</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.528.000,00	1.528.000,00			1.528.000,00	1.528.000,00			1.528.000,00	1.528.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.555.678,44	1.555.678,44								

# SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP.

## Trasparenza e comunicazione con il cittadino.

Nell'ambito dei servizi istituzionali, l'amministrazione comunale punta al miglioramento dei livelli di trasparenza nella comunicazione con il cittadino.

Nel corso del 2017 e 2018 si sono ottenuti ottimi risultati comunicativi attraverso la messa a disposizione di apposita App (prima denominata Uta Informa e poi InfoMapp) che consente di segnalare prontamente tutte le comunicazioni istituzionali. Inoltre attraverso numerosi incontri pubblici, i cittadini sono stati informati e sensibilizzati su questioni importanti: raccolta differenziata, tributi, istruzione e accesso ad agevolazioni per le imprese.

Per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ed il miglioramento della comunicazione con i cittadini, l'amministrazione comunale intende:

per l'anno 2019

- realizzare il servizio di registrazione video delle sedute consiliari per poi renderle disponibili in differita su un'apposita sezione del sito web. Non riteniamo utile la diretta web in quanto potrebbe indurre i cittadini a non partecipare fisicamente alle sedute del consiglio comunale;
- migliorare il progetto "Come spendiamo i Vostri/nostri soldi". Verranno organizzati incontri con la cittadinanza per comunicare in maniera trasparente e semplice il bilancio sia previsionale che consuntivo;
- istituire il servizio di tracciabilità dello stato di avanzamento lavori delle pratiche anche con gli strumenti sms o mail, in modo da agevolare la comunicazione riguardante le stesse con minor dispendio di tempo ed energie sia per gli utenti che per gli addetti comunali;
- potenziare il fondo alimentato dal contributo volontario degli amministratori per realizzare progetti a favore della comunità;

per l'anno 2020

- implementare il servizio di prima accoglienza e relazioni col pubblico. Tale servizio ha il compito di dare una prima informativa al cittadino, indicargli l'ufficio competente per soddisfare la propria esigenza, consegnare la modulistica ed aiutare il cittadino ad utilizzare la postazione informatica. L'amministrazione comunale infatti intende realizzare una postazione informatica che funga da archivio documentale consultabile da utenti abilitati/accreditati, e possa essere utilizzata per stampa certificati anagrafe, residenza ecc., al fine di evitare code e agevolare chi non si sentisse ancora sicuro nell'attivare il servizio da casa.
- potenziare la digitalizzazione dei documenti in ingresso e uscita dal comune. Tale processo renderà possibile la facilitazione della consultazione degli archivi documentali;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	20.400,00	36.412,41	20.400,00	20.400,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>21.400,00</b>	<b>37.412,41</b>	<b>21.400,00</b>	<b>21.400,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.650,00	134.731,31	95.650,00	82.650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>130.050,00</b>	<b>172.143,72</b>	<b>117.050,00</b>	<b>104.050,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	42.093,72	Previsione di competenza	131.600,00	130.050,00	117.050,00	104.050,00
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.243,67	172.143,72		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	42.093,72	<b>Previsione di competenza</b>	<b>131.600,00</b>	<b>130.050,00</b>	<b>117.050,00</b>	<b>104.050,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>160.243,67</b>	<b>172.143,72</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.000,00	19.277,54	18.000,00	18.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>19.277,54</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	216.850,01	222.646,98	216.850,01	216.850,01
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>234.850,01</b>	<b>241.924,52</b>	<b>234.850,01</b>	<b>234.850,01</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.860,00	Previsione di competenza	20.000,00	234.850,01	234.850,01	234.850,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.805,94	241.924,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.860,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>234.850,01</b>	<b>234.850,01</b>	<b>234.850,01</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>23.805,94</b>	<b>241.924,52</b>		

Per quanto concerne la strategia di programmazione economica e finanziaria, nel corso del 2018 il Comune di Uta ha beneficiato della possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione per la realizzazione di importanti interventi di manutenzione straordinaria delle strade e per il finanziamento di opere pubbliche strategiche. Nel corso degli anni 2019 e 2020, l'amministrazione comunale intende ampliare la capacità di spesa potenziando canali di entrata che fino ad ora non si sono sfruttati. Ci riferiamo ai fondi europei diretti che consentono di implementare le spese in conto capitale tendenti alla valorizzazione del patrimonio ambientale, storico e culturale e che potrebbero rappresentare un buon volano per l'occupazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	14.966,88	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	270.050,00	270.050,00	200.050,00	53.633,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>279.050,00</b>	<b>285.016,88</b>	<b>209.050,00</b>	<b>62.633,34</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-92.098,09	-73.871,99	-41.340,36	75.758,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>186.951,91</b>	<b>211.144,89</b>	<b>167.709,64</b>	<b>138.391,74</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	24.192,98	Previsione di competenza	201.765,28	186.951,91	167.709,64	138.391,74
			di cui già impegnate		16.621,35	761,35	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.901,74	211.144,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	30.000,00			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.192,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>231.765,28</b>	<b>186.951,91</b>	<b>167.709,64</b>	<b>138.391,74</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.621,35</b>	<b>761,35</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>260.901,74</b>	<b>211.144,89</b>		

La pressione fiscale ha raggiunto livelli al limite della tollerabilità e per questo motivo riteniamo l'introduzione di nuovi tributi, e/o l'innalzamento di quelli esistenti, dannosa e controproducente per il tessuto economico e sociale di questo comune. Nella programmazione degli interventi occorrerà quindi temperare l'esigenza erogare i servizi pubblici al cittadino con la necessità di limitare la spesa finanziata direttamente da entrate tributarie, assicurando al tempo stesso equità e progressività della tassazione. Negli anni 2017 e 2018 l'amministrazione comunale ha garantito il raggiungimento dell'obiettivo di non inasprimento della pressione tributaria locale, attraverso una sostanziale conferma delle aliquote IMU/TASI e Addizionale Comunale associata ad una sensibile riduzione delle tariffe TARI alla quale si è accompagnato un potenziamento dell'agevolazione per i contribuenti con ISEE più bassi.

Nel corso del 2018 inoltre, questa amministrazione ha proceduto all'accertamento per due periodi d'imposta (2013 e 2014) per l'IMU. Questo ha permesso all'ente di uscire dalla pericolosa situazione di procedere all'accertamento a ridosso dei termini decadenziali. Inoltre ha permesso al cittadino di accedere agli strumenti di rateizzo vigenti per il rientro dal debito tributario previsti anche dal Regolamento Entrate Tributarie approvato nel 2018. In alcuni casi i cittadini hanno potuto beneficiare delle misure agevolative del DL n. 119/2018

Per il prossimo triennio l'amministrazione intende:

per l'anno 2019

- monitorare costantemente i processi di stanziamento, impegno e pagamento delle spese in modo da individuare spazi finanziari utili per il finanziamento di servizi pubblici ritenuti prioritari (spending-review). Tale monitoraggio dovrà essere effettuato seguendo dei protocolli appositamente elaborati e che consentano di individuare prontamente le criticità in modo da avviare in maniera immediata le azioni correttive;
- accorciare ulteriormente i tempi dell'accertamento. Per poter raggiungere tale obiettivo si intende potenziare il servizio tributi, anche attraverso il ricorso all'esternalizzazione;
- rafforzare la progressività dell'imposizione locale attraverso un'accentuazione della differenziazione degli scaglioni dell'addizionale comunale.

Per l'anno 2020

- attraverso un sistema di condivisione e integrazione di banche dati, avviare un piano di lotta all'evasione soprattutto in campo TARI, che permetterebbe l'emersione di utenze che ad oggi risultano sconosciute al fisco locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.639.753,27	9.687.652,65	2.639.753,27	2.239.753,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.200,00	314.166,96	22.200,00	22.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.661.953,27</b>	<b>10.001.819,61</b>	<b>2.661.953,27</b>	<b>2.261.953,27</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.397.333,07	-9.224.692,86	-2.447.725,21	-2.113.833,07
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>264.620,20</b>	<b>777.126,75</b>	<b>214.228,06</b>	<b>148.120,20</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	512.506,55	Previsione di competenza	313.387,74	264.620,20	214.228,06	148.120,20
			di cui già impegnate		34.745,55	622,55	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	598.388,87	777.126,75		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	512.506,55	<b>Previsione di competenza</b>	<b>313.387,74</b>	<b>264.620,20</b>	<b>214.228,06</b>	<b>148.120,20</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>34.745,55</b>	<b>622,55</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>598.388,87</b>	<b>777.126,75</b>		

Nel corso del 2017 e 2018 l'amministrazione comunale ha effettuato diversi interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici. E' stato inoltre inserito nel piano delle alienazione l'edificio utilizzato in passato per l'esercizio dell'attività di macellazione (mattatoio comunale).

Per il prossimo triennio l'amministrazione intende:

Anno 2019

- Proseguire con i lavori di messa in sicurezza dei plessi scolastici esistenti e modernizzazione delle attrezzature ad essi pertinenti.
- Avviare la manutenzione straordinaria dell'ex edificio comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.695,00	150.404,08	35.195,00	35.195,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	408.860,00	455.282,17	240.000,00	40.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>452.555,00</b>	<b>605.686,25</b>	<b>275.195,00</b>	<b>75.195,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-245.815,00	-253.141,34	-140.455,00	54.545,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>206.740,00</b>	<b>352.544,91</b>	<b>134.740,00</b>	<b>129.740,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	84.439,63	Previsione di competenza	201.632,18	134.740,00	119.740,00	114.740,00
			di cui già impegnate		19.737,31	380,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				240.377,12	219.179,63		
2	Spese in conto capitale	61.365,28	Previsione di competenza	155.495,97	72.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.638,01	133.365,28		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>145.804,91</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>357.128,15</b>	<b>206.740,00</b>	<b>134.740,00</b>	<b>129.740,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>19.737,31</b>	<b>380,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>406.015,13</b>	<b>352.544,91</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.100,00	17.972,00	17.100,00	17.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	675.000,00	817.056,25	970.000,00	125.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>692.100,00</b>	<b>835.028,25</b>	<b>987.100,00</b>	<b>142.100,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	441.430,45	479.090,15	508.430,45	356.013,79
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.133.530,45</b>	<b>1.314.118,40</b>	<b>1.495.530,45</b>	<b>498.113,79</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	97.520,50	Previsione di competenza	303.918,70	443.530,45	430.530,45	424.530,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.366,60	541.050,95		
2	Spese in conto capitale	83.067,45	Previsione di competenza	218.099,94	690.000,00	1.065.000,00	73.583,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245.905,45	773.067,45		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>180.587,95</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>522.018,64</b>	<b>1.133.530,45</b>	<b>1.495.530,45</b>	<b>498.113,79</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>587.272,05</b>	<b>1.314.118,40</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	132.800,00	179.078,77	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>132.800,00</b>	<b>179.078,77</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.985,50	30.574,04	67.185,50	67.185,50
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>203.785,50</b>	<b>209.652,81</b>	<b>88.185,50</b>	<b>88.185,50</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.867,31	Previsione di competenza	129.822,89	203.785,50	88.185,50	88.185,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.802,04	209.652,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.612,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.867,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>129.822,89</b>	<b>203.785,50</b>	<b>88.185,50</b>	<b>88.185,50</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>139.414,04</b>	<b>209.652,81</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.698,63		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.826,46	95.686,90	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>15.826,46</b>	<b>99.385,53</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	232.330,67	184.245,13	219.057,03	253.557,03
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>248.157,13</b>	<b>283.630,66</b>	<b>229.057,03</b>	<b>263.557,03</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	35.473,53	Previsione di competenza	852.583,58	248.157,13	229.057,03	263.557,03
			di cui già impegnate		7.750,23	7.750,23	3.017,74
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	931.850,27	283.630,66		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.473,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>852.583,58</b>	<b>248.157,13</b>	<b>229.057,03</b>	<b>263.557,03</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.750,23</b>	<b>7.750,23</b>	<b>3.017,74</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>931.850,27</b>	<b>283.630,66</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	243.271,15	247.993,59	140.322,97	67.690,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>273.271,15</b>	<b>277.993,59</b>	<b>170.322,97</b>	<b>97.690,19</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-160.621,15	-24.690,02	-79.972,97	-7.340,19
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>112.650,00</b>	<b>253.303,57</b>	<b>90.350,00</b>	<b>90.350,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	139.663,57	Previsione di competenza	310.776,13	112.650,00	90.350,00	90.350,00
			di cui già impegnate		14.044,37	3.544,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	357.154,18	252.313,57		
2	Spese in conto capitale	990,00	Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	990,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>140.653,57</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>313.776,13</b>	<b>112.650,00</b>	<b>90.350,00</b>	<b>90.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>14.044,37</b>	<b>3.544,37</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>360.154,18</b>	<b>253.303,57</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		
87	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.700,00	22.340,50	2.500,00	2.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.700,00</b>	<b>22.340,50</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	226.237,40	243.072,09	224.497,95	223.528,23
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>227.937,40</b>	<b>265.412,59</b>	<b>226.997,95</b>	<b>226.028,23</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	39.275,19	Previsione di competenza	250.875,84	225.724,17	225.097,87	224.284,73
			di cui già impegnate		57.622,58	57.622,58	42.750,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	289.150,38	263.199,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.131,14	2.213,23	1.900,08	1.743,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.131,14	2.213,23		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>39.275,19</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>252.006,98</b>	<b>227.937,40</b>	<b>226.997,95</b>	<b>226.028,23</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>57.622,58</b>	<b>57.622,58</b>	<b>42.750,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				

			<b>Previsione di cassa</b>	290.281,52	265.412,59		
--	--	--	----------------------------	------------	------------	--	--

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		
87	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		
87	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		455.337,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>455.337,50</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.583.810,00	1.451.319,92	4.054.810,00	3.913.810,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.583.810,00</b>	<b>1.906.657,42</b>	<b>4.054.810,00</b>	<b>3.913.810,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	10.442,42	Previsione di competenza	19.000,00	29.810,00	29.810,00	29.810,00
			di cui già impegnate		4.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.844,79	40.252,42		
2	Spese in conto capitale	312.405,00	Previsione di competenza	1.962.159,73	1.554.000,00	4.025.000,00	3.884.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	960.623,04	1.866.405,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>322.847,42</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.981.159,73</b>	<b>1.583.810,00</b>	<b>4.054.810,00</b>	<b>3.913.810,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.300,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>989.467,83</b>	<b>1.906.657,42</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.554.000,00	1.991.000,00	4.025.000,00	3.884.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.554.000,00</b>	<b>1.991.000,00</b>	<b>4.025.000,00</b>	<b>3.884.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.513.960,00	-1.838.166,58	-3.984.960,00	-3.843.960,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>40.040,00</b>	<b>152.833,42</b>	<b>40.040,00</b>	<b>40.040,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	58.413,54	Previsione di competenza	97.130,00	40.040,00	40.040,00	40.040,00
			di cui già impegnate		16.155,96		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.640,32	98.453,54		
2	Spese in conto capitale	54.379,88	Previsione di competenza	484.897,95			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.448,95	54.379,88		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>112.793,42</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>582.027,95</b>	<b>40.040,00</b>	<b>40.040,00</b>	<b>40.040,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.155,96</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				

			<b>Previsione di cassa</b>	379.089,27	152.833,42		
--	--	--	----------------------------	------------	------------	--	--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 4 Istruzione universitaria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 5 Istruzione tecnica superiore**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## Istruzione.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

L'amministrazione comunale crede fermamente che lo sviluppo del nostro paese passi attraverso l'istruzione scolastica e la formazione didattica. È compito dell'amministrazione comunale assicurare le condizioni essenziali per l'accesso agli studi in strutture adeguate e al passo coi tempi, il tutto in collaborazione con le altre istituzioni coinvolte.

