



COMUNE DI UTA

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Piazza S'Olivariu - 09010 - Tel. 070/96660201 – Fax 070/96660217

C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921

Area Tecnica – LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA TRAMITE CAT SARDEGNA AI SENSI DEGLI ARTT. 35 E 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI AI LAVORI INERENTI AL

“PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA”

CUP: H21I19000090006 – CIG:850137221C

1. PREMESSE

1. In esecuzione della propria determinazione n. **642 del 13/11/2020** si rende noto che questo Ente, ai sensi degli artt. 24 comma 1 lettera d), 31 comma 8 e 35 del D.Lgs 50/2016 intende procedere al conferimento dell'incarico dei servizi di ingegneria ed architettura relativi ai lavori inerenti al **“PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA”**.
2. I Servizi di ingegneria richiesti nell'immediato consistono in:

A	<ul style="list-style-type: none">• Redazione Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 29/04/1994.
----------	---

e successivamente:

B	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva (in unica soluzione);• Progettazione esecutiva;• Direzione lavori, misura, contabilità;• Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
----------	---

N.B. ai sensi dell'art. 23 c. 5 del D.lgs 50/2016 il progetto di fattibilità tecnica ed economica individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. Per i lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35 , il progetto di fattibilità è preceduto dal documento di fattibilità delle alternative progettuali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg-quater) nel rispetto dei contenuti di cui al regolamento previsto dal comma 3 del presente articolo.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione del suddetto appalto ed è stato redatto sul modello del bando tipo n.3, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018.

3. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e dell'art. 2 della L. 120/2020, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".
4. La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
5. I costi delle misure di eliminazione o riduzione dei rischi interferenziali sono pari a zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008 e, pertanto, non è redatto il documento di valutazione dei rischi (DUVRI), in quanto trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura intellettuale. Non sono presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.
6. Il bando di gara:
 - in formato integrale è stato inviato in data **16/11/2020** alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
 - sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale – Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
 - per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
 - sul profilo del committente www.comune.uta.ca.it ;
 - sul sito internet www.regione.sardegna.it
7. Il Luogo di esecuzione dei lavori, cui si riferiscono i servizi da affidare, è il Comune di Uta [codice NUTS ITG27]
8. Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Nicola Pennisi – nicola.pennisi@comune.uta.ca.it..

1.1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla presente procedura l'operatore concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:
 - la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
 - la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:<https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.
2. Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'operatore concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria

identificazione (i Dati di Registrazione). In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTP/Consorzio è sufficiente la registrazione del solo operatore mandatario, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore mandatario.

3. Gli operatori non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).
4. Mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:
 - a) la pubblicazione del Bando, del Disciplinare e della Documentazione di gara,
 - b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse,
 - c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.
5. La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.
6. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.
7. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. La stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.
8. Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara.
- Disciplinare di gara.
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- Modello 1 Domanda del partecipante.
- Modello 2 Struttura Operativa.
- Modello 3 Dichiarazione OE Ausiliario.
- Modello 4 Schema contratto di avvalimento.
- Modello 5 Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari.
- Modello 6 Dichiarazioni integrative DGUE

- Modello 7 Dichiarazione Offerta Economica Temporale.
- Modello PI Patto di integrità;
- Modello CP Codice Comportamento;
- Modello F23 precompilato – Imposta di Bollo.
- Prospetto di calcolo dei corrispettivi a base di gara;
- Allegato Tecnico 1: Relazione illustrativa
- Allegato Tecnico 2: Relazione archeologica itinerari
- Allegato Tecnico 3: Relazione ambientale, storico-culturale, insediativa e paesaggistica
- Allegato Tecnico 4: Soggetti della progettazione partecipata
- Schema di contratto Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica
- Schema di contratto Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.uta.ca.it e sul seguente link: <http://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/VARI/serialBando/845> e su SardegnaCAT Bando: tender_214135 - RdO: Rfq_363373-PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA.

2.2. Chiarimenti

1. Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari di natura giuridico-amministrativa e/o tecnica sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggi), entro e non oltre **8 (otto)** giorni antecedenti la data di scadenza relativa alla presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata alla PEC indicata dal concorrente stesso all'atto della registrazione sulla piattaforma SardegnaCAT.
4. NB: Si invitano tutti gli Operatori economici a verificare di aver inserito, all'atto della registrazione nella piattaforma, un indirizzo PEC e un indirizzo di posta ordinaria come meglio precisato nelle istruzioni contenute nella sezione news del sito <https://www.sardegncat.it>.
5. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.
6. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo committente <http://www.comune.uta.it> e su <https://www.sardegncat.it> nella sezione relativa alla procedura di gara.
7. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
8. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2.3. Comunicazioni

1. Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio nell'Area Messaggi del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD ed in casi di indisponibilità oggettiva del Sistema e/o della PEC, mediante telefax. Pertanto il concorrente si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si renderà necessario, la predetta Area Messaggi del Sistema.

2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
5. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Di seguito si riassume sinteticamente l'oggetto del Programma Integrato di Riqualficazione Urbanistica. Per maggiori dettagli si vedano gli Allegati Tecnici al bando di gara, specialmente il n. 1, 2 e 3.

Il programma integrato proposto assume una connotazione molto forte già dalla sua denominazione, ovvero "**Gennas**" che tradotto dal sardo all'italiano significa "porte". Di fatto il Comune di Uta costituisce la "porta" alla città metropolitana di Cagliari, essendo il primo Comune di cintura che connette il centro urbano con il territorio di area più vasta. Allo stesso tempo il Comune di Uta è anche "porta" per siti naturalistici che hanno una grande valenza a livello internazionale come il Parco di Gutturu Mannu e l'oasi naturalistica di Monte Arcosu, nonché di importanti siti archeologici come quello di "Su Niu de su Pilloni". Il progetto intende avviare delle azioni di riqualficazione del territorio, attraverso la valorizzazione di alcuni itinerari significativi del territorio di Uta di seguito elencati sinteticamente:

- Itinerario ambientale-naturalistico: Santa Lucia e oasi naturalistica di Monte Arcosu;
- Itinerario archeologico: Su Niu de su Pilloni;
- Itinerario storico-culturale: Itinerario delle chiese romaniche della Sardegna.

Il progetto prevede anche la ristrutturazione e riqualficazione dell'edificio dell'ex Municipio del Comune di Uta, ubicato in centro storico in Via Umberto. Attualmente parzialmente utilizzato da associazioni che rivestono per il paese grande importanza sociale, culturale, assistenziale ed educativa, a seguito dei lavori di ristrutturazione e di razionalizzarne gli spazi, accoglierà attività legate all'ambiente, al paesaggio, all'archeologia e alla cultura in senso più ampio.

L'ingresso al territorio ha come sito rappresentativo quello della chiesa campestre di Santa Lucia, ubicata lungo la strada provinciale Cagliari – Santadi, porta del parco di Gutturu Mannu, dell'Oasi naturalistica di Monte Arcosu e del più importante sito archeologico del territorio di Uta ovvero "Su Niu de su Pilloni". Il sito di Santa Lucia riveste tra l'altro un valore simbolico molto importante per il paese in quanto il primo sabato dopo ferragosto si celebra la festa molto partecipata da parte della popolazione, che dura due giorni, durante i quali si tengono i festeggiamenti, per poi ritornare in paese la domenica. L'area intorno alla chiesa è caratterizzata da diverse aree pic-nic. Per dare corpo agli obiettivi di valorizzazione del territorio le azioni progettuali e le opere previste per l'attuazione degli obiettivi del programma, sono sinteticamente le seguenti:

- Ristrutturazione dell'edificio dell'ex municipio;
- Realizzazione del museo del territorio all'interno dell'Ex Municipio;
- Realizzazione dell'info-point;
- Realizzazione di segnaletica, cartellonistica e materiale informativo a supporto delle attività previste nel programma, per la valorizzazione dei 3 itinerari territoriali individuati.