Nel corso dell'anno 2017 e 2018 sono stati effettuati degli interventi di manutenzione agli edifici scolastici ed è stato sperimentato il "servizio pedibus" che consente agli alunni di recarsi presso le sedi scolastiche a piedi pur non rinunciando alla sicurezza che viene garantita da soggetti accompagnatori. E' stato inoltre avviato il servizio "scuola civica di musica".

L'amministrazione comunale intende:

per l'anno 2019

- Proseguire gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture scolastiche esistenti al fine di ottenere un adeguamento agli standard di sicurezza, ivi compresa la video sorveglianza, e la messa a norma degli impianti;
- avviare la realizzazione del Nido d'infanzia e del nuovo plesso scolastico attraverso i finanziamenti regionali Iscol@.
- promuovere l'utilizzo di prodotti locali al fine di realizzare le "mense verdi" e a "Km zero";
- potenziare il rapporto comunicativo e inclusivo tra servizi sociali e scuola, per la tutela dei diritti dei bambini e ragazzi, anche attraverso la presenza, nelle strutture scolastiche, della figura di uno psicologo o di uno sportello d'ascolto che raccolga le esigenze degli studenti e delle famiglie;
- promuovere e potenziare, d'intesa con la dirigenza scolastica, l'utilizzo dei plessi scolastici per attività extra curricolari assieme agli studenti, associazioni sportive e culturali presenti sul territorio, anche con l'attivazione di corsi mirati inclusivi (studio pomeridiano, orti didattici, educazione ambientale e civica, corsi musicali, corsi linguistici, corsi artistici e teatrali e alfabetizzazione informatica per giovani, adulti, fasce più deboli ed anziani);

per l'anno 2020

- promuovere e sostenere gemellaggi e collaborazioni extraterritoriali con altre realtà scolastiche regionali e nazionali;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No	
----	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	----	--

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	74.171,88	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>74.171,88</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.859,64	160.769,65	120.859,64	110.859,64
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>170.859,64</b>	<b>234.941,53</b>	<b>170.859,64</b>	<b>160.859,64</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	64.081,89	Previsione di competenza	186.383,97	170.859,64	170.859,64	160.859,64
			di cui già impegnate		143.068,96	115.859,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.514,74	234.941,53		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	64.081,89	<b>Previsione di competenza</b>	<b>186.383,97</b>	<b>170.859,64</b>	<b>170.859,64</b>	<b>160.859,64</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>143.068,96</b>	<b>115.859,64</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>221.514,74</b>	<b>234.941,53</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	274.040,02	283.080,04	274.040,02	274.040,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>274.040,02</b>	<b>283.080,04</b>	<b>274.040,02</b>	<b>274.040,02</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-184.222,80	-179.206,12	-184.222,80	-184.222,80
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>89.817,22</b>	<b>103.873,92</b>	<b>89.817,22</b>	<b>89.817,22</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	14.056,70	Previsione di competenza	175.188,18	89.817,22	89.817,22	89.817,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.549,25	103.873,92		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.056,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>175.188,18</b>	<b>89.817,22</b>	<b>89.817,22</b>	<b>89.817,22</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>175.549,25</b>	<b>103.873,92</b>		

## Settore culturale

In un momento di grande crisi economica e sociale, è proprio la Cultura una delle risorse più preziose di un Paese, inteso come nazione, e di un paese, inteso come piccola o grande comunità locale. Cultura non solo intesa come beni culturali architettonici, artistici, archeologici, ma anche come letteratura, musica e danza.

Cultura anche come patrimonio culturale rappresentato dai saperi di una comunità intera. Un patrimonio da vivere e far fruttare. Nel corso del 2017 e 2018 il Comune di Uta ha partecipato alla manifestazione "Monumenti Aperti". Sono stati oggetto di una intensa attività di promozione i siti storici delle Scuole Giuseppe Garibaldi, le chiese di Santa Giusta e Santa Maria e il sito archeologico di "Su Niu" e la diga sul Rio Cixerri. La risposta è stata molto positiva e l'evento ha visto partecipare alla visita dei siti migliaia di persone.

Il 2018 è stato anche l'anno della conferma dell'importante manifestazione culturale "festival del paesaggio" che per la terza volta è riuscito a coinvolgere cittadini e professionisti della progettazione del territorio in un evento contenente il giusto mix tra cultura del territorio, progettazione e musica.

L'amministrazione comunale, per la promozione della cultura, intende:

per l'anno 2019

- procedere con interventi nei siti storici/archeologici più interessanti, (pulizia e definizione di percorsi per rendere fruibili i siti, progettazione di nuove campagne di scavo per creare a lungo termine, un patrimonio utilizzabile);
- coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dalle associazioni utesi, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, secondo procedure e criteri chiari. Occorre infatti definire criteri equi e cristallini per l'assegnazione degli spazi concessi alle associazioni, nonché dei contributi ordinari e straordinari, perché tutti lavorino con serenità.
- valorizzare l'area del Parco di Santa Maria col coinvolgimento sia degli attori commerciali già operanti nel paese e sia con nuove figure utili al progetto (guide turistiche, operatori ambientali ecc.). Integrare il sistema Santa Maria con eventi e opportunità turistiche ad alta e positiva ricaduta per l'intero paese, sarà la maggior garanzia per una costante cura dell'intero sito. Il sito di Santa Maria deve essere promosso e valorizzato anche attraverso convegni e conferenze che abbiano ad oggetto la sua importanza dal punto di vista artistico, architettonico, religioso, storico e le possibilità di valorizzazione ai fini della creazione di un indotto (in collaborazione con architetti, storici dell'arte, Università e Diocesi). Occorrerà provvedere al potenziamento dei servizi di illuminazione e sistemazione dell'intera area che può diventare una bellissima location per le attività sportive di joggin, running e training, garantendo altresì, anche in questo modo, la continua presenza umana nella zona e quindi la vigilanza e cura da parte dei cittadini;
- potenziare ulteriormente il servizio di biblioteca comunale, che può ben diventare uno dei perni attorno a cui far ruotare la vita culturale della comunità.

per l'anno 2020

- avviare contatti con l'Università e Ministero dei beni culturali per verificare la possibilità di una destinazione, temporanea o definitiva, di almeno

parte dell'immenso patrimonio archeologico ritrovato in territorio utese e oggi conservato nei magazzini museali di Cagliari ad un museo del territorio utese.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		
89	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		48.351,86		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>48.351,86</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	48.351,86	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.351,86	48.351,86		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.351,86	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.351,86	48.351,86		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		
89	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.000,00	82.186,44	46.000,00	46.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>60.500,00</b>	<b>85.686,44</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	25.186,44	Previsione di competenza	99.320,79	60.500,00	49.500,00	49.500,00
			di cui già impegnate		39.540,90	39.540,90	32.950,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.332,13	85.686,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	25.186,44	<b>Previsione di competenza</b>	<b>99.320,79</b>	<b>60.500,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>39.540,90</b>	<b>39.540,90</b>	<b>32.950,75</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>123.332,13</b>	<b>85.686,44</b>		



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		
89	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## Sport

Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella crescita della nostra comunità. Nel corso del 2018 sono stati avviati i lavori di posa in opera del manto erboso sintetico e la realizzazione della copertura dello skate park con realizzazione di interventi di efficientamento energetico connessi.

L'amministrazione comunale, per la promozione dello sport, intende:

per l'anno 2019

- proseguire nell'attività di promozione della collaborazione tra amministrazione scolastica e associazioni sportive locali per incentivare la partecipazione dei giovani allo sport;
- proseguire nell'attività di adeguamento delle strutture esistenti agli standard di sicurezza e di efficienza energetica richiesti. Riteniamo prioritaria la massima fruibilità degli impianti per le categorie più deboli come diversamente abili, anziani e bambini;
- promuovere la vasta gamma di discipline sportive presenti a Uta;

per l'anno 2020

sostenere, consolidare ed incrementare gli eventi sportivi costruendovi attorno una serie di manifestazioni sia culturali che enogastronomiche che durino più giorni e possano così portare a Uta un ulteriore ritorno economico per le attività produttive. Lo sport e la cultura possono davvero muovere il cambiamento;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		
90	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	46.000,00	84.745,34	46.000,00	46.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	440.000,00	1.080.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>486.000,00</b>	<b>1.164.745,34</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.700,00	-44.298,03	-11.300,00	-11.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>504.700,00</b>	<b>1.120.447,31</b>	<b>34.700,00</b>	<b>34.700,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	35.655,76	Previsione di competenza	68.700,00	44.700,00	34.700,00	34.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.004,62	80.355,76		
2	Spese in conto capitale	640.091,55	Previsione di competenza	908.000,00	460.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	908.000,00	1.040.091,55		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>675.747,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>976.700,00</b>	<b>504.700,00</b>	<b>34.700,00</b>	<b>34.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.027.004,62</b>	<b>1.120.447,31</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		
90	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		
90	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## Urbanistica

L'amministrazione comunale crede fermamente in una modernizzazione del concetto di urbanistica sinora attuato, e si pone l'obiettivo di favorire la "sostenibilità" nella pianificazione e nella progettazione della città e dei luoghi. Occorrerà perciò attuare una politica basata sulla "consapevolezza scalare", ossia una visione di insieme che leghi maggiormente l'ambiente circostante e l'insediamento urbano: "Un ponte tra natura e cultura".

Vogliamo un assetto urbano del nostro paese fondato sul rispetto dell'identità e peculiarità del nostro territorio e rispondente ad una fondamentale esigenza dei giorni nostri: il più basso consumo di suolo possibile, promuovendo il recupero del patrimonio edilizio esistente (garantendo la massima permeabilità del terreno), l'autosufficienza energetica del sistema residenziale e pubblico (favorendo un'utilizzazione massima delle fonti energetiche rinnovabili). Così come un'attenzione al sistema del verde urbano ed extraurbano, creando una vera e propria "città dei parchi". Il verde non meramente ornamentale, ma strutturato e progettato, rispettato e vissuto da tutti i cittadini. Un verde con finalità sociali, didattiche, ludiche ed estetiche.

Ci piace pensare all'Urbanistica come un'azione di governo del territorio e di progetto dei luoghi che deve andare oltre la dimensione Comunale e allargarsi ad un sistema più ampio che è quello Intercomunale, basato su forti sinergie col contesto circostante capaci di creare un vero e proprio piano d'azione. Vogliamo un paese caratterizzato da un sistema di rete a tutti i livelli: culturale, di mobilità e viabilità, di intenti, di possibilità di sviluppo, spingendo al massimo l'accesso ai fondi della Comunità Europea e rivitalizzando l'attività dei lavori pubblici.

L'amministrazione comunale intende:

per l'anno 2019

- completare uno studio di dettaglio del territorio per una sua corretta descrizione e analisi al fine di promuovere la conseguente progettazione e l'immediata cantierabilità delle opere di mitigazione dei rischi a tutela delle zone maggiormente compromesse, garantendo l'indispensabile sicurezza degli insediamenti presenti;
- favorire un corretto e propositivo confronto con le istituzioni regionali e le altre amministrazioni locali interessate;
- curare e valorizzare le zone periferiche.
- riqualificare il tessuto urbano esistente degradato e/o abbandonato.
- recuperare, ristrutturare e valorizzare il patrimonio edilizio pubblico di maggiore pregio e interesse;
  - creare un'area attrezzata destinata agli animali domestici.
- Aggiornare il Regolamento Edilizio vigente alle nuove normative e adeguamento alle esigenze di una pianificazione più attenta alla coerenza del tessuto urbano e con un'attenzione imprescindibile per la sostenibilità nell'uso del territorio e delle fonti di energia (creazione di incentivi a tal fine).

per l'anno 2020

- migliorare e ridisegnare i collegamenti del paese sia con l'asse della Pedemontana sia con i Comuni di Decimomannu e Assemini (Bau Arena), importanti snodi che andrebbero valorizzati al massimo;
- attuare una politica di respiro contemporaneo che utilizza il concetto dell'Housing Sociale come una opportunità (ampia e strutturata a più livelli) per sostenere sia le fasce sociali più deboli ma anche quella grande fetta che ormai è divenuta vulnerabile rispetto al libero mercato dell'abitare. Favorire pertanto le giovani coppie, gli anziani e gli studenti nell'acquisizione del diritto al primo alloggio, implementando le opportunità già esistenti.

- creare un vero e proprio sistema di parchi tematici collegati da verde e piste ciclabili;
- coinvolgere gli altri enti, locali e non, per affrontare i programmi d'azione che fanno capo ai diversi soggetti (regione, città metropolitana, le agenzie di settore, i gestori di rete, ecc.), per una visione più estesa, efficace, complessa del territorio e una maggiore capacità di interloquire nei tavoli di discussione Intercomunale e Regionale, Nazionale ed Europeo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		
91	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	124.976,73	124.976,73		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	420.000,00	474.307,99	300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>554.976,73</b>	<b>609.284,72</b>	<b>310.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.800,00	265.974,68	21.800,00	21.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>571.776,73</b>	<b>875.259,40</b>	<b>331.800,00</b>	<b>31.800,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	161.446,17	Previsione di competenza	279.989,85	135.776,73	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	361.303,77	297.222,90		
2	Spese in conto capitale	142.036,50	Previsione di competenza	604.130,52	436.000,00	316.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	604.130,52	578.036,50		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	303.482,67	Previsione di competenza	884.120,37	571.776,73	331.800,00	31.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	965.434,29	875.259,40		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		
91	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.640,00	13.640,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.640,00</b>	<b>13.640,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	17.125,00	11.640,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate		5.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.125,00	13.640,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	2.000,00	<b>Previsione di competenza</b>	<b>17.125,00</b>	<b>11.640,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>5.640,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>17.125,00</b>	<b>13.640,00</b>		



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		
91	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 1 Difesa del suolo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.500,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.500,00</b>			

L'ambiente è un patrimonio che tutti dovremmo proteggere e salvaguardare, soprattutto nel rispetto delle future generazioni. Il comune di Uta ha un grosso patrimonio ambientale che attualmente risulta essere sottoutilizzato. Nel corso del triennio 2016-2018 è stata effettuata una costante attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi ambientali attraverso l'organizzazione di giornate dell'ambiente. I risultati di questa attività sono maturati soprattutto nella maggiore attenzione all'attività di riciclo e di raccolta differenziata.

L'amministrazione crede fortemente nella valorizzazione del patrimonio ambientale, e intende agire attraverso le seguenti azioni:

per l'anno 2019

- rilancio, attraverso la collaborazione degli altri comuni, del Parco Regionale "Gutturu Mannu" e dei relativi presidi archeologici, per lo sviluppo ai fini turistici ed educativi;
- avvio di una campagna pubblicitaria dei punti strategici di maggiore interesse e miglioramento dei servizi a loro dedicati;
- potenziamento dell'attività di sensibilizzazione con lo strumento delle "giornate dell'ambiente" già proposte nel 2017 e 2018 con grande successo;
- contrastare il fenomeno del randagismo e curare il decoro urbano, sfruttando i fondi disponibili ed attuando il regolamento sull'adozione dei cani randagi catturati nel territorio comunale.

creare e promuovere dei percorsi ciclabili, sfruttare le dorsali e ippovie per poter arrivare anche con mezzi naturali ai centri archeologici e ambientali di attrazione;

per l'anno 2020

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	122.880,00	122.880,00		

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>122.880,00</b>	<b>122.880,00</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.500,00	52.716,24	7.500,00	2.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>130.380,00</b>	<b>175.596,24</b>	<b>7.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	20,80	Previsione di competenza	125.380,00	130.380,00	7.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.510,00	130.400,80		
2	Spese in conto capitale	45.195,44	Previsione di competenza	269.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.735,44	45.195,44		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>45.216,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>394.380,00</b>	<b>130.380,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>252.245,44</b>	<b>175.596,24</b>		

## 9 Rifiuti Programma: 3 Rifiuti

La tematica dei rifiuti ha acquisito un interesse e un'importanza considerevole, in particolar modo sotto il profilo ambientale ed economico. La raccolta differenziata nel Comune di Uta si concretizza in una raccolta porta a porta, diversificata in alcune tipologie di rifiuti (umido, carta e cartone, plastica, alluminio e vetro, ingombranti e indifferenziato). La sola parte indifferenziata è destinata all'inceneritore, mentre il resto dei rifiuti ai centri di recupero, con il riconoscimento di un rimborso.

Nel triennio 2016-2018, grazie ad un'attività di forte sensibilizzazione sul tema e anche grazie all'introduzione del divieto di ritiro di rifiuti posti all'interno di buste nere, per le quali non era possibile effettuare un controllo a vista del rifiuto in esse contenuto, si sono ottenuti risultati apprezzabili sulle percentuali di raccolta differenziata. Tali importanti risultati sono stati confermati nel corso dell'anno 2018 ed hanno portato il Comune di Uta ad essere fruitore della premialità per il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata al 70%. Nel corso del 2018 si stanno raggiungendo risultati ancora migliori.

Ad oggi, il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti presenta diverse criticità sulle quali l'amministrazione intende operare per apportare dei miglioramenti:

- non esiste un sistema di premialità diretta per il cittadino che ricicla meglio, infatti il pagamento del tributo TARI prescinde da ciò;
- è utilizzato un sistema di determinazione del tributo TARI rapportato non alla reale produzione di rifiuti, ma alla superficie dell'immobile e al numero dei componenti della famiglia;
- il rimborso ottenuto dal conferimento di materiali riciclabili, non è soddisfacente per via anche della qualità del materiale conferito;

Per il miglioramento del sistema di gestione rifiuti l'amministrazione intende:

*per l'anno 2019*

- organizzare un sistema di raccolta che consenta in l'applicazione della tariffa puntuale negli anni futuri;
- potenziare il servizio erogato dall'Isola Ecologica - Ecocentro;
- potenziare il sistema dei controlli, con impianti di videosorveglianza e attraverso i vari corpi di vigilanza – compagnia barracellare;
- proseguire nell'attività di organizzazione di giornate formative ed informative sulla corretta raccolta differenziata;
- proseguire nell'attività di organizzazione di giornate di sensibilizzazione della popolazione, soprattutto dei bambini, sulle tematiche del rispetto dell'ambiente del prossimo, per garantire alle future generazioni un mondo più pulito;
- aiutare le imprese agricole per lo smaltimento dei rifiuti speciali e non;
- inserire dei meccanismi di premialità per i cittadini più "ricicloni", ossia coloro che differenziano in maniera impeccabile;
- introdurre elementi di determinazione del tributo TARI che siano correlati alla quantità e qualità del rifiuto prodotto dall'utenza (tariffa puntuale), compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa in materia;

*per l'anno 2020*

- aumentare la qualità del rifiuto differenziato in modo che il rifiuto venga retribuito in maniera massima dai consorzi di raccolta;
- usufruire delle opportunità di ulteriore riduzione del tributo, attraverso la stesura di accordi di programma con centri di riutilizzo, riuso e riciclo, e con il TECNOCASIC S.p.A. anche all'interno della Città Metropolitana di Cagliari;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.646,92	7.232,94	3.646,92	3.646,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	152.888,22	322.056,57	152.888,22	152.888,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>156.535,14</b>	<b>329.289,51</b>	<b>156.535,14</b>	<b>156.535,14</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.005.991,73	1.183.184,96	1.005.991,73	1.005.991,73
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.162.526,87</b>	<b>1.512.474,47</b>	<b>1.162.526,87</b>	<b>1.162.526,87</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	349.947,60	Previsione di competenza	1.122.160,90	1.162.526,87	1.162.526,87	1.162.526,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.358.743,85	1.512.474,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	349.947,60	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.122.160,90</b>	<b>1.162.526,87</b>	<b>1.162.526,87</b>	<b>1.162.526,87</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.358.743,85</b>	<b>1.512.474,47</b>		



Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.230,23	74.494,53	31.613,61	28.857,93
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>34.230,23</b>	<b>74.494,53</b>	<b>31.613,61</b>	<b>28.857,93</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	40.264,30	Previsione di competenza	74.544,92	34.230,23	31.613,61	28.857,93
			di cui già impegnate		3.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.937,35	74.494,53		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	40.264,30	<b>Previsione di competenza</b>	<b>74.544,92</b>	<b>34.230,23</b>	<b>31.613,61</b>	<b>28.857,93</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>3.300,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>103.937,35</b>	<b>74.494,53</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	13.094,41	3.500,00	3.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>13.094,41</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	9.594,41	Previsione di competenza	17.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.318,98	13.094,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.594,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>17.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.318,98</b>	<b>13.094,41</b>		



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.000,00	23.260,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.260,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	74.000,00	99.153,99	74.000,00	14.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>96.000,00</b>	<b>122.413,99</b>	<b>96.000,00</b>	<b>36.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.413,99	Previsione di competenza	96.000,00	96.000,00	96.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate		95.155,96	63.458,72	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.371,33	122.413,99		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.413,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>95.155,96</b>	<b>63.458,72</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>105.371,33</b>	<b>122.413,99</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

La tematica dei trasporti e della mobilità sostenibile ha un'importanza considerevole sotto il profilo ambientale e socio- economico. Nel corso del triennio 2016-2018 è stato confermato il servizio di mobilità urbana e di collegamento esterno al capolinea CTM di Decimomannu.

Nel corso del 2018 sono stati avviati degli importanti interventi di manutenzione straordinaria delle strade (Via Sulis, Via Montegranatico, Via Stazione, Via Bascus Argius e Via Regina Margherita)

L'amministrazione comunale intende:

per l'anno 2019

- proseguire nel processo di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica e della rete idrico fognaria;
- migliorare il servizio di trasporto pubblico locale armonizzandolo con le esigenze di mobilità dei cittadini;
- concludere il processo di ridefinizione della viabilità urbana e rurale tesa a supportare, con maggiore efficacia, la mobilità dei cittadini e il lavoro delle imprese ed il relativo movimento merci;
- realizzare importanti interventi di manutenzione straordinaria (scarificazione e bitumazione) nelle vie principali del comune;

Per l'anno 2020

- Progettare ed avviare i lavori per la mobilità sostenibile all'interno del contesto della Città Metropolitana di Cagliari ;
- Attraverso la partecipazione alla Città Metropolitana di Cagliari, realizzare l'ingresso nel circuito CTM.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	360.000,00	438.126,58		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>438.126,58</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	424.891,50	815.723,94	394.891,50	394.891,50

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	784.891,50	1.253.850,52	394.891,50	394.891,50
--	------------	--------------	------------	------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	101.959,09	Previsione di competenza	306.743,83	263.118,00	263.118,00	263.118,00
			di cui già impegnate		179.684,95	175.384,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	362.846,82	365.077,09		
2	Spese in conto capitale	366.999,93	Previsione di competenza	3.247.324,65	521.773,50	131.773,50	131.773,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	952.972,84	888.773,43		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	468.959,02	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.554.068,48</b>	<b>784.891,50</b>	<b>394.891,50</b>	<b>394.891,50</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>179.684,95</b>	<b>175.384,95</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.315.819,66</b>	<b>1.253.850,52</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		
93	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		
94	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.000,00	42.729,89	18.000,00	18.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>42.729,89</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.000,00		
2	Spese in conto capitale	24.729,89	Previsione di competenza	36.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.000,00	24.729,89		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.729,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>36.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>36.000,00</b>	<b>42.729,89</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		
94	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		No		
94	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	23.180,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>23.180,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	422.500,00	491.009,05	422.500,00	169.026,20
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>437.500,00</b>	<b>514.189,05</b>	<b>437.500,00</b>	<b>184.026,20</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	48.141,05	Previsione di competenza	266.244,53	237.500,00	237.500,00	184.026,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	295.976,02	285.641,05		
2	Spese in conto capitale	28.548,00	Previsione di competenza	350.000,00	200.000,00	200.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.000,00	228.548,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>76.689,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>616.244,53</b>	<b>437.500,00</b>	<b>437.500,00</b>	<b>184.026,20</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>505.976,02</b>	<b>514.189,05</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.499.500,00	1.496.866,15	1.499.500,00	1.499.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	93.000,00	173.470,08	93.000,00	93.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.592.500,00</b>	<b>1.670.336,23</b>	<b>1.592.500,00</b>	<b>1.592.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.000,00	412.140,84	-68.000,00	-93.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.619.500,00</b>	<b>2.082.477,07</b>	<b>1.524.500,00</b>	<b>1.499.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	462.977,07	Previsione di competenza	2.088.611,76	1.619.500,00	1.524.500,00	1.499.500,00
			di cui già impegnate		36.230,39	36.230,39	15.732,72
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.563.513,93	2.082.477,07		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>462.977,07</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.088.611,76</b>	<b>1.619.500,00</b>	<b>1.524.500,00</b>	<b>1.499.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>36.230,39</b>	<b>36.230,39</b>	<b>15.732,72</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.563.513,93</b>	<b>2.082.477,07</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.907,95	153.082,21	103.907,95	103.907,95
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>124.907,95</b>	<b>174.082,21</b>	<b>124.907,95</b>	<b>124.907,95</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	49.174,26	Previsione di competenza	181.160,56	124.907,95	124.907,95	124.907,95
			di cui già impegnate		6.907,95	1.610,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.227,85	174.082,21		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>49.174,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>181.160,56</b>	<b>124.907,95</b>	<b>124.907,95</b>	<b>124.907,95</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.907,95</b>	<b>1.610,64</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>201.227,85</b>	<b>174.082,21</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	308.531,00	466.452,70	308.531,00	308.531,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>308.531,00</b>	<b>466.452,70</b>	<b>308.531,00</b>	<b>308.531,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-41.500,00	-189.457,58	-51.500,00	-51.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>267.031,00</b>	<b>276.995,12</b>	<b>257.031,00</b>	<b>257.031,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	9.964,12	Previsione di competenza	51.334,35	267.031,00	257.031,00	257.031,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.455,95	276.995,12		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.964,12</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>51.334,35</b>	<b>267.031,00</b>	<b>257.031,00</b>	<b>257.031,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.455,95	276.995,12		

Il contesto socio economico nel quale oggi operiamo, sebbene sia interessato da debolissimi segnali di ripresa, è ancora fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale.

In questo contesto l'amministrazione si propone di intervenire sia gestendo le criticità di punta e sostenendo le povertà estreme, sia con azioni tese a consolidare il sistema di interventi sociali del comune. L'obiettivo è pertanto quello di rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità, personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale, abbandonando la strada di una lotta puramente economica al disagio, per passare da una forma di servizio sociale passivo ad una politica sociale attiva.