2. Il Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica è disciplinato dalla Legge Regionale n. 16 del 29/04/1994 i cui contenuti sono regolati all'art. 3 *“La proposta di programma deve contenere: a) relazione tecnica ed urbanistica esplicativa del programma con allegato tipo planovolumetrico in scala 1: 500, che evidenzi le eventuali varianti previste dal programma rispetto alla strumentazione urbanistica vigente nel comune; b) gli elaborati tecnici necessari per l'ottenimento della concessione edilizia con le connesse autorizzazioni per eventuali vincoli non di competenza regionale, nonché computo metrico estimativo relativamente agli interventi di immediata realizzazione; c) gli elaborati tecnici necessari per l'ottenimento della concessione edilizia, con relazione descrittiva e computo metrico estimativo, relativamente alle opere di urbanizzazione; d) schema di impegnativa di programma disciplinante: 1) i rapporti attuativi tra soggetti di cui al comma 1 ed il comune; 2) le garanzie di carattere finanziario; 3) i tempi di realizzazione del programma; 4) la previsione di eventuali sanzioni da applicare in caso di inottemperanza; e) la documentazione catastale e quella attestante la proprietà o la disponibilità delle aree o degli edifici interessati dal programma”.*

3. L'importo complessivo dei corrispettivi dei servizi di ingegneria ed architettura a base di gara per onorari e rimborso spese suddivisi in base alle categorie individuate con riferimento alle elencazioni contenute nella tariffa professionale e di cui al D.M. 17/06/2016, è così suddiviso:

	FASI PRESTAZIONALI	
1	REDAZIONE PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA	€ 82.990,56
A	AMMONTARE CORRISPETTIVO SERVIZI NELL'IMMEDIATO	€ 82.990,56
2	PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEFINITIVA (UNICA FASE)	€ 4.797,43
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA E CORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 65.215,16
4	DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 101.382,36
B	AMMONTARE CORRISPETTIVO SERVIZI OPZIONALI	€ 171.394,95
	IMPORTO TOTALE APPALTO SERVIZI (A+B)	€ 254.385,51

Si evidenzia che Il corrispettivo per lo svolgimento degli incarichi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per quanto non oggetto nell'immediato della procedura di affidamento, concorrono alla determinazione del valore dell'appalto per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura sopra richiamati. Pertanto, detti incarichi, potranno essere opzionalmente affidati agli stessi patti e condizioni al medesimo operatore economico aggiudicatario, a condizione che l'Ente Finanziatore (Regione Autonoma della Sardegna) sottoscriva col Comune di Uta la convenzione del finanziamento della successiva fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, successiva all'approvazione del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica.

Per tale motivazione, al termine della presente procedura verrà disposta l'aggiudicazione e si stipulerà il

conseguente contratto di appalto di servizi professionali limitatamente alla redazione del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, rimandando l'eventuale successivo secondo contratto di appalto di servizi professionali per le restanti prestazioni richieste al momento dell'effettiva sottoscrizione tra Comune di Uta e Regione Autonoma della Sardegna della convenzione del finanziamento della successiva fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

Il Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, ai fini del calcolo dell'importo complessivo dei corrispettivi ed in relazione ai suoi contenuti secondo l'art. 3 della Legge Regionale n. 16 del 29/04/1994, si considera composto da una parte di natura di pianificazione urbanistica e di una di natura tecnico-progettuale, nello specifico quest'ultima almeno della definizione corrispondente ad un progetto definitivo, al netto di alcune prestazioni che faranno parte integrante di un progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo (in unica fase) che dovrà essere redatto dopo l'approvazione del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, facente parte dunque, come rilevato in precedenza, dell'eventuale secondo contratto di appalto di servizi professionali.

In merito alla redazione del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, essendo attività di tipo pianificatoria che prevede tra l'altro il coinvolgimento di diversi soggetti interessati (c.d. "progettazione partecipata", vedasi Allegato Tecnico n. 4) l'onorario è comprensivo della presenza e del coordinamento tecnico alle eventuali opportune riunioni che l'Amministrazione Comunale intenderà promuovere per il miglior conseguimento del risultato.

Per maggior dettaglio, in merito alle singole prestazioni richieste, si rimanda all'allegato "Prospetto di calcolo dei corrispettivi a base di gara".

Con riferimento alle categorie d'opera cui si riferiscono i servizi in oggetto, individuati sulla base delle elencazioni contenute nel Decreto ministeriale 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016), la situazione è la seguente (Categoria: Servizi di ingegneria CPV: 71 30 00 00 – 1):

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.21	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004</i>	1,20	717.500,00	7,54643 76300%
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato</i>	0,95	100.000,00	13,0000 000000 %
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative</i>	0,90	51.250,00	16,0653 922300 %
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	51.250,00	16,0653 922300 %
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	164.000,00	11,2046 953700 %
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di</i>	1,15	116.337,50	12,4126

		<i>illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>			543100 %
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.01	<i>Opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica. Opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio. Opere di configurazione di assetto paesaggistico.</i>	0,85	129.662,50	12,0131 011200 %
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03	<i>Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore Distinta: A Note: Importo escluso dal calcolo del costo complessivo dell'opera</i>	1,00	1.330.000,00	6,55188 86600%

4. L'appalto è finanziato mediante i fondi di cui alla Determinazione della RAS n. 203/SDA del 26/02/2019 e da fondi comunali.

4. DURATA DELL'APPALTO E PAGAMENTI

1. Le attività oggetto dell'appalto inizieranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, con la verifica positiva dei progetti e con l'approvazione di ogni livello progettuale da parte dell'ente competente. Il termine di esecuzione delle prestazioni progettuali richieste è così determinato:
- Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica: entro **60** giorni naturali e consecutivi dalla stipula della convenzione d'incarico;
 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva (In unica soluzione): entro **20** giorni naturali e consecutivi dalla stipula della convenzione d'incarico;
 - Progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: entro **45** giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta approvazione della progettazione di fattibilità tecnica economica e definitiva;
 - DL, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione: saranno chiaramente legati ai tempi di esecuzione dei lavori.
2. **Pagamento corrispettivi delle prestazioni.** La Stazione Appaltante provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale con le seguenti modalità:
- per il **Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica**: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione dell'organo competente del Comune, successiva dunque all'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni degli Enti competenti;
 - per la **progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva**: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione dell'organo competente del Comune successiva dunque all'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni degli Enti competenti;
 - per la **progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione dell'organo competente del Comune;
 - per la **direzione dei lavori, contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**: entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali in base all'avanzamento dei lavori risultante dagli stati di avanzamento redatti ed approvati dal RUP sino al limite massimo del 90%

dell'onorario corrispondente. La restante parte del 10% verrà liquidata all'approvazione del certificato di collaudo da parte dell'organo competente del Comune. La prestazione del collaudo verrà affidata in corso d'opera ad altro professionista.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il

ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di

rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Essere iscritto e abilitato al mercato elettronico della Regione Sardegna CAT Sardegna.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di capacità, secondo quanto previsto nei punti che seguono.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Modello 2, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Modello 2, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve essere in possesso, secondo le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, Par. 2.2.2.1. dei seguenti requisiti:

a) **copertura assicurativa annua** contro i rischi professionali per un importo massimo fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a)], e, pertanto, una copertura non inferiore all'importo dei lavori. (Da allegare firmata digitalmente alla documentazione amministrativa inserita nella Busta A)

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

b) servizi svolti nel decennio

- espletamento, nel **decennio** precedente alla data di pubblicazione del bando, di **servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi ad almeno una redazione di piano urbanistico generale e/o attuativo o loro varianti;
- espletamento, nel **decennio** precedente alla data di pubblicazione del bando, di **servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti **categorie di opere** cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, per un importo globale per ciascuna delle dette categorie di opere, almeno **pari a 2 volte** l'importo stimato dei relativi lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie d'opera:

SERVIZI SVOLTI NEL DECENNIO, PER CATEGORIA D'OPERA					
Categorie d'opera	Destinazione funzionale	Id. Opere	Grado di complessità	Importo opere (in €)	Importo richiesto in lavori (in €)
Edilizia	Manutenzione straordinaria	E.21	1,20	€ 717.500,00	€ 1.435.000,00
Edilizia	Arredamento	E.18	0,95	€ 100.000,00	€ 200.000,00
Strutture	Strutture	S.04	0,90	€ 51.250,00	€ 102.500,00
Impianti	Idrici-fognari, etc.	IA.01	0,75	€ 51.250,00	€ 102.500,00
Impianti	Termici, elevatori, etc.	IA.02	0,85	€ 164.000,00	€ 328.000,00
Impianti	Elettrici, illuminazione, etc.	IA.03	1,15	€ 116.337,50	€ 232.675,00
Paesaggio	Sistemazione sentieri ed aree	P.01	0,85	€ 129.662,50	€ 259.325,00

- c) **servizi di punta** - espletamento, nel **decennio precedente** alla data di pubblicazione del bando, di **due** servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, appartenenti, ciascuno, alle seguenti **categorie di opere**, per un importo totale almeno **pari a 0,6 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie d'opera:

SERVIZI DI PUNTA NEL DECENNIO, PER CATEGORIA D'OPERA					
Categorie d'opera	Destinazione funzionale	Id. Opere	Grado di complessità	Importo opere (in €)	Importo richiesto in lavori (in €)
Edilizia	Manutenzione straordinaria	E.21	1,20	€ 717.500,00	€ 430.500,00
Edilizia	Arredamento	E.18	0,95	€ 100.000,00	€ 60.000,00
Strutture	Strutture	S.04	0,90	€ 51.250,00	€ 30.750,00
Impianti	Idrici-fognari, etc.	IA.01	0,75	€ 51.250,00	€ 30.750,00
Impianti	Termici, elevatori, etc.	IA.02	0,85	€ 164.000,00	€ 98.400,00
Impianti	Elettrici, illuminazione, etc.	IA.03	1,15	€ 116.337,50	€ 69.802,50
Paesaggio	Sistemazione sentieri ed aree	P.01	0,85	€ 129.662,50	€ 77.797,50

- d) **Organico Medio Annuo o Unità Minime di Tecnici** Il concorrente deve essere in possesso, secondo le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, Par. 2.2.2.1., lett. d), del seguente requisito:

- per i concorrenti organizzati in **forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria), **organico medio annuo (O.M.A.)** del personale tecnico utilizzato negli **ultimi tre anni** antecedenti alla data di pubblicazione del bando (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai

relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), **non inferiore a 3 unità**, pari ad una volta le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico;

- per i **professionisti singoli e associati**, numero di unità minime di tecnici (U.M.T.) (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura proporzionata alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico pari a **3 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

2. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui alle lett. b) e c) che precedono, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- Deve essere indicato l'Elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - svolti negli ultimi 10 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando – e, per ognuno dei servizi elencati: le categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17 giugno 2016, la descrizione, la natura del servizio, i committenti, pubblici o privati, l'importo lavori, quota parte % in caso di A.T.I, le date (approvazione progetto, approvazione certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione) e la percentuale nel decennio.
- Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014), come da specifiche che seguono.
- per **servizi svolti nel decennio precedente** devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento.
- i **servizi di progettazione** dei lavori valutabili, sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. Per i servizi relativi alla redazione di piani urbanistici generali e/o attuativi e/o loro varianti questi devono essere stati approvati dal Committente. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente, attestante la regolarità della prestazione svolta;
- i **servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** valutabili sono quelli riferiti esclusivamente ad interventi ultimati per i quali sia stato già emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.
- Tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi, inoltre:
 - gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione, effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati;
 - i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione, che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali, ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali

e geotecnici. Ciò a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento;

- le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione.
 - la redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell'ambito degli appalti integrati. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara.
3. Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 **le società**, per un **periodo di cinque anni** dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
 4. Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, i **consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del D. Lgs n. 50/2016, possono dimostrare i requisiti (fatturato globale SIA, servizi analoghi nel decennio, servizi di punta, O.M.A.), utilizzando sia i requisiti maturati in proprio, sia i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.
 5. Ai sensi dell'art. 47, comma 2bis, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.
 6. La partecipazione alla gara è consentita in **raggruppamenti** di tipo verticale, orizzontale e misto (*Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Determinazioni n. 5 del 27 Luglio 2010 e n. 4 del 25 febbraio 2015*).
 7. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei **servizi di punta**, determinato nella lettera c), non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto **per intero** da un unico soggetto del costituendo o costituito raggruppamento.
 8. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b) e d) - **ad eccezione dei servizi di punta** (lett. c), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
 9. I requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere a), b) e d), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
 10. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti (Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, par. 2.2.3.1).

7.4. Struttura Operativa

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, il servizio deve essere svolto da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. E' fatto salvo quanto stabilito dall'art. 46, comma 1, lett. d) del D. Lgs n. 50/2016. Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il personale tecnico occorrente

sia almeno di **n. 3 unità**. In particolare, la Struttura operativa, indicata in sede di offerta dal concorrente, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali minime:

- **n.1 Architetto** con laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica o comunque equipollente secondo la normativa vigente, esperto in pianificazione urbanistica e/o in ristrutturazione/manutenzione di edifici di interesse storico e abilitato alla professione come da normativa vigente - Albo A;
 - **n.1 Ingegnere** con laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica o comunque equipollente secondo la normativa vigente, esperto in pianificazione urbanistica e/o in ristrutturazione/manutenzione di edifici di interesse storico abilitato alla professione come da normativa vigente - Albo A;
 - **n.1 Ingegnere** con laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica o comunque equipollente secondo la normativa vigente, esperto in impianti all'interno di edifici e abilitato alla professione come da normativa vigente - Albo A.
2. Il professionista individuato per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed eventualmente anche esecuzione, deve essere in possesso delle abilitazioni di cui al **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**.
 3. Ai sensi dell'art.101 c.3 lettera d) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora il Direttore dei Lavori sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, svolge anche la funzione di coordinatore in fase di esecuzione. Nel caso il Direttore dei Lavori designato, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, attesti di non essere in possesso di tali requisiti, il concorrente individua un direttore operativo in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidare l'incarico.
 4. Nell'ambito della Struttura Operativa, deve essere individuato un professionista incaricato dell'**integrazione delle prestazioni specialistiche** ai sensi dell'art. 24, comma 5 del d.lgs. 50/2016, nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale.
 5. È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, secondo le modalità stabilite nel presente articolo, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al punto 1, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.
 6. Ciascuno dei soggetti indicati nella Struttura Operativa deve essere componente di una associazione temporanea (in qualità di mandante o mandatario) oppure professionista in organico del concorrente, con status di dipendente, amministratore, socio attivo, consulente su base annua.
 7. Eventuali titoli equipollenti devono essere indicati in sede di offerta con il riferimento legislativo che ne sancisce l'equipollenza.
 8. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
 9. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'articolo 234, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. I servizi resi in favore di committenti privati sono valutabili solo se l'opera progettata è stata in concreto realizzata (Parere ANAC n. 179 del 21 ottobre 2015).
 10. Ai sensi dell'art.48, c.4, del Codice dei contratti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.
 11. Nel caso di Raggruppamenti temporanei ex Art. 48. D. Lgs. 50/2016, nella Struttura Operativa dovrà essere indicato, in qualità di **progettista**, un **giovane professionista laureato** abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni e iscritto al relativo ordine professionale. Il giovane professionista dovrà essere un amministratore, dipendente, socio attivo o consulente su base annua dell'operatore economico concorrente oppure dovrà essere un componente del raggruppamento.

12. La proposta della Struttura Operativa deve essere sottoscritta:
 - dal professionista singolo e da tutti i professionisti associati o dall'associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
 - dal Rappresentante Legale, nel caso di operatori economici con idoneità individuale;
 - dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE **COSTITUITI**;
 - dai Rappresentanti Legali di **tutti** gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE **COSTITUENDI**.
13. La proposta della Struttura Operativa deve, inoltre, essere accompagnata da una dichiarazione di impegno, debitamente sottoscritta dai componenti del medesimo, mediante firma digitale, con la quale ciascuno dei professionisti in essa indicati, accetta di svolgere la prestazione e dichiara di non partecipare in alcuna delle Strutture Operative indicate dagli altri concorrenti.
14. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili dovranno essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario del servizio.
15. Il professionista, singolo o associato, o il legale rappresentante della società di professionisti o di ingegneria, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo o GEIE costituiti, sottoscrive la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., utilizzando i modelli dedicati (**Modello 2, DGUE**), sul possesso dei requisiti tecnici richiesti per l'esecuzione delle attività svolte dai professionisti indicati per l'espletamento delle prestazioni richieste.
16. Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di GEIE costituendo al momento della partecipazione alla gara, la predetta dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta congiuntamente dagli operatori economici che ne fanno parte.

N.B. La sottoscrizione della Proposta di Struttura Operativa da inviare tramite il Portale può essere:

- firmato digitalmente dai rappresentanti legali della mandataria e dei mandanti dell'RTP da costituire, e dai componenti della struttura operativa;
- riportare la firma autografa di tutti i componenti della struttura operativa accompagnata dal documento di identità di ciascuno, tale documento dovrà poi essere scansionato in formato PDF e firmato dai rappresentanti legali della mandataria e dei mandanti dell'RTP da costituire

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al par. 7 che precede (Paragrafo 2.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 e dell'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fatto salvo quanto previsto al punto 2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale in quanto di natura strettamente soggettiva.
2. Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali o afferenti all'esperienza professionale pregressa di cui al par. 7), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti, solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria, sia il concorrente che si avvale dei requisiti.
6. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di

selezione.

8. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

1. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del Codice, previa dichiarazione resa in sede di gara. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Dlgs 50/2016 (**DGUE, Parte II, Sezione D**: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento). Resta comunque ferma la responsabilità del progettista.
2. Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, del Codice, le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:
 - affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;
 - prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che tali contratti dovranno essere depositati, presso la stazione appaltante, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.
3. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni di cui all'art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016, che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (ai sensi della L. 55/2019) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
4. Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. Non è prevista la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento.
2. Relativamente ai servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, oggetto di incarico successivo, deve essere presentata una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al **2%**, calcolato riferito al corrispettivo a base dell'appalto appunto per il servizio di "Direzione Lavori" e il "Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione", come di seguito riportato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

CORRISPETTIVI DL E CSE	€ 101.382,36
GARANZIA 2%	€ 2.027,65

3. L'offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti
4. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6

settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

5. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
6. L'impegno di cui al punto 4 non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
7. La garanzia provvisoria è costituita, **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
8. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/> Intermediari_non_abilitati.pdf
 - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>
9. La garanzia fideiussoria dovrà:
 1. essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari o GEIE;
 2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 Gennaio 2018, n.31.
 3. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (o relativa dichiarazione sostitutiva).
11. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
 - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcuni tra gli operatori che costituiscono il raggruppamento verticale, siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore raggruppato e/o raggruppando assume, nella ripartizione dell'oggetto contrattuale, all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta

certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la reintegrazione, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.
13. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

N.B. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

11. SOPRALLUOGO

Le offerte sono formulate a seguito della conoscenza dei luoghi e dopo la consultazione dei documenti di gara e relativi allegati, dandone atto con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui al d.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il **Modello 6** – Dichiarazioni integrative al DGUE.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (Articolo escluso)

- ~~1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.~~

~~Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:~~

Importo Appalto	CIG	Importo Tassa
€ 254.385,51		€ 20,00

- ~~2. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.~~
- ~~3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.~~

N.B. esonero fino al 31 dicembre 2020 dei contributi da versare in sede di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica CAT – SARDEGNA, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del

D.Lgs. 82/2005.

2. L'offerta e la documentazione a pena di esclusione dovranno essere inserite a sistema, entro (e non oltre il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 20/12/2020** previsto nella procedura del CAT Sardegna, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. Il termine di presentazione dell'offerta è **stato fissato in minimo 30 giorni** dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'art.60 commi 1 e 2-bis del D. Lgs 50/2016.
3. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Il processo di presentazione dell'offerta telematica si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio offerta" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite PEC.
4. Non è ammessa la trasmissione in modalità diversa da quella indicata nel presente disciplinare.
5. Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:
 - **"Busta di Qualifica": Documentazione amministrativa**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 15 lettera A), firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - **"Busta tecnica": Offerta tecnica**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 15 lettera B), firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - **Busta economica": Offerta economica e temporale**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 15 lettera C), firmate digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli richiesti.

6. Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.
7. Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta tecnica.
8. Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta economica.
9. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar).
10. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:
 - a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;
 - b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
 - c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
 - d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
 - e) cliccare sull'evento di interesse;
 - f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
 - g) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta e confermare cliccando su "OK".
11. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
12. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica temporale devono essere sottoscritte:

- dal rappresentante legale, o suo procuratore, del concorrente con idoneità individuale (società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile tra società di ingegneria e società di professionisti);
- dai liberi professionisti, singoli o associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
- dal rappresentante legale, o suo procuratore, di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando nel caso in di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE costituendo o costituito);
- unicamente con riferimento all'offerta tecnica ed economica-tempo, la sottoscrizione è richiesta al Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei formalmente costituiti.

14. Le dichiarazioni richieste con il presente disciplinare dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli predisposti dall'amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.uta.it> e sulla piattaforma Sardegna CAT <https://www.sardegnaecat.it>, al fine di consentire una più rapida ed agevole verifica da parte dell'amministrazione, in considerazione dei tempi ristretti di aggiudicazione imposti dall'ente finanziatore.