L'amministrazione comunale intende:

per l'anno 2019

- proseguire nella promozione e organizzazione di campagne di prevenzione per la salute del cittadino finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza su quali siano le fonti di rischio in ambito domestico così da ridurre i costi sanitari legati a incidenti domestici e patologie strettamente collegate allo stile di vita (ad esempio alimentazione ed attività fisica) e alla qualità ambientale;
- realizzare dei protocolli d'intesa con le Associazioni di volontariato per nuovi progetti di promozione sociale;
- potenziare il servizio "sportello d'ascolto" nelle scuole, per monitorare situazioni di disagio e difficoltà di alunni e famiglie e ridurre i tempi di intervento;
- rilanciare il ruolo della Fondazione Villa A.D.A. che dovrà essere basato sulla trasparenza dell'operato della partecipata, sulla qualità dei servizi agli assistiti e sulla correttezza nei rapporti con dipendenti e fornitori. Sarà creato un sistema di monitoraggio dei risultati raggiunti in modo da poter avviare le azioni correttive in caso di necessità.

per l'anno 2020

sviluppare nel campo dell'urbanistica l'Housing Sociale, che costituisce una opportunità per sostenere sia le fasce sociali più deboli sia quella grande fetta che ormai è divenuta vulnerabile rispetto al libero mercato dell'abitare, favorendo ad esempio le giovani coppie, gli anziani e gli studenti nell'acquisizione del diritto al primo alloggio;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.325,28	27.325,28	27.325,28	27.325,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>27.325,28</b>	<b>27.325,28</b>	<b>27.325,28</b>	<b>27.325,28</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	426.084,57	609.665,28	426.084,57	426.084,57
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>453.409,85</b>	<b>636.990,56</b>	<b>453.409,85</b>	<b>453.409,85</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	183.580,71	Previsione di competenza	378.005,05	453.409,85	453.409,85	453.409,85
			di cui già impegnate		101.164,56	101.164,56	51.294,73
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	465.031,84	636.990,56		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	183.580,71	<b>Previsione di competenza</b>	<b>378.005,05</b>	<b>453.409,85</b>	<b>453.409,85</b>	<b>453.409,85</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>101.164,56</b>	<b>101.164,56</b>	<b>51.294,73</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>465.031,84</b>	<b>636.990,56</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	56.284,53	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>56.284,53</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		6.024,09		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>62.308,62</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	32.308,62	Previsione di competenza	65.303,73	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.660,05	62.308,62		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.308,62</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>65.303,73</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.660,05	62.308,62		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	84.404,69	84.404,69	84.404,69	84.404,69
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>84.404,69</b>	<b>84.404,69</b>	<b>84.404,69</b>	<b>84.404,69</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	42.146,56	84.404,69	84.404,69	84.404,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.146,56	84.404,69		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>42.146,56</b>	<b>84.404,69</b>	<b>84.404,69</b>	<b>84.404,69</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>42.146,56</b>	<b>84.404,69</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	199.023,80	199.187,45	114.023,80	114.023,80
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>199.023,80</b>	<b>199.187,45</b>	<b>114.023,80</b>	<b>114.023,80</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	163,65	Previsione di competenza	1.000,00	79.023,80	74.023,80	74.023,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.200,00	79.187,45		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	50.000,00	120.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	120.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>163,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>51.000,00</b>	<b>199.023,80</b>	<b>114.023,80</b>	<b>114.023,80</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>51.200,00</b>	<b>199.187,45</b>		



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		
95	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

In questo settore è intenzione dell'amministrazione comunale promuovere e incentivare la nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente. Allo stesso tempo occorre favorire il sistema dell'aggregazione di impresa affinché le aziende possano cogliere i benefici delle economie di scala e le importanti opportunità di una più completa offerta di servizi nei confronti del mercato.

Nel corso del 2017 è stato sperimentato lo strumento dell'incentivo "de minimis" che ha consentito a diversi imprenditori operanti nel territorio comunale di ottenere un contributo a fondo perduto per la realizzazione di un piano di investimenti. Nell'anno 2018 tale misura è stata rafforzata.

Per il prossimo triennio l'azione amministrativa sarà incentrata su tre direttrici che costituiscono altrettanti punti cardine di questo documento di programmazione:

-Incentivo alla crescita e sviluppo;

-Servizi alle imprese;

-Valorizzazione delle risorse.

Per incentivare la crescita e lo sviluppo dell'economia del paese e per valorizzare al meglio le potenzialità dei singoli all'interno del sistema economico locale nel suo complesso, l'amministrazione intende operare:

per l'anno 2019

-la promozione delle organizzazioni "centro commerciale naturale" e "consorzi", prevedendo la partecipazione attiva del Comune all'interno di esse. In questo modo le aziende partecipanti avranno in mano un valido strumento che consentirà loro di attrarre nuovi clienti dai paesi vicini attraverso l'organizzazione di eventi, i quali avranno anche degli importanti risvolti in termini di valorizzazione delle aree urbane. Le imprese utesi potranno migliorare i loro fatturati e allontanare la minaccia di perdere le proprie quote di mercato a favore di imprese site in comuni vicini come purtroppo oggi accade. Attraverso l'utilizzo dello strumento consortile del centro commerciale naturale le imprese potranno migliorare la loro gestione finanziaria e la loro gestione degli approvvigionamenti, inoltre si potrà favorire la loro partecipazione ai bandi riguardanti leggi agevolative come ad esempio la Legge Regionale n. 9/2002 per il commercio;

-il potenziamento dello strumento del bando per la concessione di contributi "de minimis" volti a favorire piccoli ma importanti investimenti nel settore dell'artigianato, del commercio e delle attività professionali per migliorare la potenzialità economica delle imprese operanti e di quelle che saranno avviate.

-creare lo "Sportello Impresa", per orientare l'impresa che vuole crescere e stare sul mercato e per favorire e sostenere le nuove iniziative imprenditoriali da parte dei giovani.

per l'anno 2020

-la stesura di un piano commerciale condiviso con gli esercenti;

L'incentivazione allo sviluppo e la fornitura di adeguati servizi saranno accompagnati da una convinta azione di valorizzazione delle risorse

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		
96	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

## **5. Attività produttive e lavoro**

In questo settore è intenzione dell'amministrazione comunale promuovere e incentivare la nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente. Allo stesso tempo occorre favorire il sistema dell'aggregazione di impresa affinché le aziende possano cogliere i benefici delle economie di scala e le importanti opportunità di una più completa offerta di servizi nei confronti del mercato.

Nel corso del 2017 è stato sperimentato lo strumento dell'incentivo "de minimis" che ha consentito a diversi imprenditori operanti nel territorio comunale di ottenere un contributo a fondo perduto per la realizzazione di un piano di investimenti.

Per il prossimo triennio l'azione amministrativa sarà incentrata su tre direttrici che costituiscono altrettanti punti cardine di questo documento di programmazione:

- Incentivo alla crescita e sviluppo;
- Servizi alle imprese;
- Valorizzazione delle risorse.

Per incentivare la crescita e lo sviluppo dell'economia del paese e per valorizzare al meglio le potenzialità dei singoli all'interno del sistema economico locale nel suo complesso, l'amministrazione intende operare:

### ***per l'anno 2018***

- la promozione delle organizzazioni "centro commerciale naturale" e "consorzi", prevedendo la partecipazione attiva del Comune all'interno di esse. In questo modo le aziende partecipanti avranno in mano un valido strumento che consentirà loro di attrarre nuovi clienti dai paesi vicini attraverso l'organizzazione di eventi, i quali avranno anche degli importanti risvolti in termini di valorizzazione delle aree urbane. Le imprese utesi potranno migliorare i loro fatturati e allontanare la minaccia di perdere le proprie quote di mercato a favore di imprese site in comuni vicini come purtroppo oggi accade. Attraverso l'utilizzo dello strumento consortile del centro commerciale naturale le imprese potranno migliorare la loro gestione finanziaria e la loro gestione degli approvvigionamenti, inoltre si potrà favorire la loro partecipazione ai bandi riguardanti leggi agevolative come ad esempio la Legge Regionale n. 9/2002 per il commercio;

- il potenziamento dello strumento del bando per la concessione di contributi “de minimis” volti a favorire piccoli ma importanti investimenti nel settore dell’artigianato, del commercio e delle attività professionali per migliorare la potenzialità economica delle imprese operanti e di quelle che saranno avviate.

**per l’anno 2019**

- la stesura di un piano commerciale condiviso con gli esercenti;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		
96	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	26.220,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>26.220,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-11.000,00	-17.070,00	-11.000,00	-12.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>9.150,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.150,00	Previsione di competenza	39.122,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate		272,00	272,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.372,00	9.150,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.150,00	Previsione di competenza	39.122,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate		272,00	272,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.372,00	9.150,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		
96	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		
96	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		
96	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		No		
97	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale		No		
97	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No		
97	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.200,00	3.200,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.200,00	3.200,00		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		No		
97	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

*Un'amministrazione attenta al tessuto produttivo non può che offrire adeguati servizi alle imprese. Nel corso dell'anno 2017 è stata avviata la Compagnia Barracellare che offre un importantissimo servizio di presidio e vigilanza del territorio del quale beneficiano le aziende agricole localizzate nelle campagne. Nel 2018 la convenzione con la Compagnia Barracellare è stata confermata.*

Per il prossimo triennio su questo punto intendiamo:

per l'anno 2019

- potenziare la tutela e la sicurezza delle aziende agricole, prevedendo servizio di vigilanza aziendale mirati effettuati dal corpo di polizia rurale – compagnia barracellare;

per l'anno 2020

- sostenere e favorire l'insediamento nel territorio comunale di uffici distaccati di altre istituzioni pubbliche;

Per le imprese del comparto agricolo, l'amministrazione sosterrà la valorizzazione della produzione attraverso il marchio DeCo per valorizzare i prodotti agricoli del territorio, anche attraverso la promozione di eventi e manifestazioni sia in loco che fuori dai confini regionali e Nazionali. Prevediamo la redazione di un protocollo di controllo antifrode per tutelare la qualità del prodotto utese.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
64	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		
98	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.648,00	46.648,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>41.648,00</b>	<b>46.648,00</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	50.648,00	41.648,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.148,00	46.648,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	5.000,00	<b>Previsione di competenza</b>	<b>50.648,00</b>	<b>41.648,00</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>56.148,00</b>	<b>46.648,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
64	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		
98	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
64	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		
98	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		No		
99	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.507.449,79	2.614.029,73	2.507.449,79	2.507.449,79
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.507.449,79</b>	<b>2.614.029,73</b>	<b>2.507.449,79</b>	<b>2.507.449,79</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.507.449,79	-2.614.029,73	-2.507.449,79	-2.507.449,79
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**Programma: 2 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
65	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)		No		
99	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	106.971,00	106.971,00	106.971,00	106.971,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>106.971,00</b>	<b>106.971,00</b>	<b>106.971,00</b>	<b>106.971,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-106.971,00	-106.971,00	-106.971,00	-106.971,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		
100	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.890,93		24.942,75	24.309,72
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>25.890,93</b>		<b>24.942,75</b>	<b>24.309,72</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	32.053,94	Previsione di competenza	12.504,03	25.890,93	24.942,75	24.309,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.523,17			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.053,94</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>12.504,03</b>	<b>25.890,93</b>	<b>24.942,75</b>	<b>24.309,72</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>176.523,17</b>			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		
100	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.056.650,60		1.179.591,67	980.555,44
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.056.650,60</b>		<b>1.179.591,67</b>	<b>980.555,44</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	759.444,48	1.056.650,60	1.179.591,67	980.555,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>759.444,48</b>	<b>1.056.650,60</b>	<b>1.179.591,67</b>	<b>980.555,44</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		
100	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.451,32		12.567,65	12.567,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>65.451,32</b>		<b>12.567,65</b>	<b>12.567,65</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.280,45	65.451,32	12.567,65	12.567,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>30.280,45</b>	<b>65.451,32</b>	<b>12.567,65</b>	<b>12.567,65</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		
101	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		
101	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.465,49	93.465,49	97.912,21	102.573,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>93.465,49</b>	<b>93.465,49</b>	<b>97.912,21</b>	<b>102.573,65</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	126.461,43	93.465,49	97.912,21	102.573,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.461,43	93.465,49		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>126.461,43</b>	<b>93.465,49</b>	<b>97.912,21</b>	<b>102.573,65</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>126.461,43</b>	<b>93.465,49</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		
102	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.528.000,00	1.555.678,44	1.528.000,00	1.528.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.555.678,44</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	27.678,44	Previsione di competenza	1.528.000,00	1.528.000,00	1.528.000,00	1.528.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.662.303,08	1.555.678,44		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.678,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.662.303,08	1.555.678,44		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
68	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		
102	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

## 11. GLI INVESTIMENTI

### SCHEDA I-A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 COMUNE DI UTA

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (DMIT 14 del 16/01/2018)

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2019	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 3.628.976,23	€ 5.370.000,00	€ 3.884.000,00	€ 12.882.976,23
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanzamenti di bilancio	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31/10/1990 n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 Dgs 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.798.976,23</b>	<b>€ 5.370.000,00</b>	<b>€ 3.884.000,00</b>	<b>€ 13.052.976,23</b>

# SCHEDA I-E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

## COMUNE DI UTA

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE (DMIT 14 del 16/01/2018)

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità - Tab. E.1	Livello di Priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione - Tab. E.2	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											cod. AUSA	Denominazione	
	H24H140011200 02	Messa in sicurezza Rio Cixerri	Marcello Ficus	€ 420.000,00	€ 800.000,00	AMB	1	S	S	1			
		INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - ANNUALITA' 2019	Marcello Ficus	€ 124.976,23	€ 124.976,73	AMB	1	S	S	1			
	H27H170001500 05	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' DALLLO SVINCOLO SULLA STRADA PEDEMONTANA AL CENTRO ABITATO (CHIESA DI S. GIUSTA) - I° LOTTO	Nicola Pennisi	€ 400.000,00	€ 430.000,00	MIS	1	S	S	1			
	H29H110003200 02	COSTRUZIONE DI STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A NIDO D'INFANZIA	Marcello Ficus	€ 250.000,00	€ 600.000,00	MIS	1	S	S	1			
		AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	Marcello Ficus	€ 120.000,00	€ 170.000,00	MIS	1	S	S	1			
	H21D180000300 01	Recupero, adeguamento e rifunzionalizzazione di Beni Pubblici Campo di calcio a cinque complesso scolastico di via R. Margherita	Marcello Ficus	€ 380.000,00	€ 380.000,00	MIS	1	S	S	1			
	H21D180000400 01	Recupero e messa in sicurezza dell'Ex palazzo civico di Via Umberto I°	Marcello Ficus	€ 550.000,00	€ 1.395.000,00	MIS	1	S	S	1			
	H25E170000100 06	Scuole del nuovo millennio° - CREAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO NEL COMUNE DI UTA	Marcello Ficus	€ 1.554.000,00	€ 11.000.000,00	MIS	1	S	S	1			

**SCHEDA I-D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021**

**COMUNE DI UTA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA (DMIT 14 del 16/01/2018)**

Scheda Dati Interventi e Lavori Programmati (Data 10/01/2020)																								
Numero Intervento (A.1)	Cod. Min. Anno (2)	Codice CUP (3)	Anno (4) nella quale il presente di data per la prima volta di intervento	Responsabile del Procedimento (5)	Lotto Sostanziale (6)	Lotto Sostanziale (7)	Codice NOST			Localizzazione Codice NOST	Tipologia Tab. D.1	Settore e sottosectore Intervento Tab. D.2	Lotto Finanziario (8) Tab. D.3	Stima dei costi dell'Intervento (9)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) Tab. D.4
							Pag.	Proc.	Com.					Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi invariati al cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Valore degli interventi variati per l'effetto dell'intervento Ricaricamento del fiume da costruzione di nuovo	Aspetti di capitale privato (11)			
																					Importo	Tipologia Tab. D.4		
	1	H08H4002.000.00	2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-06	AGL/06	1	€ 420.000,00	€ 300.000,00		€ -	€ 800.000,00			€ -			
	2		2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-06	AGL/06	1	€ 124.976,33	€ -	€ -	€ -	€ 124.976,33			€ -			
	3	H07C3002000.00	2019	Stefano Perrelli	SI	NO	020	060	060		03-05	AGL/05	1	€ 400.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 400.000,00			€ -			
	4	H08H4000000.00	2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-05	AGL/06	1	€ 250.000,00	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ 600.000,00			€ -			
	5		2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-06	AGL/06	1	€ 170.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 170.000,00			€ -			
	6	H01C4000000.01	2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-06	AGL/06	2	€ 380.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 380.000,00						
	7	H01C4000000.01	2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-06	AGL/06	2	€ 550.000,00	€ 865.000,00	€ -	€ -	€ 1.395.000,00						
	8	H08H1000000.00	2019	Marcello Figus	NO	NO	020	060	060		03-05	AGL/06	1	€ 3.085.500,00	€ 4.025.000,00	€ 3.884.000,00	€ -	€ 11.000.000,00			€ -			
Totale														€ 5.380.476,33	€ 5.370.000,00	€ 3.884.000,00	€ -	€ 14.990.976,33						
														€ 14.624.476,33										

**Tabella D.1**

D1 - Classificazione Tabella CUP - codice Tipologia Intervento per natura Intervento  
(10 = realizzazione di opere pubbliche (opere e impianti))

**Tabella D.2**

D2 - Classificazione Tabella CUP - codice settore e sottosectore Intervento

**Tabella D.3**

1 - Priorità massima  
2 - Priorità media  
3 - Priorità minima

**Tabella D.4**

1 - Finanza di progetto  
2 - Concessione di costruzione e gestione  
3 - Spese straordinarie  
4 - Società partecipata o di scopo  
5 - Località finanziata  
6 - Altro

**Tabella D.5**

1 - Modifica ex art. 1, c. 1 lett. a)  
2 - Modifica ex art. 1, c. 1 lett. c)  
3 - Modifica ex art. 1, c. 1 lett. d)  
4 - Modifica ex art. 1, c. 1 lett. e)  
5 - Modifica ex art. 1, c. 1

- (1) Numero Intervento = al procedimento - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - programma D.1 della prima annualità del primo programma  
(2) Numero Intervento = al procedimento - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - programma D.1 della prima annualità del primo programma  
(3) Codice CUP (art. 1, c. 1)  
(4) Anno = anno di approvazione del provvedimento  
(5) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(6) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(7) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(8) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(9) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(10) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(11) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(12) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(13) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(14) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(15) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(16) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(17) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(18) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(19) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(20) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(21) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(22) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(23) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(24) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(25) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(26) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(27) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(28) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(29) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(30) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(31) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(32) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(33) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(34) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(35) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(36) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(37) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(38) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(39) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(40) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(41) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(42) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(43) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(44) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(45) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(46) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(47) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(48) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(49) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(50) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(51) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(52) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(53) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(54) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(55) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(56) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(57) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(58) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(59) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(60) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(61) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(62) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(63) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(64) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(65) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(66) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(67) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(68) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(69) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(70) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(71) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(72) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(73) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(74) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(75) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(76) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(77) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(78) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(79) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(80) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(81) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(82) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(83) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(84) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(85) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(86) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(87) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(88) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(89) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(90) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(91) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(92) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(93) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(94) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(95) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(96) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(97) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(98) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(99) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento  
(100) Indirizzo e nome e cognome del Responsabile del Procedimento

Note

Il Responsabile del Programma  
ing. Marcello Figus

**SCHEDA II-A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020**  
**COMUNE DI UTA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (DMIT 14 del 16/01/2018)**

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2019	2020	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamanti di bilancio	€ 554.206,48	€ 1.008.412,95	€ 1.562.619,43
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31/10/1990 n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 Dgs 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 554.206,48</b>	<b>€ 1.008.412,95</b>	<b>€ 1.562.619,43</b>

# SCHEDA II-B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

## COMUNE DI UTA

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA (DMIT 14 del 16/01/2018)

Numero intervento CUP (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUP lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/1)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello Priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Acquisto aggiunto variato a seguito modifica programma (11) - Tab. 9.3	
																Primo Anno	Secondo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato				
																				Importo	Tipologia Tab. D.4	cod. AUSA		Denominazione
1	80009610926	2019	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	90500000-2	Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	1	Marcello Figus	48	SI	€ 459.206,48	€ 918.412,95	€ 2.296.032,38	€ 3.673.651,80	€ -				
2	80009610926	2019	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	98371110-8	Servizi cimiteriali	1	Giuseppe Olacchia	24	NO	€ 50.000,00	€ 45.000,00	€ -	€ 95.000,00	€ -				
3	80009610926	2019	2019		NO		NO	Sardegna	Servizi	90910200-4	Pulizia Locali	1	Nicola Pennisi	36	SI	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 90.000,00	€ -				
Totali																€ 554.206,48	€ 1.008.412,95	€ 2.341.032,38	€ 3.858.651,80					
																€ 1.562.619,43								

Il Responsabile del Programma  
Ing. Marcello Figus

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Allegato alla deliberazione G.C. n. 116 in data 20.09.2018

### PREMESSA

In data 13 agosto 2015 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Legge 7 agosto 2015 n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, meglio conosciuta come Legge Madia di Riforma della Pubblica Amministrazione.

Tra gli obiettivi della Legge delega vi è il progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni. L’art. 4 del decreto legislativo 75/2017 interviene sull’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 affidando al piano triennale dei fabbisogni di personale il raggiungimento dell’obiettivo del superamento della dotazione organica, con lo scopo dichiarato di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Pur non esistendo una definizione normativa di “dotazione organica” essa è un documento di programmazione delle risorse umane, nel quale sono riportate il complesso delle risorse umane, suddivise per categoria e profilo professionale, necessarie allo svolgimento dell’attività dell’ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali delle amministrazioni.

L’art. 4 del d. Lgs. 75/2017, stabilisce che il fabbisogno è predisposto dai singoli enti sulla base delle linee di indirizzo fissate con decreti del Ministero per la semplificazione e la PA di concerto con il Ministero dell’economia e finanze, nonché d’intesa con la Conferenza Unificata per quanto riguarda gli Enti Locali, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo sopra citate. Tale piano deve essere accompagnato dall’indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La “vecchia” dotazione organica è pertanto sostituita dal personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano, ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale.

Il Ministro per la semplificazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017, ha adottato le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*” (pubblicate in GURI n. 173/2018) al fine di orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

Nelle suddette Linee di indirizzo, si precisa che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- l’adozione del piano è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi;
- il concetto della dotazione organica è da intendersi superato. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire la programmazione dal fabbisogno e condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova formulazione dell’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, impone una coerenza tra il piano dei fabbisogni e l’organizzazione degli uffici diventando lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance. Il Piano diventa pertanto uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane;

-La nuova dotazione organica individua una spesa potenziale massima imposta come vincolo dalla normativa vigente. Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, gli enti potranno procedere annualmente alla rimodulizzazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, e:

- a) coprendo i posti vacanti nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legge;
- b) indicando nel piano, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;

-la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima;

-Nel Piano vanno indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso e in particolare:

-spese personale a tempo indeterminato (comprese quelle sostenute per il personale in comando). Nel caso di personale part time derivante da trasformazione di rapporto a tempo pieno va indicata sia la spesa sostenuta sia quelle espandibile nel caso di ritorno a tempo pieno.

-Spese per personale assegnato temporaneamente ad altri enti al fine di valutare gli effetti in caso di rientro;

-Spese per personale flessibile anche al fine di verificare il rispetto dei limiti di cui al D.L 78/2010 e D.L. 66/2014. Tali rapporti incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul Piano;

-Risparmi derivanti da cessazioni da rapporti di lavoro a tempo determinato relativi all'anno precedente;

-Assunzioni di categorie protette che, nei limiti della quota d'obbligo , si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;

-Spese connesse a eventuali procedure di mobilità.

Dal 01.01.2018 alla data del 17.09.2018 si sono succedute le seguenti modifiche :

- In data 02.01.2018 è stato assunto un istruttore direttivo tecnico di cat. D1 a tempo determinato con scadenza il 31.03.2018, prorogato al 30.09.2018
- In data 15.01.2018 è stata assunto un istruttore contabile (categoria protetta) mediante attingimento da graduatoria concorsuale dell'ente;
- In data 01.02.2018 è stata collocata a riposo una dipendente di cat.A
- In data 01.03.2018 è stato assunto un istruttore direttivo contabile di cat. D1 ex art. 110 del d. Lgs.267/2000, part time al 50% fino al 30.06.2018 e al 100% dal 01.07.2018 al 31.12.2018;
- In data 01.05.2018 e fino al 31.07.2018 è stata attivata una convenzione tra enti (Comune di Uta e Comune di Decimoputzu) per l'utilizzo congiunto di una dipendente di cat. D;
- Dalla data del 01.06.2018 è attiva la convenzione di segreteria comunale col Comune di Quartucciu (Comune capo convenzione), con quota del 40% a carico del Comune di Uta;
- In data 05.07.2018 si è conclusa la procedura di mobilità per la copertura del posto di istruttore amministrativo di cat. C. mediante mobilità da altro ente;
- In data 30.07.2018 è cessato anticipatamente il rapporto di lavoro ex art. 110, part time al 50%, dell'istruttore direttivo tecnico di cat. D1;
- In data 30.08.2018 è cessato anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di un Istruttore direttivo tecnico di cat. D;
- In data 04.09.2018 è stato assunto un istruttore direttivo tecnico di cat. D a tempo pieno e indeterminato mediante attingimento dalla graduatoria concorsuale di altro Ente (Comune di Iglesias);
- In data 16.09.2018, il neo assunto istruttore direttivo tecnico di cat. D ha rassegnato le proprie dimissioni;
- In data 17.09.2018 si è conclusa la procedura di mobilità per interscambio tra due istruttori contabili di cat. C;
- In data 17.09.2018 è stata attivata la convenzione tra Enti (Comune di Uta e Decimoputzu) per l'utilizzo congiunto di una dipendente di questo Ente, di cat. D, per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Decimoputzu;
- Sono in corso di svolgimento le procedure per la sostituzione del neo assunto dimissionario con un nuovo istruttore direttivo tecnico di cat. D (data di assunzione presunta 28.09.2018).

**AI 17 SETTEMBRE 2018** risultano pertanto in servizio n. 32 dipendenti oltre il Segretario comunale, come meglio specificato nelle tabelle sottostanti:

SEGRETARIO COMUNALE		
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COL COMUNE DI QUARTUCCIU (dal 01.06.2018)		

DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO				
CAT. D	9	Di cui n. 1 unità in comando presso la RAS Si rileva che sono in corso di svolgimento le procedure per la sostituzione del neo assunto dimissionario istruttore direttivo tecnico di cat. D. Tale unità non è stata conteggiata tra i dipendenti in servizio alla data del 17.09.2018		
CAT C	9	Di cui uno con diritto alla trasformazione da part time a tempo pieno		
CAT B3	5			
CAT B1	2			
CAT A	5			
Totali	30			

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO		
CAT. D	2	Di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1, tempo pieno, con scadenza 30.09.2018</li> <li>n. 1, tempo pieno, ex art. 110, con scadenza al 31.12.2018</li> </ul>
Totali	2	

**Il personale in servizio è ripartito tra le diverse Aree in cui si articola la struttura organizzativa nel seguente modo:**

	Categ D		Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	Categoria A
	TEMP INDETERM	TEMPO DETER	TEMP INDET	TEMP INDET	TEMP INDET	TEMP INDET
AREA AFFARI GENERALI	2		7	4	1	
AREA SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO ASSISTENZIALE	2		2			
AREA PROGRAM-GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA	1	1				
AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO	3 (di cui n. 1 in comando)	1			1	5
AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	1			1		
totali	9	2	9	5	2	5

**ELENCO DEL PERSONALE PER AREA**

*alla data del 17.09.2018*

SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MARCELLO ANTONELLA

Convenzione col Comune di Quartucciu a far data dal 01.06.2018  
Percentuale a carico del Comune di Uta: 40%

AREA AFFARI GENERALI				
	Nominativo	Profilo professionale	Cat.	NOTE
	Farci Roberto	Istruttore direttivo	D4	Tempo pieno e indeterminato
	Mameli Maria Francesca	Collaboratore amministrativo	B6	Tempo pieno e indeterminato
	Porcu Annalisa	Istruttore amministrativo	C4	Tempo pieno e indeterminato

	Usai Maria Ignazia	Messo notificatore - esecutore	B2	Tempo pieno e indeterminato
	Dedoni Annalisa	Istruttore amministrativo	C3	Tempo pieno e indeterminato, ridotto al 50% su richiesta del dipendente
	Cossu Mariarosa	Esecutore amministrativo	B5	Tempo pieno e indeterminato
	Meloni Antonella	Istruttore direttivo	D2	Tempo pieno e indeterminato
	Pitzanti Massimiliano	Collaboratore amministrativo	B4	Tempo pieno e indeterminato
	Pittiu Maria Dolores	Collaboratore amministrativo	B4	Tempo pieno e indeterminato
	Vicentini Milena	Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato dal 05.07.2018 a seguito di mobilità
	Angioni Igino	Istruttore vigilanza	C4	Tempo pieno e indeterminato
	Foddìs Rosario	Istruttore vigilanza	C5	Tempo pieno e indeterminato
	Murenu Mariano	Istruttore vigilanza	C4	Tempo pieno e indeterminato
	Moi Mondino	Istruttore vigilanza	C4	Tempo pieno e indeterminato
	AREA SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO ASSISTENZIALE			
	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	
	Dessì Patrizia	Assistente sociale	D4	Tempo pieno e indeterminato
	Boi Simona	Assistente sociale	D3	Tempo pieno e indeterminato
	AREA PROGRAMMAZIONE-GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA			
	Nominativo	Profilo professionale	Cat.	
	Angius Silvia	Istruttore direttivo contabile	D1	Tempo determinato (ex art. 110 D. Lgs. 267/2000): <ul style="list-style-type: none"> <li>dal 01.03.2018 al 30.06.2018 part time 50%;</li> <li>Dal 01.07.2018 100% con scadenza 31.12.2018</li> </ul>
	Alba Paola	Istruttore direttivo	D2	Tempo pieno e indeterminato  Dal 01.05.2018 al 31.07.2018 utilizzo congiunto col Comune di Decimoputzu (30 ore Uta e 6 ore Decimoputzu); dal 17.09.2018 al 31.12.2018 utilizzo congiunto col Comune di Decimoputzu (24 ore Uta e 12 ore Decimoputzu) di cui 18 ore al servizio del settore finanziario e 6 ore settimanali all'ufficio personale
	Congias Rosaria	Istruttore amministrativo	C1	Tempo pieno e indeterminato a far data dal 17.09.2018 a seguito della procedura di mobilità per interscambio con il Comune di Nuxis
	Ariu Monica	Istruttore amministrativo	C1	Tempo pieno e indeterminato
	AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO			
	Nominativo	Profilo professionale	Cat.	
	Figus Marcello	Istruttore direttivo	D1	Tempo pieno e determinato fino al 30.09.2018
	Chiacchio Giuseppe	Istruttore direttivo	D2	Tempo pieno e indeterminato
	Ortu Stefania	Istruttore direttivo	D2	Tempo pieno e indeterminato In comando presso altro ente dal 02.11.2017

	Ibba Virginia	Istruttore direttivo	D2	Tempo pieno e indeterminato
	Fulgheri Orazio	Esecutore amministrativo	B1	Tempo pieno e indeterminato
	Nonnis Angelo	operaio	A3	Tempo pieno e indeterminato
	Pibia Salvatore	operaio	A3	Tempo pieno e indeterminato
	Corda Davide	operaio	A3	Tempo pieno e indeterminato
	Nonnis Ivo	operaio	A3	Tempo pieno e indeterminato
	Carboni Rossano	operaio	A3	Tempo pieno e indeterminato
	AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
	Nominativo	Profilo professionale	Cat.	
	Mua Stefano	Istruttore direttivo	D2	Tempo pieno e indeterminato
	Meloni Cesare	Collaboratore amministrativo	B4	Tempo pieno e indeterminato

## **2. SPESE DI PERSONALE E CAPACITA' ASSUNZIONALI**

### **2.1 La spesa di personale**

Le scelte organizzative devono essere effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006.