15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di Qualifica si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

17. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

18. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

19. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

20. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

21. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito

alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

3. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi al soccorso istruttorio.

5. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente alla procedura.

15. CONTENUTO DELLE BUSTE DIGITALI

Il plico digitale deve essere composto da tre cartelle digitali:

- *Busta di Qualifica "A" – documentazione AMMINISTRATIVA;*
- *Busta Tecnica "B" – documentazione TECNICA;*
- *Busta Economica "C" – documentazione ECONOMICA-TEMPORALE;*

A) Nella "**Busta di Qualifica A – documentazione AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – firmato digitalmente**, da redigere, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (allegato), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.*

2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE:

- ❖ **Modello 1** Domanda di partecipazione alla gara.
- ❖ **Modello 2** Proposta Struttura operativa – dichiarazione d’impegno.
- ❖ **Modello 3** Dichiarazione operatore economico ausiliario (*se del caso*).
- ❖ **Modello 4** Schema contratto di avvalimento (*se del caso*).
- ❖ **Modello 5** SOLO per RTP/GEIE/Consorzi ordinari COSTITUENDI:
dichiarazione d’impegno alla costituzione dell’Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario (*se del caso*).
- ❖ **Modello 6** Dichiarazioni integrative del DGUE.
- ❖ **Modello PI** Patto di integrità (DGR n. 30/16 del 16.06.2015)
- ❖ **Modello F23** precompilato – Imposta di Bollo.

3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

- ❖ **SOLO per i raggruppamenti temporanei COSTITUITI**: atto costitutivo e mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza al mandatario (*risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata*), nonché relativa procura, risultante da atto pubblico, conferita al legale rappresentante della capogruppo.

4. **CAUZIONE PROVVISORIA**, secondo le modalità di cui al Par. 10 del presente Disciplinare

5. **PASSOE**.

6. **VERSAMENTO ANAC**

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione preferibilmente redatta utilizzando il **Modello 1**, predisposto dalla Stazione Appaltante e, comunque, contiene tutte le informazioni e dichiarazioni indicate di seguito.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (libero professionista singolo o associato, società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE).
3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
4. Nel caso di consorzio stabile di cui all’art. art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:
 - nel caso di professionista singolo, dal professionista;
 - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di

organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

6. Il concorrente allega, inoltre, la copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
7. I concorrenti devono produrre idoneo documento di **attestazione dell'assolvimento imposta di bollo** in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma dovranno essere regolarizzate. Resta inteso che le mancate regolarizzazioni verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
8. Il concorrente dovrà inserire nella "busta di qualifica A – documentazione amministrativa", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi alla domanda di partecipazione.
9. La stazione appaltante mette a disposizione (**Modello F24-ELIDE**), tra la documentazione di gara, il Modello F24-ELIDE precompilato per il pagamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dall'Operatore Economico singolo, per i raggruppamenti dall'Operatore Economico Mandatario in caso di RTP.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE**, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (**allegato**), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*.

I. DGUE Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Dati identificativi; Forma di partecipazione: Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come:

- ❖ operatore economico con idoneità individuale (professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili);
- ❖ operatore economico con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei (costituiti da professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), f), Codice, i consorzi ordinari ex art. 2602, cod. civ. e i GEIE, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), Codice. Il capogruppo e i/il mandante/i di costituita / costituenda A.T.I., consorzio ordinario di cui all'art. 2632 c.c., GEIE, presentano, ciascuno, il proprio DGUE;
- ❖ operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 46, comma 1, lett d) del D. Lgs 50/2016, costituito conformemente alla legislazione vigente nel paese di appartenenza, con idoneità individuale o plurisoggettiva.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- ❖ di essere, microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- ❖ le posizioni previdenziali e assicurative;
- ❖ la elezione di domicilio: indirizzo di PEC per tutte le informazione inerenti alla procedura di gara.

II. DGUE Parte II - informazioni sull'operatore economico. Lett. B: Informazioni

sui rappresentanti dell'operatore economico:

- ❖ Ciascun operatore economico dichiara i dati identificativi del rappresentante legale o procuratore: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, ecc.;
- ❖ Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta), indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica). oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame (Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017).

III. DGUE Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice):

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, di seguito elencati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei membri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta), secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 08 novembre 2017.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo periodo, che devono considerarsi "**soggetti cessati**" per il concorrente.

IV. DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, **a pena di esclusione**, oltre alle dichiarazioni D 1, 3, 4, 5, 6, il rappresentante legale del concorrente dichiara l'**insussistenza del divieto di contrarre** con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, d. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). (**NB**: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti

della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che il dichiarante deve indicare ogni eventuale sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. anche nel caso in cui sia intervenuto il “**beneficio della non menzione**”. Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato **depenalizzato** o quando il reato è stato dichiarato **estinto** dopo la condanna o in caso di **revoca** della condanna medesima o per le quali è intervenuta la **riabilitazione**.

V. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione del DGUE Parte II- sezione

C (Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - Articolo 89 del Codice - Avvalimento), fatta salva la documentazione integrativa, come appresso specificato.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) **DGUE**, a firma digitale dell'**ausiliario**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'**ausiliario** con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello 3**);
- 3) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'**ausiliario** con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello 3**);
- 4) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (**Modello 4**);
- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione del DGUE Parte II - sezione D

NB ai sensi della L. 55/2019 non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori. L'operatore economico deve limitarsi a completare la restante parte della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, fermi restando i limiti di cui all'art. 31, comma 8 del Codice, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente allega in caso di subappalto:

- 1) **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) **PASSOE** del subappaltatore.

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al Par. 15.3.1 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

VI. DGUE Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale *[se del caso]*.

VII. DGUE Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Soggetti tenuti alla presentazione del DGUE:

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice, devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle **Parti II, III, IV, VI**, di cui sopra, con la sottoscrizione del rappresentante legale dell'operatore economico concorrente (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, cit.).

- a) Nel caso di operatore economico con **idoneità individuale**, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante;
 - b) Nel caso di **professionisti associati**, per ciascuno dei professionisti associati deve essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, oppure un **DGUE congiunto**, sottoscritto da tutti i professionisti associati o dal professionista associato, con potere di legale rappresentanza dell'associazione.
 - c) Nel caso di operatore economico con **idoneità plurisoggettiva**, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici costituendi o costituiti deve essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI.
 - d) Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere compilato, distintamente, sia dal consorzio, sia dalle consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici, nel proprio DGUE.
- e inoltre:
- e) nel caso di avvalimento, dall'operatore economico ausiliario;

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative del DGUE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Modello 6**), con la quale:

- a)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali di cui agli elaborati predisposti dall'amministrazione, di assicurazione, di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi*;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - Di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, degli elaborati e condizioni e, pertanto, attesta di aver esaminato attentamente tutti gli elaborati predisposti dall'amministrazione, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver valutato lo stesso realizzabile e il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.
- c)** accetta il **patto di integrità** di cui alla DGR n. 30/16 del 16.06.2015, allegato alla documentazione di gara

(art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

d) dichiara di ricorrere al subappalto per i seguenti requisiti tecnico - organizzativi di cui è carente (indicare le prestazioni subappaltate, nei limiti di cui all'art. 31, comma 8, del Codice).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

e) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

f) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **(oppure) non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

g) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

h) dichiara, in caso di professionista individuato allo svolgimento delle prestazioni di **Coordinatore per la sicurezza (CSP e/o CSE)**, il possesso o meno delle abilitazioni di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

i) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

j) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

k) Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

l) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC (NON DOVUTA);

m) (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

n) (Nel caso studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere scansionata in formato PDF/A (ove necessario) e firmata digitalmente