#### **2.1.2 Componenti incluse**

Le componenti da considerare per la determinazione della spesa (Corte dei conti, Sez. Autonomie, 31 marzo 2015, n. 13. ) ai sensi dell'art. 1, commi 557, della legge n. 296/2006, sono:

- retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
- eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
- spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel;
- compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;
- spese per il personale con contratto di formazione e lavoro;
- spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni);
- oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada;
- somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando.
- la spesa per il segretario comunale va considerata nell'aggregato spesa di personale, ed il relativo costo contribuisce a determinarne l'ammontare.

#### **2.1.3 Componenti escluse**

##### **Sono escluse dal conteggio:**

- spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez. Autonomie, delib. n. 21/2014);
- oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- incentivi per la progettazione;
- spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012.

## **2.2 Capacità assunzionale**

La capacità assunzionale, ossia la possibilità di procedere con nuove assunzioni dall'esterno (diverse dai processi di mobilità tra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni) va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali.

L'articolo 3 del DL 90/2014 consente infatti, a decorrere dal 2014, il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco di tempo non superiore a tre anni, a condizione del rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile: si possono quindi utilizzare gli spazi di spesa di personale maturati per effetto del turn over realizzatosi in un esercizio non immediatamente precedente quello dell'avvio della procedura di assunzione, nella misura regolata dalla legge vigente nel momento del calcolo della capacità assunzionale, purché entro il triennio dalla stessa maturazione.

Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5quater, del DL 90/2014, va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (delibera C.d.C. sez. Autonomie 28/2015).

Da quanto detto, si deduce che per l'anno 2018 la capacità assunzionale è pari ad una certa percentuale della spesa delle cessazioni avvenute nel 2017 più i resti di capacità assunzionali del triennio precedente (derivanti dalla cessazioni del 2014, 2015 e 2016).

Per la quantificazione della capacità assunzionale degli anni 2019 e 2020, l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014 afferma: "*La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018*". L'art. 1 comma 228 e seguenti della legge 208/2015 hanno aperto una parentesi per il triennio 2016/2018 introducendo percentuali diverse e più ridotte. Al 31 dicembre di quest'anno, quindi, la parentesi si chiuderà e tornerà in vigore l'art. 3 del d.l. 90/2014. Pertanto, dal 2019 la percentuale della capacità assunzionale è fissata per tutti gli enti locali sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale da assumere al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente.

Nella tabella sottostante è sintetizzata la normativa applicabile per gli enti di popolazione compresa tra 1001 e 9999 (come il Comune di Uta):

capacità assunzionale Anno	Norma di riferimento	Rapporto tra spese di personale e spese correnti	
		Superiore al 25%	Inferiore al 25%
2015	Art. 3, commi 5 e 5-quater, del decreto-legge 90/2014, convertito in legge 114/2014	60% della spesa delle cessazioni anno 2014	100% della spesa delle cessazioni anno 2014
2016	Art. 1, comma 228, della legge 208/2015, come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016	25% della spesa per cessazioni dell'anno 2015 o 75% se rispettosi del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL	100% della spesa delle cessazioni anno 2015
2017	Art. 1, comma 228, della legge 208/2015, come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016	25% della spesa per cessazioni dell'anno 2016 o 75% se rispettosi del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL	
2018	Art. 1, comma 228, della legge 208/2015, come modificato dall'articolo 16 del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016	25% della spesa per cessazioni dell'anno 2017 o 75% se rispettosi del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL	
2019	Art. 3 del D.L. 90/2014	100% della spesa per cessazioni anno 2018	
2020	Art. 3 del D.L. 90/2014	100% della spesa per cessazioni anno 2018	

Alla luce della normativa sopra riportata, tenuto conto che il rapporto dipendenti popolazione del Comune di Uta è sempre stato inferiore a quello previsto dal DM di cui all'art. 263, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, e tenuto conto del rapporto spese di personali e spese correnti, è stata quantificata la capacità assunzionale.

Al fine di rendere omogenei i dati delle cessazioni con quelli delle assunzioni, è stato preso in considerazione lo stipendio tabellare della categoria di ingresso, come determinato dal nuovo contratto collettivo sulle Funzioni Locali, a cui viene aggiunta la tredicesima mensilità. Gli oneri accessori infatti hanno incidenza diversa per il personale in regime di TFS o di TFR.

Le posizioni di livello economico oggetto di progressione orizzontale non sono state considerate nel calcolo perché le assunzioni dall'esterno avvengono nella prima posizioni di ingresso e comunque la differenza stipendiale è reperita in misura maggiore sul fondo del salario accessorio.

Nella tabella sottostante è riportato lo stipendio tabellare annuo per categoria, comprensivo di tredicesima e di indennità di vacanza contrattuale, secondo il nuovo CCNL del 18.05.2018:

cat	Tabellare da ccnl con ind. Vac contr. Tab. C	tredicesima	Importo annuo con tredicesima
A	17.060,97	1.421,75	18.482,75
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,92
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45

<b>C</b>	<b>20.344,07</b>	<b>1.695,34</b>	<b>22.039,42</b>
<b>D1</b>	<b>22.135,47</b>	<b>1.844,62</b>	<b>23.980,06</b>
<b>D3</b>	<b>25.451,86</b>	<b>2.120,99</b>	<b>27.572,87</b>

Nei paragrafi che seguono sono riportati i dati relativi alla capacità assunzionale del Comune di Uta, calcolata sulla base delle cessazioni dell'anno precedente e tenuto conto dei resti assunzionali del triennio precedente.

### 2.2.1 Capacità assunzionale 2018

La capacità assunzionale 2018 è pari alla capacità assunzionale di competenza (25% della spesa per cessazioni dell'anno 2017 o 75% se rispettosi del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL) più i resti assunzionali del triennio precedente.

#### 2.2.1.1 La capacità assunzionali di competenza

In data 31.10.2017 si è conclusa la procedura di mobilità di un istruttore amministrativo di cat. C1 presso il comune di Cagliari; in data 30.11.2017 si è conclusa la procedura di mobilità di un istruttore amministrativo di cat. C1 presso il comune di Cagliari e in data 29.12.2017 si è conclusa la procedura di mobilità di un istruttore direttivo tecnico di cat. D1 presso Comune di Monserrato.

Tali cessazioni, derivanti da processi di mobilità volontaria, come precisato in numerose pronunce della Corte dei Conti, sono "neutre" ed irrilevanti per la disciplina del turn-over.

Di conseguenza, le cessazioni dal servizio per mobilità avvenute nel 2017 non possono essere computate quale risparmio utile per la quantificazione della disponibilità finanziaria da destinare alle assunzioni in relazione ai limiti normativi definiti per il turn over.

Oltre le suddette procedure di mobilità, durante l'anno 2017 non si sono registrate cessazioni utili ai fini del calcolo delle capacità assunzionali.

Pertanto la capacità assunzionale di competenza, tenuto conto delle cessazioni avvenute nel 2017, è pari a zero.

#### 2.2.1.2 Resti assunzionali del triennio 2015-2016-2017 (cessazioni 2014-2015-2016)

Anno cessazione	Catego	tabellare	Rapporto Spese Personale Spese correnti	%	
2014	B3	20.652,45	Inferiore al 25 %	100,00	20.652,45
2016	B3	20.652,45		75,00	15.489,34
2016	B3	20.652,45		75,00	15.489,34
Totale					51.631,13

Come accennato nei precedenti paragrafi, durante l'anno 2018, e precisamente dal 04.09.2018, è stata effettuata una nuova assunzione dall'esterno di n. 1 Istruttore direttivo che ha intaccato la capacità assunzionale, come sopra determinata, per un importo pari a euro

23.980,06 (risultano pertanto utilizzati tutti i resti assunzionali del 2015 (cessazioni 2014) e parte dei resti assunzionali 2017 (cessazioni 2016). In data 16.09.2018 il neo assunto istruttore direttivo tecnico di categoria D si è dimesso e il Comune sta procedendo alla sua sostituzione mediante lo scorrimento della stessa graduatoria da cui aveva attinto per l'assunzione del dimissionario. L'istruttore direttivo tecnico di cat. D dovrebbe prendere servizio in data 28.09.2018 .

Poiché il periodo di prova del neo assunto dimissionario non si era concluso, l'assunzione non può ritenersi perfezionata e pertanto lo scorrimento della graduatoria si sostanzia nel ripristino dell'assunzione non andata a buon fine nell'anno. Le dimissioni del neo assunto non possono essere annoverate tra le cessazioni destinate a determinare il budget assunzionale per l'anno successivo, dato che nella sostanza si verifica una sorta di "surrogazione" dell'idoneo non vincitore, chiamato per scorrimento, nella posizione del vincitore originario, con decorrenza di un nuovo periodo di prova in vista dell'eventuale consolidamento dell'assunzione (parere Corte dei Conti per la Lombardia n. 328/2018/PAR).

Pertanto la capacità assunzionale dell'anno 2018 che potrà essere ancora utilizzata per nuove assunzioni è rimasta invariata e non è stata ulteriormente intaccata dalla sostituzione del neo assunto con quello dimissionario e risulta pari a euro 27.651,07.

E' bene precisare inoltre che la capacità assunzionale non è stata erosa dalla mobilità in entrata dell'istruttore amministrativo di cat. C e neppure dalla mobilità per interscambio dell'istruttore contabile di cat. C conclusasi durante l'anno 2018 essendo avvenute tra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni.

## 2.2.2 Capacità assunzionale 2019

Per quanto concerne la capacità assunzionale dell'anno 2019, nel paragrafo che segue è riportata la capacità assunzionale di competenza tenuto conto delle cessazioni del 2018. A tale capacità assunzionale si aggiungeranno i resti assunzionali del triennio 2017-2016-2015 ossia le somme ancora disponibili dopo la realizzazione delle assunzioni programmate per il 2018.

### 2.2.2.1 La capacità assunzionali di competenza 2019

In data 01.02.2018 è stata collocata a riposo una dipendente di cat. A, per cui la capacità assunzionale di competenza sarà pari al 100% della spesa di tale cessazione.

Anno cessazione	Catego	tabellare	tabellare	Rapporto Spese Personale Spese correnti	%	Importo
2018	A	Cadeddu	18.482,75		100,00	18.482,75

### 2.2.3 Capacità assunzionali 2020 e 2021

Per quanto concerne la capacità assunzionale di competenza dell'anno 2020 e 2021, nella tabella sottostante è riportata la capacità assunzionale tenuto conto che non sono previste cessazioni per gli anni 2019 e 2020.

<b>Anno cessazione</b>	<b>Catego</b>	<b>tabellare</b>	<b>tabellare</b>	<b>Rapporto Spese Personale Spese correnti</b>	<b>%</b>	<b>Importo</b>
<b>2019</b>	<b>Non sono previste cessazioni per pensionamenti</b>					
<b>2020</b>						

L'unica capacità assunzionale utilizzabile sarebbe quella deriverà dai resti assunzionali del triennio precedente.

### 3. FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale (a tempo indeterminato e determinato) ha cercato di individuare le risorse umane necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici contenuti nel DUP e del piano delle performance tenuto conto del personale in servizio e dei mutamenti occorsi negli ultimi anni alla struttura organizzativa, secondo le seguenti direttrici:

- Maggiore presenza di personale tecnico di categoria D presso l'ufficio urbanistica, edilizia privata e SUAPE al fine di rispettare i ristretti tempi stabiliti dalla legge regionale in materia e consentire l'attuazione delle politiche di sviluppo urbanistico e tutela del territorio;
- Maggiore presenza di personale amministrativo nell'area sociale e pubblica istruzione al fine di supportare gli istruttori direttivi sociali in servizio negli innumerevoli adempimenti di competenza;
- Maggiore presenza di personale a tempo determinato nel settore lavori pubblici e ambiente al fine di portare avanti le opere pubbliche previste nel piano triennale del fabbisogno di personale;
- Maggiore presenza di personale a tempo determinato nel settore finanziario al fine di un maggiore controllo negli enti partecipati nonché per il rispetto dei numerosi adempimenti di legge e dei termini della programmazione finanziaria.

#### 3.1 Fabbisogno personale a tempo indeterminato

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente risulta necessario potenziare l'organico dei settori tecnici e dei servizi sociali mediante:

- l'assunzione, nell'anno 2018, di un ulteriore istruttore direttivo tecnico di cat. D, part time al 83,33%, da destinare all'area urbanistica e edilizia privata;
- l'assunzione, nell'anno 2019, di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C, part time al 50%, da destinare al potenziamento dell'organico dei servizi sociali.