15.3.3 Documentazione richiesta ai soggetti con idoneità plurisoggettiva

Per i consorzi stabili

o) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- p)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- q)** dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- r)** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- s)** dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (Modello 5)

- t)** dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati
 - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito

alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

B) Nella "Busta Tecnica B – documentazione TECNICA" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1. Relazione Illustrativa "A" - Professionalità e adeguatezza dell'offerta";**
- 2. Relazione Illustrativa "B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta";**
- 3. Relazione illustrativa "E" – Criteri ambientali minimi"**

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

1. **Relazione Illustrativa "A" - Professionalità e adeguatezza dell'offerta"** con riferimento all'elemento di valutazione "A" di cui alla TABELLA A - OFFERTA TECNICA (max 25 punti).
La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un **numero massimo di 3 servizi svolti**, ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, così suddivisi:
 - Un intervento deve riguardare l'avvenuta redazione di piani urbanistici generali e/o attuativi e/o loro varianti;
 - Un intervento deve riguardare la manutenzione straordinaria o ristrutturazione di un edificio delle caratteristiche simili a quello oggetto di progettazione;
 - Un intervento deve riguardare la realizzazione o manutenzione di un percorso naturalistico delle caratteristiche simili a quello oggetto di progettazione.

La Relazione deve essere costituita da **non più di 3 (tre) schede formato A3 o 6 (sei) schede formato A4** (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati, eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc., inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Le schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non saranno prese in esame e saranno sigillate, seguendo il criterio della sequenza numerica delle pagine. La documentazione sarà raccolta in un'unica relazione numerata, denominata "**Relazione Illustrativa "A" – "Professionalità e adeguatezza dell'offerta"**" che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri di cui all'elemento di valutazione "A", indicato nella Tabella A, in

modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata, nella copertina, una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- importo dei lavori cui si riferisce il servizio;
- descrizione dei servizi svolti;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

2. **Relazione Illustrativa “B”- Caratteristiche metodologiche dell’offerta**”, con riferimento all’elemento di valutazione “B” di cui alla TABELLA A - OFFERTA TECNICA (max 40 punti).

Le caratteristiche metodologiche dell’offerta saranno desunte dall’illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche saranno descritte in una Relazione Illustrativa, composta da **massimo 5 (cinque) schede formato A3** ovvero **10 (dieci) schede formato A4** (ciascuna di una sola facciata), eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc., inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Le schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non saranno prese in esame e saranno sigillate, seguendo il criterio della sequenza numerica delle pagine. La documentazione sarà raccolta in un’unica relazione denominata **“Relazione illustrativa “B” – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta”** che dovrà essere necessariamente articolata in capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub- criteri di cui all’elemento di valutazione “B”, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

3. **Relazione illustrativa “E” – Criteri ambientali minimi**” con riferimento all’elemento di valutazione “E” di cui alla TABELLA A - OFFERTA TECNICA (max 5 punti).

Le attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali con l’individuazione delle possibili criticità e le misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche saranno desunte da una apposita relazione composta da massimo 3 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Le ulteriori schede in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame

La documentazione verrà raccolta in un’unica relazione denominata **“Relazione illustrativa “E” – Criteri ambientali minimi**”, che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri E, in modo da agevolare la leggibilità.

- Le relazioni richieste dovranno essere numerate, con **interlinea 1,5**, tipo di carattere **Arial**, stile normale e dimensione **10** con **max 40 righe** per cartella e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Non sono computate nel numero delle schede: le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;

- **A pena di esclusione**, tutta la documentazione costituente “offerta tecnica” non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

NOTA BENE: L’operatore dovrà **indicare espressamente** le parti delle relazioni ed elaborati contenenti **eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali** che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di **accesso agli atti**, ai sensi dell’art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi (Vedi anche dichiarazione sostitutiva di cui al Modello6).

- L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nei documenti tecnici esistenti approvati (DPP), **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.
- L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente:**
- dal professionista singolo;
- da tutti i professionisti associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell’associazione.

- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico con idoneità individuale;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili.
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE già formalmente costituiti;
- dal Rappresentante Legale di ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente.

C) Nella “**Busta economica C – documentazione ECONOMICA/TEMPORALE**” (max 30 punti), deve essere contenuta, pena l'esclusione, unicamente l'**offerta economica/temporale**, costituita da una dichiarazione resa utilizzando il **Modello 7 (7.1 - 7.2 - 7.3)**, sottoscritto digitalmente e contenute come stabilito nel Cap. VI, Par. 1.1., lett. c) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, i seguenti elementi:

A. il ribasso unico percentuale (max 10 punti), offerto sull'importo del corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, (al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali) pari ad **€ € 254.385,51**. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà tenuto valido quello espresso in lettere. Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti. L'importo complessivo dell'offerta rimane comunque fisso ed invariabile.

B. la riduzione percentuale (max 5 punti) che si intende offrire - in misura comunque non superiore al **20%** - offerta sul **tempo massimo** previsto per i servizi di progettazione, fissato in **125 giorni** così suddivisi:

TABELLA B-TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE FASI PROGETTUALI	
Programma Integrato di Riqualficazione Urbanistica	gg. 60 naturali e consecutivi
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva (In unica soluzione)	gg. 20 naturali e consecutivi.
Progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	gg. 45 naturali e consecutivi
Totale tempi progettazione	gg. 125 naturali e consecutivi

In ogni caso, la riduzione dei tempi di prestazione non deve pregiudicarne la qualità.

- Nel determinare il ribasso relativo al termine di consegna degli elaborati, il concorrente accetta esplicitamente i contenuti contrattuali relativi alla applicazione delle penali stabiliti nello schema di contratto.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato, si rinvia al disciplinare di gara.
- In caso di discordanza tra la percentuale riportata sull'apposito spazio della piattaforma SardegnaCAT e quella indicata nel modulo di offerta, prevarrà quella indicata in quest'ultimo. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- L'offerta economica/temporale, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente:
 - dal professionista singolo;
 - da tutti i professionisti associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione.
 - dal Rappresentante Legale dell'operatore economico con idoneità individuale;
 - dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili.

- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE già formalmente costituiti;
- dal Rappresentante Legale di ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. b) del Codice. Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica/temporale è costituito da **100 punti**, suddivisi tra gli **elementi di valutazione** e rispettivi **fattori ponderali** di seguito indicati, tenuto conto di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC N. 1/2016, par. VI, Cap. 1. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica / tempo, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA		Fattori ponderali	
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta , valutata sulla base di quanto stabilito dalla documentazione di un numero massimo di tre servizi svolti (<i>trattasi di servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Parametri 07/2016</i>).	P_a	25
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta , desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	P_b	40
C	Ribasso percentuale unico sull'importo dei corrispettivi a base d'asta	P_c	25
D	Riduzione percentuale con riferimento al tempo di esecuzione	P_d	5
E	Criteri ambientali minimi	P_e	5
TOTALE PUNTEGGIO			100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. lgs. n. 50/2016 e del Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, la Commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi, di seguito riportati:

Tabella "A" – OFFERTA TECNICA. CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PESO	SUB PESI
A	PROFESSIONALITA' e ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
	PROFESSIONALITA' e ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA , VALUTATA SULLA BASE DI QUANTO STABILITO DALLA DOCUMENTAZIONE DI UN NUMERO MASSIMO DI TRE SERVIZI SVOLTI , relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 07/2016. Saranno considerati affini i servizi i progetti simili per dimensione e caratteristiche tecniche. <ul style="list-style-type: none"> • Un intervento deve riguardare l'avvenuta redazione di piani 	25	25

	<p>urbanistici generali e/o attuativi e/o loro varianti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un intervento deve riguardare la manutenzione straordinaria o ristrutturazione di un edificio di tipologia simile a quello oggetto di progettazione; • Un intervento deve riguardare la realizzazione o manutenzione di un percorso naturalistico delle caratteristiche simili a quello oggetto di progettazione. 		
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTE DALL'ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO		
B.1	<p>Illustrazione delle proposte progettuali che il concorrente, in relazione alle esigenze del committente, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere, ritiene possibili. Le proposte migliorative non dovranno comportare maggiori costi per la realizzazione dell'opera.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo di metodologie e/o tipologie costruttive, anche innovative, che consentano di conseguire economie dei tempi di esecuzione dei lavori; - soluzioni che incrementano la durabilità dell'opera; - facilità ed economicità dei costi di manutenzione; - modularità dell'opera anche in previsione di una sua realizzabilità in tempi successivi; - azioni e soluzioni che il concorrente intende sviluppare, in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, ai vincoli correlati e alle interferenze esistenti nel territorio, in cui si realizzeranno le opere. 	18	
B.2	<p>Valutazione delle modalità di interazione con la stazione appaltante, nella quale saranno considerate migliori le offerte che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguati strumenti di comunicazione e monitoraggio delle diverse fasi progettuali e di esecuzione per una corretta ed efficace gestione del rapporto con la Stazione Appaltante; - efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il RUP nelle diverse sedi (progettazione partecipata, conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, etc.); - adeguata copertura delle attività di vigilanza e controllo sulle lavorazioni, compreso il coordinamento della sicurezza; - strumenti esaustivi di documentazione delle lavorazioni e delle forniture, da valutare attraverso la rappresentazione dei modelli tipo di relazione periodica e dei verbali di sopralluogo e di accettazione dei materiali proposti dal concorrente; - eventuali prestazioni accessorie che si ritiene di offrire, da ritenersi ricomprese comunque negli onorari. 	18	40
B.3	<p>Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, qualità e livello tecnico della struttura operativa, dei processi innovativi e delle strumentazioni utilizzate, in particolare, attraverso la definizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ciascuno dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio indicati nella struttura operativa, della rispettiva qualificazione professionale, della relativa formazione e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto (Curriculum); - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione. 	4	
E	CRITERI AMBIENTALI MINIMI		
	Descrizione delle attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali e le emissioni inquinanti con l'individuazione delle possibili criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e indicazioni delle misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche presenti	5	5

2. Nella Struttura Operativa dovrà essere indicato un **giovane professionista laureato** abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni iscritto al relativo ordine professionale. In tal caso, la Relazione illustrativa dovrà esplicitare le modalità di coinvolgimento dello stesso nelle attività, compatibilmente con le qualifiche possedute ai sensi di legge. Il giovane professionista dovrà essere un amministratore, dipendente, socio attivo o consulente su base annua dell'operatore economico concorrente oppure dovrà essere un componente del raggruppamento.

16.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA/TEMPORALE

1. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

Dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo
 - A_i, B_i, C_i, D_i e E_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.
 - P_a, P_b, P_c, P_d, P_e sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito, indicati nella tabella A-offerta tecnica.
2. I coefficienti A_i e B_i ed E_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione "A" e "B" ed "E" di cui alla "Tabella A - Offerta Tecnica" sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le seguenti linee guida:
- NOTA BENE:** Poiché i criteri di valutazione "A" e "B" ed "E" di cui alla "Tabella A - Offerta Tecnica" sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi saranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza (Linee Guida ANAC 1/2016, Cap. VI, Par. 1.7, n. 2; Linee Guida 2/2016, Cap. III).
- i. Per ogni sub-criterio e per ogni offerta è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo, oltre ai criteri motivazionali di cui alla Tabella A, la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFF.	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente/Ottimo	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,8	Aspetti positivi e rispondenza alle aspettative elevati
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi evidenti in linea con le aspettative minime
Insufficiente	0,4	Aspetti inferiori alle aspettative minime
Modesto	0,2	Aspetti privi di pregio
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta

- ii. per ogni sub-criterio si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- iii. tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio;
- iv. si procede quindi alla normalizzazione dei sub-criteri nei confronti del fattore ponderale previsto per il sub-criterio di riferimento. Quindi si sommano, all'interno di ciascun gruppo, i punteggi definitivi ottenuti per i sub-criteri ad esso appartenenti. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i sub-criteri all'interno di ciascun gruppo ottiene il coefficiente uno per il relativo criterio e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito al criterio in questione.
- v. Non è prevista riparametrazione della somma dei punteggi complessivi relativi ai criteri A e B.

1. Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento (Linee Guida

ANAC, Cap. VI, Par. 1.7, n. 1): non sarà ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta Tecnica, in esito al procedimento di cui ai commi precedenti, non abbia raggiunto il punteggio minimo (calcolato ante riparametrazione) di **15 punti, con riferimento all'adeguatezza dell'offerta – capacità professionali (A) e di 27 punti, con riferimento alle caratteristiche metodologiche (B) e dei criteri ambientali minimi (E).**

2. Elemento prezzo

Ai fini della determinazione, attraverso **interpolazione lineare**, del coefficiente C_i relativo all'elemento prezzo, sarà applicata la formula seguente (**metodo bilineare**):

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00-X) * [(A_i - A_{soglia}) / A_{max} - A_{soglia}]$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,85 (o altro valore)
A_{max}	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

3. Elemento tempo

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i , relativo all'elemento "D" del presente Disciplinare, sarà utilizzata la seguente formula:

D_i	=	T_i / T_{medio}
-------	---	-------------------

dove:

T_i	=	riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo
T_{medio}	=	media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno

4. Sorteggio

A parità di valutazione complessiva, la posizione in graduatoria sarà stabilita mediante sorteggio.

5. Valutazione di congruità dell'offerta

Ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (calcolati ante riparametrazione), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La determinazione della soglia di anomalia è effettuata in esito alle operazioni sopra descritte.

6. Ulteriori regole

Gli Operatori Economici partecipanti potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente disciplinare.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi della normativa vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è composta da un numero dispari non superiore a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari

non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

2. La commissione giudicatrice, ove non sia stato nominato il Seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 4 comma 3 del su citato Regolamento, cura l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita la competenza sia sull'esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, nonché degli altri elementi (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara), sia l'esame e la valutazione delle offerte tecnico - economiche, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore nonché, a supporto del responsabile unico del procedimento, l'attività di valutazione della congruità delle offerte anomale, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n.3 /2016, par.5.3.
3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In considerazione dell'emergenza Covid-19, le sedute non si svolgeranno in presenza, tuttavia in riferimento ai requisiti di trasparenza e pubblicità della procedura, si precisa che la gara svolta con modalità telematica non richiede di norma fasi da espletarsi in seduta pubblica in quanto l'uso dello strumento telematico garantisce la conservazione e l'integrità delle offerte, oltre che la tracciabilità delle operazioni di gara, tale da rendere impossibile la manomissione o la modifica dei documenti contenuti nei plichi informatici, nel senso di non richiedere l'espletamento di fasi pubbliche nel procedimento di gara, sono già disponibili varie pronunce giurisprudenziali, tra cui si cita: Consiglio di Stato sez. III, 3 ottobre 2016, n. 450; id, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; TAR Sardegna sentenza n.00644/2017).