##### 3.1.1 Assunzioni anno 2018

L'assunzione dell'istruttore direttivo tecnico di cat. D, da attuare entro il 31.12.2018, sarà effettuata mediante mobilità esterna ovvero, qualora tale procedura non dovesse concludersi con esito positivo, mediante attingimento dalle graduatorie concorsuali di altri enti. La scelta di assumere mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti è preferita rispetto all'indizione di un nuovo concorso per la maggiore celerità di espletamento delle procedure che consentirebbero all'ente il rispetto dei tempi programmati. Qualora non fosse possibile attingere dalle graduatorie di altri Enti si procederà col concorso. Si evidenzia che, qualora la previa procedura di mobilità esterna (obbligatoria o volontaria) dovesse concludersi con esito negativo e si dovesse procedere con una nuova assunzione dall'esterno, la capacità assunzionale necessaria sarebbe pari a euro 19.982,58 che è compatibile con i valori della capacità assunzionale dell'ente per l'anno 2018, come sopra descritta. A seguito di tale utilizzo la capacità assunzionale residua per nuove assunzioni dall'esterno è pari a **euro 7.668,49.**

### 3.1.2 Assunzioni anno 2019

L'assunzione dell'istruttore amministrativo di cat. C, part time al 50%, da attuare dal 01.01.2019, sarà effettuata mediante mobilità esterna ovvero, qualora tale procedura non dovesse concludersi con esito positivo, mediante attingimento dalle graduatorie concorsuali di altri enti. La scelta di assumere mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti è preferita rispetto all'indizione di un nuovo concorso per la maggiore celerità di espletamento delle procedure che consentirebbero all'ente il rispetto dei tempi programmati. Qualora non fosse possibile attingere dalle graduatorie di altri Enti si procederà col concorso. Si evidenzia che, qualora la previa procedura di mobilità esterna (obbligatoria o volontaria) dovesse concludersi con esito negativo e si dovesse procedere con una nuova assunzione dall'esterno, la capacità assunzionale necessaria sarebbe pari a euro 11.019,71 che è compatibile con i valori della capacità assunzionale dell'ente per l'anno 2019, come sopra descritta. A seguito di tale utilizzo la capacità assunzionale residua per nuove assunzioni dall'esterno è pari a euro 15.131,53 e potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori assunzioni nel triennio 2019-2021.

### 3.2 Vincoli per l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

A norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.

Tale criterio non vale per i contratti di formazione lavoro, che, pur instaurando una forma di lavoro flessibile, richiedendo un investimento in termini formativi, anche nella prospettiva della successiva conversione. I CFL pertanto non possono essere attivati "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezione.

n. personale a tempo indeterminato al 1 gennaio 2018: 29 dipendenti
20% 29 = 6

L'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

A partire dal 2014, la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4-bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009

**Le assunzioni a tempo determinato devono rispettare i seguenti vincoli:**

Vincoli	Riferimenti
Principio generale dell'obbligo di contenimento della spesa di personale	comma 557 e ss., legge n. 296/2006, e per gli enti non soggetti ai nuovi obiettivi di finanza pubblica (quali unioni di comuni), il limite di spesa dell'anno 2008 (comma 562).
Rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale (altrimenti: 50% della spesa sostenuta nel 2009)	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Dipartimento Funzione pubblica, circolare n. 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015.
Media della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nel triennio 2007- 2009	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Dipartimento Funzione Pubblica, circolare 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015.
Spesa strettamente necessaria per far fronte a servizi essenziali	Corte conti, Sezione Autonomie, delibera 1/2017.
Le nuove assunzioni a tempo determinato per un periodo superiore a dodici mesi sono subordinate alla verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale pubblico in disponibilità iscritto negli appositi elenchi regionali e ministeriali.	- art. 34 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Le deroghe ai vincoli dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010 sono:

Cause di deroga	Riferimenti	Note
Assunzioni strettamente necessarie per le funzioni di polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Corte conti, SS.RR., delibera n. 7/2011 (con riguardo al concetto di "spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009").	Le assunzioni a tempo determinato devono comunque essere contenute nei limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009
Assunzioni per qualsiasi finalità per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Corte conti, SS.RR., delibera n. 7/2011 (con riguardo al concetto di "spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009").	Le assunzioni a tempo determinato devono comunque essere contenute nei limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009
Assunzioni di personale educativo e scolastico degli enti locali	- D.L. n. 216/2011, art. 1, c. 6-bis.	Il limite di spesa è quello delle risorse già disponibili nel bilancio degli enti locali a tal fine destinate
Assunzioni di personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42	- D.L. n. 216/2011, art. 1, c. 6-bis.	Il limite di spesa è quello delle risorse già disponibili nel bilancio degli enti locali a tal fine destinate
Rapporti di lavoro flessibile esclusivamente finalizzati a garantire i servizi e le attività strettamente funzionali all'accoglienza e all'integrazione dei migranti -	art. 16, c. 5, DL n. 91/2017	Negli anni 2018 e 2019, i comuni coinvolti nel sistema SPRAR possono innalzare del 10 per cento, a valere sulle risorse disponibili nei rispettivi bilanci, il limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28

La legge 160/2016, che ha convertito il DL 113/2016, ha introdotto, all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, dopo l'ottavo periodo, il seguente: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", disponendo pertanto l'esclusione dalle limitazioni previste per la spesa flessibile delle assunzioni a tempo determinato in base all'articolo 110, comma 1, del DLgs 267/2000, e superando di fatto quanto imposto dalla deliberazione n. 14/2016 della sezione Autonomie, che includeva tali incarichi dirigenziali a tempo determinato nel campo di applicazione dell'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010.

Sono pertanto escluse dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010:

Fattispecie	Riferimenti
Assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1, del Tuel	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.
Assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali	- art. 22, D.L. n. 50/2017.
Assunzioni a tempo determinato per la tutela e lo sviluppo dei beni culturali	- art. 8, c. 1, D.L. n. 83/2014.
Assunzioni a tempo determinato di assistenti sociali nei limiti di un terzo delle risorse attribuite a ciascun ambito territoriale, fermo restando il rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio	- art. 1, comma 200, L. n. 205/2017.

Il limite di spesa per assunzioni flessibili del Comune di Uta, pari alla spesa sostenuta per la stessa finalità durante l'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è pari a euro 149.946,08.

### 3.2.1 Spese per contratti di lavoro a tempo determinato

Le spese relative ai rapporti di lavoro a tempo determinato per l'anno 2018 sono le seguenti:

Spese per rapporti contrattuali flessibili						
	Tipologia contr attual e	durata			Indennità r i s u l t a t o  m a x 2	
			spesa presunta	Indennità di posizione		totali

					5 %	
Istruttore direttivo tecnico	Contratto a temp o pieno e deter minat o	dal 29.12.2017 al 30.08.2018 (data cessazion e anticipata)	22.680,68	6.700,00	1.675,00	31.055,68
Istruttore direttivo tecnico	Contratto a temp o pieno e deter minat o	dal 02.01.2018 al 30.09.2018	33.969,65	3.300,00	825,00	38.094,65
totali			56.650,33	10.000,00	2.500,00	69.150,33

Spese per rapporti contrattuali flessibili escluse dal limite delle assunzioni flessibili  
(ai sensi dell'art. 9-comma 28, D.L. 78/2010)

	Tipologia contr attual e	durata			Indennità  r i s u l t a t o  m a x 2 5 %	
			Spesa presunta	Indennità di posizione		totali
Istruttore direttivo tecnico	Contratto ex art. 110 D. LGs 267/2 000	Dal 01.10.2016 cessata anticipata mente il 30.07.2018	9.926,77	2.625,00	656,25	13.208,02

	Contratto ex art. 110 D. LGs 267/2 000	Dal 01.03.2018 al 30.06.2018 part time 50% Dal 01.07.2018 al 31.12.2018 a tempo pieno			1.675,00	
Istruttore direttivo contabile			28.065,13	6.700,00		36.440,13
totali			37.991,90	9.325,00	2.331,25	49.648,15

Da quanto sopra, emerge che la spesa relative alle assunzioni flessibili dell'anno 2018 è rispettosa dei limiti in materia di contenimento delle spese per assunzioni flessibili e l'Ente potrebbe anche decidere, avendo le risorse finanziarie necessarie, e nel rispetto delle norme di legge in materia di assunzioni flessibili e i limiti di spesa del personale (art. 1, comma 557) di incrementare la spesa per assunzioni flessibili.

### 3.3. Programmazione assunzioni flessibili anni 2018-2019-2020

Al fine di consentire all'ente il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi previsti nel DUP e nel PEG, risulta necessario continuare ad avvalersi delle seguenti assunzioni a tempo determinato:

- N. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D impiegato presso il settore lavori pubblici con contratto in scadenza al 30.09.2018: Proroga del contratto sino a 30 giorni dopo il rientro in servizio della dipendente in comando (data presunta del rientro 28.02.2019);
- N. 1 istruttore direttivo contabile di cat. D, ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 in scadenza il 31.12.2018: proroga fino alla scadenza del mandato del sindaco (data presunta 31.05.2020) ovvero entro trenta giorni dalla scadenza anticipata della legislatura.

### 3.4 Prerequisiti alle assunzioni

Prima di procedere con le nuove assunzioni è necessario verificare:

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
a Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni "non possono assumere nuovo personale" (art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001).  1 Il D.Lgs. n. 75/2017 ha novellato l'art. 6, comma 6, in modo da consentire comunque le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette	art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - comma 557-quater, legge n. 296/2006.
b Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, "non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere" (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001). - art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.	art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.
c Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2016	La legge di stabilità per il 2016 (n. 232/2016, comma 723, lett. e), dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza (quindi nel 2017).	Art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015 Circolare RGS 5/2016.

c	<p>Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017</p>	<p>La legge di stabilità per il 2017 (n. 232/2016, comma 475) dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza (quindi dal 2018).</p>	<p>art. 9, c. 1, legge n. 243/2012; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17. Deroga (comma 475, lett. e, legge n. 232/2016): possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato fino al 31 dicembre solo per le funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e nel settore sociale. Deve essere rispettato il limite di spesa del comma 28, primo periodo, art. 9, D.L. n. 78/2010 (50% spesa sostenuta nel 2009 per contratti a t.d. e di collaborazione).</p>
d	<p>Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2017)</p>	<p>Divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo</p>	<p>Art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015 Circolare RGS 5/2016 Corte Conti Puglia n. 111/2016.</p>

d	Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (dal 2018)	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato	art. 1, c. 470, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17.
e	Mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato (c. 476, legge n. 232/2016) (dal 2018).	- art. 1. c. 475, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17.

f	Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 48 citato).	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006
g	Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di “un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance” NB: l'art. 169, comma 3- bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG.	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto “di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”	(art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009). - art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000.

h	<p>Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013</p>	<p>Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto</p>	<p>(c. 557-ter, legge n. 296/2006). art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014; - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; - Circolare RGS 5/2016; - Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014.</p>
i	<p>Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)</p>	<p>Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).</p>	<p>Art. 9, c. 1- quinquies, D.L. n. 113/2016.</p>

l	Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016	Divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016; - DPCM n. 21/2017
m	Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3 bis, D.L. n. 185/2008

n	<p>L'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Detta disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015.</p>
o	<p>Assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.</p>

### 3.5 Assunzioni obbligatorie disabili

La legge 68/1999 obbliga i datori di lavoro ad assumere una determinata quota di lavoratori iscritti alle categorie protette. Con questa legge lo Stato italiano ha voluto promuovere l'inserimento nel mondo lavorativo delle persone disabili e delle altre persone a cui la legge riconosce una condizione di svantaggio

I datori di lavoro, sia pubblici e sia privati, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette nella misura di:

- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

Per la definizione della base di calcolo, cioè per capire come si conteggiano i lavoratori occupati in un'azienda, è recentemente intervenuta la riforma del lavoro (cosiddetta Riforma Fornero del 2012) che ha ampliato la base di calcolo, aumentando quindi i numeri di occupati disabili. Ad oggi bisogna includere nel computo tutti i lavoratori assunti con vincolo di subordinazione (tranne quelli già assunti con collocamento obbligatorio), i soci di cooperative di produzione e lavoro, i dirigenti, i contratti di inserimento, i lavoratori somministrati presso l'utilizzatore, i lavoratori assunti per attività all'estero, i lavoratori socialmente utili (LSU), i lavoratori a domicilio e gli apprendisti. Bisogna conteggiare anche gli assunti con contratto a tempo determinato fino a 9 mesi.

Con il recente Jobs act (D. Lgs. 151/2015) è stato consentito alle aziende pubbliche e private di poter computare nella quota di riserva i lavoratori che, sebbene già disabili al momento dell'assunzione, non siano stati avviati per il tramite del collocamento obbligatorio, purché abbiano una riduzione della capacità lavorativa superiore al 60% o al 45% se disabile psichico.

L'ente rispetta le norme vigenti in materia di collocazione obbligatoria dei disabili ai sensi della legge 68/1999, avendo in servizio una unità di personale rientrante in tale categoria.

#### **4. COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Le scelte organizzative sono state effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006, considerata al lordo degli oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali. Le componenti di spesa sono individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006 e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Corte Conti, sez. Autonomie n. 13/2015, come dimostrato nella tabella A, allegata al presente atto.

Nella tabella A, allegata al presente atto, sono indicate le spese di personale per gli anni 2018-2019-2020 e 2021.

Tali costi tengono conto:

- della vacanza del segretario comunale coperta mediante l'assegnazione di un reggente per il periodo 01.01.2018-08.04.2018 e per il periodo 09.04.2018-31.05.2018 di uno scavalco;
- della costituzione della segreteria convenzionata tra il Comune di Quartucciu e Uta che prevede la ripartizione di costi della segreteria nella seguente misura:
  - o 60% a carico del Comune di Quartucciu
  - o 40% a carico del Comune di Uta;
- Della convenzione tra il Comune di Uta e il comune di Decimoputzu per l'uso congiunto di un'unità di personale di categoria D;
- del personale in servizio alla data del 17.09.2018 sia a tempo indeterminato che determinato ;
- del dipendente dimissionario in data 16.09.2018 per la cui sostituzione sono in itinere le procedure di surrogazione;
- del personale in comando presso altri enti:
- 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D
- del personale che ha chiesto di essere collocato in part time con diritto al ritorno a tempo pieno:
  - o 1 istruttore amministrativo di cat. C;
- del personale a tempo indeterminato cessato durante il periodo 2018-2019-2020:
  - o 1 dipendente di cat. A cessato per collocamento a riposo dal 01.02.2018;
  - o Non sono previste ulteriori cessazioni
- delle mobilità in ingresso e per interscambio:
  - o 1 istruttore amministrativo di cat. C a far data dal 05.07.2018 presso l'area affari generali;
  - o Interscambio istruttore amministrativo di cat. C dal 17.09.2018 presso l'ufficio finanziario
- Delle nuove assunzioni a tempo indeterminato programmate col presente atto:
  - o 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D, part time entro il 31.12.2018, mediante attingimento da graduatoria di altro ente previa mobilità;

- 1 istruttore amministrativo di cat. C, part time, dal 01.01.2019, mediante attingimento da graduatoria di altro ente, previa mobilità, da destinare al settore sociale;
- Delle assunzioni a tempo determinato programmate col presente atto:
- N. 1 istruttore direttivo tecnico di cat.D impiegato presso il settore lavori pubblici con contratto in scadenza al 30.09.2018: Proroga del contratto sino a 30 giorni dopo il rientro in servizio della dipendente in comando (data presunta del rientro 28.02.2019);
- N. 1 istruttore direttivo contabile di cat. D, ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 in scadenza il 31.12.2018: proroga fino alla scadenza del mandato del sindaco ovvero entro trenta giorni dalla scadenza anticipata della legislatura.

Si fa presente che l'art. 208 del codice della strada (D. Lgs. 285/1992) prevede che nell'ambito della quota destinata annualmente (non superiore al 50% degli introiti totali) con delibera di giunta, al miglioramento della circolazione stradale, parte di questa possa essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto (di personale utilizzato in servizi connessi alla circolazione stradale) nelle forme contrattuali a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro (tempo parziale). Le risorse utilizzate non concorrono ai fini della determinazione della spesa complessiva per il personale e sono da escludere dal computo della spesa di cui al comma 562 per gli enti per i quali tale norma trova applicazione.

## ***PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI 2019/2021***

***(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)***

### **PREMESSA**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);

autovetture di servizio;

beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

## **IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Comune di Uta è situato nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati.

La vicinanza con Cagliari (circa 23 km) ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti.

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario generale e da cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Queste ultime, a loro volta, possono essere articolate in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Area ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

La struttura organizzativa

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

La struttura organizzativa è stata rideterminata con atto della giunta comunale n. 14 del 02.02.2018 e si articola in cinque Aree come segue:

Area Affari Generali
----------------------

Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria
Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio
Area Urbanistica ed Edilizia Privata

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti, per l'esercizio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Numero e data del decreto
Area Affari Generali	Farci Roberto	n. 5 del 7/02/2018
Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria	Angius Silvia	n. 9 del 1/03/2018
Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale	Dessì Patrizia	n.4 del 7/02/2018
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Anedda Stefano Figus Marcello	n.7 del 7/02/2018 n. 20 del 31.08.2018
Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Ligia Isabella Mua Stefano	n.6 del 7/02/2018 n. 18 del 01.08.2018

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

Alla data del 01.12.2018 risultano in servizio n. 33 dipendenti oltre il Segretario comunale, come meglio specificato nelle tabelle sottostanti:

SEGRETARIO COMUNALE
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COL COMUNE DI QUARTUCCIU (dal 01.06.2018)

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO				
CAT. D	10	Di cui n. 1 unità in comando presso la RAS Si rileva che sono in corso di svolgimento le procedure per l'assunzione di un istruttore direttivo di cat. D, part time 30 ore, da destinare al settore urbanistica		
CAT C	9	Di cui uno con diritto alla trasformazione da part time a tempo pieno Si rileva che sono in corso di svolgimento le procedure per l'assunzione di un istruttore amministrativo di cat. C, part time 18 ore, da destinare al settore sociale		
CAT B3	5			

CAT B1	2			
CAT A	5			
Totali	31			

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO		
CAT. D	2	Di cui: n. 1, tempo pieno, con scadenza 31.03.2019 n. 1, tempo pieno, ex art. 110, con scadenza alla fine del mandato del sindaco
Totali	2	

Il personale in servizio è ripartito tra le diverse Aree in cui si articola la struttura organizzativa nel seguente modo:

	Categoria D		Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	Categoria A
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo indeterminato	Tempo indeterminato	Tempo indeterminato
AREA AFFARI GENERALI	2		7	4	1	
AREA SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO ASSISTENZIALE	2		2			
AREA PROGRAMMAZIONE-GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA	1	1				
AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO	4 (di cui n. 1 in comando)	1			1	5
AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	1			1		
totali	10	2	9	5	2	5

## PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 27 postazioni di lavoro a fronte di n. 33 unità di personale impiegato, a cui si devono aggiungere postazioni a supporto degli organi istituzionali (n. 3). Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	Situazione al 01.12.2018		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	34	34	
Notebook			
Stampanti in bianco e nero	30	30	
Stampanti a colori			
Telefax	1	1	
Fotocopiatrici	3	3	
Scanner	20	20	
Server	1	1	
Plotter	1	1	

Tali spese registrano un trend storico rilevato negli ultimi esercizi come riportato nel prospetto;

	Anno 2015	Anno 2016	Anno .2017
Spese per utilizzo software gestionale	€ 31.995,46	€ 36.212,57	€ 34.448,07
TOTALE SPESE	€ 31.995,46	€ 36.212,57	€ 34.448,07

## Le misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non può prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione. A tal fine l'utilizzo delle dotazioni strumentali è stato condiviso tra le diverse postazioni di lavoro. Ci si riferisce in particolare a:

fotocopiatori;

telefax, in considerazione del fatto che l'affermarsi dei servizi di posta elettronica ha ridotto l'utilizzo di questi strumenti;

scanner nei fotocopiatori

### Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ☐ il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;
- ☐ la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole.
- ☐ nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

### Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- ☐ le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- ☐ gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- ☐ per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;
- ☐ le nuove stampanti da acquistare di norma dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti;

### Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- ☐ le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- ☐ prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete ;
- ☐ dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotorigrafia e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;

### Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro , ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali

## PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

Al fine di contenere i costi della telefonia fissa, l'Ente ha adottato un sistema basato su tecnologia VOIP che sfrutta le connessioni dati per il traffico telefonico, con conseguente abbattimento dei costi.

Attualmente sono attive n. 1 linee telefoniche, dotate di 4 linee passanti, n. 30 apparecchi in proprietà. La centralina telefonica è stata acquistata tantissimi anni fa e a tutt'oggi risulta funzionante.

Telefonia mobile

Attualmente sono attivi, con oneri a carico dell'ente, n. 15 apparecchi cellulari, di cui n. 15 in proprietà

Le misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo le seguenti direttrici:

limitazione dell'utilizzo di cellulari: si prevede una regolamentazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari che disciplini e ne riduca l'utilizzo di quelli ad uso esclusivo.

ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico: è il caso del ricorso alle convenzioni CONSIP.

## PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

Tipologia	Numero
Auto di rappresentanza	0
Autovetture di servizio	2 FIAT Panda in dotazione all'ufficio tecnico 1 FIAT Panda e 1 FIAT Punto in dotazione ai vigili 1 FIAT Panda in dotazione all'ufficio notifiche 1 Pickup in dotazione alla protezione civile 1 spazzatrice, 1 camion, 1 Ape in dazione al settore manutenzioni

Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto già detto per le dotazioni strumentali e la telefonia, la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, personale, ecc.). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico: è il caso del ricorso al noleggio dell'autovettura anziché dell'acquisto del mezzo, ovvero dell'impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento.

Di seguito vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori ed accelerazione delle procedure.

## PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione ovvero di sola manutenzione.

Nel corso del triennio 2019-2021 si procederà ad una attenta valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente al fine di individuare una strategia di utilizzo e di valorizzazione dello stesso

Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc.

A tal fine si prevede la redazione di un programma delle alienazioni di immobili non più funzionali al perseguimento dei fini istituzionali e che non presentano caratteristiche di pregio artistico, storico o paesaggistico. Il piano dovrà essere redatto entro il 31.12.2018

# **Comune di Uta**

## **Città Metropolitana di Cagliari**

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

#### **2019**

#### **PREMESSA**

L'art. 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, procedano al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, individuando, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e che possano essere suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" da allegare al bilancio di previsione.

#### **PROCEDURA**

Il presente schema di "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" è suddiviso in due sezioni costitutive del Piano stesso.

La prima sezione, denominata "PIANO DELLE ALIENAZIONI", contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di dismissione dal patrimonio comunale. La seconda sezione, denominata "PIANO DELLE VALORIZZAZIONI", contempla gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti al patrimonio disponibile dell'ente e che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate all'alienazione del bene immobile.

Dal presente schema di "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, etc.) e parte dei beni iscritti al patrimonio indisponibile dell'ente che, per loro natura, sono destinati all'esercizio di funzioni istituzionali (sede municipale, scuole di ogni ordine e grado, caserma, etc.).

Il provvedimento di approvazione dello schema di “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI” è di competenza del Consiglio Comunale. La delibera che approva gli elenchi è soggetta a pubblicazione secondo le forme previste per legge, significando che avverso l’iscrizione del bene immobile nel “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI” è previsto il ricorso amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione.

L’importanza di tale documento è notevole in quanto l’inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

- a) l’immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell’ente;
- b) si ha la possibilità di valorizzare gli immobili variandone la destinazione urbanistica;
- c) l’inclusione di un bene immobile nell’elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all’art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell’iscrizione in catasto;
- d) l’immobile può essere conferito dall’ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l’ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa descritta si è provveduto alla redazione di un elenco di beni da alienare, valorizzare e/o assoggettabili a riordino della gestione non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, di seguito riportato:

### Sezione 1 PIANO DELLE ALIENAZIONI

#### Fabbricati

<b>Codice</b>	<b>Stato Patrimoniale</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Identificativo catastale</b>	<b>Destinazione Attuale</b>	<b>Valore Attribuito</b>
<b>0168</b>		<b>Mattatoio Via Ponte</b>	<b>F°11 mapp. 231</b>	<b>Mattatoio</b>	<b>€ 168.860,00*</b>

\* Valore Stimato in data 28/04/2017 dal geom. dott. Gualtierio Medda.

#### Terreni

<b>Codice</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Identificativo catastale</b>	<b>Destinaz. urbanistica</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore Attribuito</b>
<b>Stato Patrimoniale</b>					

<b>nia le</b>					
<b>00417</b>	<b>Loc. Gibba Manna</b>	<b>F°10 mappale 49 mq. 6.400,00</b>	<b>E2.2a</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 8.896,00</b>
<b>00418</b>	<b>Loc. Gibba Manna</b>	<b>F°10 mappale 69 mq. 920,00</b>	<b>E2.2a</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 1.278,80</b>
<b>00419</b>	<b>Loc. Su Pardu</b>	<b>F°11 mapp. 126 di mq. 270,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 375,30</b>
<b>00420</b>	<b>Loc. Corru Fruciddas</b>	<b>F°13 mapp. 78 di mq. 1470,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 735,00</b>
<b>00421</b>	<b>Loc. Corru Fruciddas</b>	<b>F°13 mapp. 88 di mq. 2360,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 1.180,00</b>
<b>00422</b>	<b>Loc. Corru Fruciddas</b>	<b>F°13 mapp. 105 di mq. 400,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>00423</b>	<b>Loc. Corru Fruciddas</b>	<b>F°13 mapp. 106 di mq. 1440,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 720,00</b>
<b>00409</b>	<b>Loc. Is Arridelis</b>	<b>F°1 mapp. 130 di mq. 1500,00</b>	<b>E1.2a</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 7.500,00</b>
<b>00410</b>	<b>Loc. Is Arridelis</b>	<b>F°1 mapp. 132 di mq. 2175,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 3.023,25</b>
<b>00411</b>	<b>Loc. Is Arridelis</b>	<b>F°1 mapp. 245 di mq. 2775,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 6.465,75</b>
<b>00424</b>	<b>Loc. Santu Tomai</b>	<b>F°20 mapp. 60 di mq. 6970,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 9.688,30</b>
<b>00425</b>	<b>Loc. Uda Jossu</b>	<b>F°20 mapp. 34 di mq. 2460,00</b>	<b>E2.1</b>	<b>rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011</b>	<b>€ 1.230,00</b>

00426	Loc. Santu Tomai	F°20 mapp. 105 di mq. 3080,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 4.281,20
00427	Loc. Is Benatzus	F°20 mapp. 171 di mq. 17780,0 0	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 8.890,00
00428	Loc. Santu Tomai	F°20 mappale 176 mq. 1475,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 737,50
00429	Loc. Santu Tomai	F°20 mappale 189 mq. 2725,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 1.362,50
00430	Loc. Santu Tomai	F°20 mappale 190 mq. 4320,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 2.160,00
00412	Loc. Coras de Ponti	F°6 mappale 10 mq. 110,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 55,00
00413	Loc. Is Arridelis	F°6 mappale 55 mq. 350,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 486,50
00414	Loc. Gibba Carroga	F°7 mappale 7 mq. 310,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 155,00
00415	Loc. Terra Maini	F°7 mappale 43 mq. 4.070,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 2.035,00
00416	Loc. Terra Maini	F°7 mappale 55 mq. 3595,00	E2.1	rogito notaio dott. Enrico Ricetto rep 42175 raccolta 19360 del 10/06/2011	€ 1.797,50
	Zona PEEP	F°1 mappale 44/a	P.di Z.		€ 9.847,94
	Zona PEEP	F°1 mappale 50/a	P.di Z.		€ 9.847,94

**Sezione 2**  
**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI**

**Fabbricati**

<b>Codice</b> <b>St</b> <b>ato</b> <b>Pa</b> <b>tri</b> <b>mo</b> <b>nia</b> <b>le</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Identificativo</b> <b>catastale</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Destinazione Attuale</b>
00010	Alloggio Via Stazione ex Agris Uta 2	F°1 mapp. 534	Residenziale	Da ristrutturare

### *Terreni*

<b>Codice</b> <b>STATO</b>  <b>PATRI</b> <b>MONI</b> <b>ALE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Identificativo catastale</b>	<b>Destinazione Attuale</b>
00539	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 152 mq. 13204	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00540	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 1 mq. 9990	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00541	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 9 mq. 4375	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00542	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 11 mq. 29850	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00543	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 13 mq. 7130	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00544	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 14 mq. 50900	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00545	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 20 mq. 27175	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00546	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 33 mq. 2635	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00547	Loc. Bascus Argius ex Agris Uta 1	F°2 mapp. 41 mq. 2540	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
00537	Loc. Bascus Argius/Via Stazione ex Agris Uta 2	F°1 mapp. 45 mq. 7120	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012

00538	Loc. Bascus Argius/Via Stazione ex Agris Uta 2	F°1 mapp. 533 mq. 30684	Rif. Delibera G.R. n°32/34 del 24/12/2012
-------	---	----------------------------	--