18.1 PRIMA FASE - APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La **prima seduta**, in modalità telematica, avrà luogo il giorno 21/12/2020, alle ore 10:00 presso l'ufficio tecnico settore Lavori Pubblici del Comune di Uta, siti in Piazza S'Olivariu .
2. Il seggio di gara procederà in primo luogo:
 - a) a verificare la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la piattaforma;
 - b) all'apertura delle "Offerte" presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola "Offerta" presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche/temporali resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;
3. Successivamente il seggio di gara procederà:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Disciplinare;
 - b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14;
 - c) Il presidente del seggio all'adozione del provvedimento che determina le **esclusioni** e le **ammissioni** dalla procedura di gara, di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice.

La stazione appaltante potrà procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Paragrafo 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

18.2 SECONDA FASE - APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Concluso il controllo della documentazione amministrativa, è resa visibile per ciascun concorrente la presenza sulla piattaforma della documentazione componente l'Offerta tecnica.
2. La Commissione giudicatrice, procederà con la successiva fase di gara, all'apertura della BUSTA

DIGITALE OFFERTA TECNICA, al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

3. La Commissione, successivamente, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti.
4. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica e temporale, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente Paragrafo 16
5. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 16.
6. I coefficienti ed i punteggi attribuiti saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata.

18.3 TERZA FASE - APERTURA E SCRUTINIO BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

1. La Commissione giudicatrice procede poi con la terza fase di gara:
 - a) procederà all'apertura delle BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE", alla lettura dei ribassi e all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" e per l'elemento "riduzione del tempo" secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 16
 - b) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
 - c) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
 - d) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Commissione, qualora **rilevi offerte che superano la soglia di anomalia**, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione darà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 18.4.
3. Qualora la Commissione di gara **non rilevi** la presenza di offerte anormalmente basse, concluderà la terza fase di gara, deliberando la graduatoria finale di merito e la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito, chiudendo le operazioni di gara.

18.4 QUARTA FASE (EVENTUALE) - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3 e dal Regolamento Commissioni, il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si richiede al concorrente la presentazione, mediante l'apposita sezione "Messaggi" della Piattaforma, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Il RUP, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale, non oltre la quinta.
6. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara.
7. Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95,

comma 12 del Codice.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La stazione appaltante, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite sistema AVCpass, sul primo classificato e si riserverà di richiederlo anche per gli altri concorrenti.
2. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.
3. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se del caso). La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
4. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge, ai sensi del punto 1.

20. VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. In attuazione della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9 (ora ANAC), così come modificata dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, la stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici sottoposti a controllo, ai sensi del d.P.R. 445/2000, mediante la banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.
2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, richiamando il CIG della gara, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere **inserito** nella "**BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**; la mancanza del PASSOE o la non conformità, non costituisce causa di esclusione, ma potrà essere integrato/sanato tramite attivazione del Soccorso Istruttorio. Ai fini delle verifiche dei requisiti ne sarà richiesta, pertanto, l'integrazione, assegnando a tal fine un termine inderogabile non superiore a **10 giorni**; trascorso inutilmente tale termine, l'operatore economico sarà escluso.
Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nonché di idoneità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.
3. **Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva:** la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione appaltante tramite il sistema AvCPass, limitatamente alla documentazione presente in detto sistema; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione a comprova; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.
4. **Verifica dei requisiti generali.** Contestualmente alla verifica della documentazione sopra indicata, l'Ente chiederà al concorrente posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di produrre, **entro 10 giorni**, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come indicati al Paragrafo 15.2, nonché, in caso di cessione o affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia

nonché il nominativo dei soggetti come individuati al Paragrafo 15.2. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- a) dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
- b) in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi;
- c) dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della /e società esecutrice /i;
- d) dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.
- e) Dal rappresentante legale degli operatori economici indicati nella terna dei subappaltatori.

5. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di **5 giorni**, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

6. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

7. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e le relative operazioni societarie.

8. **Documentazione a comprova dei requisiti speciali.** I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico – organizzativa, sono i seguenti:

8.1 I Servizi di cui agli articoli 3, comma 1, lett. vvvv), 26 e 31, comma 8, del Codice, come previsto al Capitolo IV, par. 2.2.2.1., lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016:

a) in caso di servizi svolti per **committenti pubblici**: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;

b) in caso di servizi svolti per **committenti privati**: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;

c) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):

- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza, ecc), così come definito all'articolo 23 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 06/2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere la predetta documentazione o attestazione, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

8.2 **Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni.** Dovrà essere

presentato, per ciascun anno:

- l'**organigramma** integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;
 - per i soci attivi, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP) ai sensi degli articoli 254 e 255 del d.P.R. n. 207 del 2010 (ora art. 6, DM n. 263/2016);
 - per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al D.M. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
 - per i professionisti consulenti su base annua, iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% all'operatore dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;
9. Per le informazioni non disponibili presso la Banca Dati di cui ai punti che precedono, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni. Se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico con le modalità di cui agli articoli 85 e 86 del d.lgs. 50/2016.
10. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
11. Per le **imprese straniere**, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati, dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
12. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
2. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la **garanzia definitiva**, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. .
6. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà, altresì, presentare la **polizza di responsabilità civile professionale** per i rischi, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della L. 148 del 14/09/2011 e dell' art. 24, comma 4 del Codice.
7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

9. Le **spese** relative alla **pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento (stimato presumibilmente in circa € 8.000,00 IVA esclusa)**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5, comma 2 del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
10. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
11. Il contratto sarà stipulato con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

22. ALTRE INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla gara telematica comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e ove previsto firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, INARCASSA/EPAP/ecc.) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
7. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - a. delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - b. atto di conferimento di azienda;
 - c. atto di fusione per incorporazione.
8. Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
9. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del **divieto di contrarre** con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.
10. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del d. Lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice Etico della Stazione appaltante, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi

di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.

11. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario. Resta fermo quanto previsto al comma 5 dell'art. 110 del Codice.
12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
13. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000.
14. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
15. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
16. In caso di discordanza tra le prescrizioni di gara del Bando o del presente Disciplinare, prevarranno le prime.
17. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
18. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

23. SUPPORTO TECNICO

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta" (paragrafo 1.1), e nell'apposita sezione del Portale, "Contatti".

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Uta Piazza S'Olivariu n. 1- P. IVA 01690170921 C.F.80009610926 - fax 07096660217 – PEC:comune.uta@legalmail.it - Posta elettronica:protocollo@comune.uta.ca.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

email: dpo@comune.uta.ca.it;

Responsabile del trattamento: Il Responsabile Comune di Uta;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel.(+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gpdp.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

CONTATTI

20.1. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Nicola Pennisi – tel. 070 – 96660226.

Per informazioni sulla procedura di gara può essere contattato anche il geom. Maria Virginia Ibba – tel. 070 – 96660221 – mail: appalti@comune.uta.ca.it.

Collaboratore

Geom. Maria Virginia Ibba

Il Responsabile Unico del procedimento

Ing. Nicola Pennisi

Il Responsabile dell'Area
f.to Ing. Marcello Figus