

COMUNE DI UTA

Piazza S'Olivariu 1 , 65 - C.A.P. 09010 - UTA

Codice Fiscale 80009610926 - Partita IVA 01690170921

Tel. 07096660221 - 070/96660227 - 070/96660234-070/96660211 - Fax 070/96660217

e-mail appalt-uta@tiscali.it

C.I.G. : 41668018F4

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SAN LEONE

C.I.G. : 41668018F4

procedura aperta ex art. 55 del dlgs 163/2006, da aggiudicare mediante individuazioni dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri del presente bando

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 15.03.2012 rende nota l'intenzione del Comune di UTA, di assegnare in concessione, mediante procedura di evidenza pubblica, gli impianti sportivi comunali siti in via Alghero nella zona S servizi del centro urbano di Uta.

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una convenzione per la Gestione degli impianti sportivi Comunali definita a norma di legge "Concessione di servizi" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 12/04/2006 n°163, in particolare per la conduzione delle seguenti strutture:

- Campo sportivo da gioco per pratica del tennis con fondo in asfalto/cemento, spogliatoi giocatori , spogliatoio arbitro, servizi e docce.
- Campo sportivo da gioco multidisciplinare per pratica basket-pallavolo-calcetto
- Campo sportivo da gioco per pratica bocce

Gli immobili verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna; gli impianti devono essere utilizzati esclusivamente per le attività sportive ammesse esplicitamente nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla gara:

- a) Imprese o cooperative in forma singola od associata iscritte alla CCI/A per la categoria di gestione di impianti sportivi
- b) Federazioni Sportive del CONI, Enti di promozione Sportiva riconosciute CONI, Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni del Coni o ad enti di promozione da esso riconosciuti, che siano costituite da almeno tre anni ed i cui fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello Statuto abbiano per oggetto la gestione di impianti e strutture sportive. Per tali enti ed associazioni deve essere prodotta copia conforme dell'atto costitutivo e dello Statuto. L'atto costitutivo e lo Statuto devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, nella forma dell'atto pubblico e della scrittura privata autenticata, entrambi debitamente registrati. Tali soggetti devono essere in possesso di codice fiscale e/o partita I.V.A.

ART. 3 OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una convenzione la quale regoli la gestione in concessione dei servizi necessari a mantenere in perfetta efficienza tutte le strutture sportive di cui al precedente art. 1 .

Il concessionario potrà organizzare in autonomia corsi ed attività sportive, di promozione amatoriale e scolastica, agonistiche, ricreative, educative, di aggregazione o di pubblica utilità, richiedendo quote di

iscrizione pro-capite. Dette iniziative dovranno essere di volta in volta valutate ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

Sono a carico del concessionario :

- le manutenzioni ordinaria e straordinaria di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto
- gli oneri a carico del concessionario di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto
- gli obblighi di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'appalto
- le polizze assicurative di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto
- l'esecuzione di opere e forniture di cui all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto
- le Forniture di arredi e di attrezzature di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'appalto
- gli oneri di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'appalto
- le garanzie di cui all'art. 26 del Capitolato Speciale d'appalto
- Assicurazione dell'impianto di responsabilità civile verso terzi
- Intestazione e pagamento di tutte le utenze (gas, luce, acqua, ecc)
- qualunque altro onere derivante dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti norme e regolamenti

Tutti i lavori necessari all'espletamento degli obblighi di cui sopra potranno essere effettuati indistintamente sia da personale dipendente del concessionario, sia da ditte esterne, fatto salvo il rispetto di tutte le norme vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni e al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali.

ART. 4 Canone a base di gara

Il canone di concessione annuo posto a base di gara è di € 3.000,00 di tipo monetario

Il canone annuo per la gestione del complesso dovrà essere corrisposto a partire dall'anno della stipula del contratto, in due rate semestrali posticipate secondo le previsioni e prescrizioni di cui all'art. 6 del capitolato speciale.

ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni **dieci** con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con le procedure e le modalità di cui all'art. 4 del capitolato speciale.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Uta, P.zza S'Olivariu n. 1 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 09/05/2012, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I concorrenti dovranno produrre una busta esterna, denominata "plico esterno di invio" debitamente sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante in modo inequivocabile: la **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento in concessione complesso sportivo San Leone .**

IL "PLICO ESTERNO DI INVIO" DOVRÀ CONTENERE:

1. **Istanza di ammissione alla gara**/dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., redatta in carta semplice, come da allegato modello di domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2. **Eventuale Atto costitutivo della Società o associazione.**

3. La busta contenente **l'offerta tecnica**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante in modo inequivocabile: la denominazione e l'indirizzo del partecipante, e la dicitura "Contiene offerta tecnica per l'affidamento in concessione del complesso sportivo San Leone, contenente a pena d'esclusione:

- Il progetto gestionale, sottoscritto dal Titolare/legale Rappresentante

4. La busta contenente **l'offerta economica**, recante in modo inequivocabile: la denominazione e l'indirizzo del partecipante, e la dicitura "Contiene offerta economica per l'affidamento in concessione del complesso sportivo San Leone contenente a pena d'esclusione l'offerta economica redatta in lingua italiana, (carta legale con marca da bollo da €14,62), espressa quale aumento percentuale riportato in cifre e ripetuto in lettere rispetto al canone annuale posto a base di gara.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifra ed il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte al ribasso.

5. La **cauzione provvisoria pari ad €. 600,00** pari al 2% dell'importo complessivo stabilito a favore del Comune nel contratto di concessione, salvo la riduzione al 50% nel caso in cui i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, mediante:

a) Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Uta ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, in questi casi la fideiussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata dal presente bando per l'inizio delle operazioni di gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante; per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Disposizioni sulla documentazione:

2) la documentazione di cui al precedente punto 2 può essere sostituita:

a) Da copie dei documenti originali. In tal caso devono essere copie di documenti in corso di validità ed essere autenticate o rese conformi con apposita dichiarazione apposta sulla copia o su modello allegato.

b) Da dichiarazioni sostitutive in carta semplice. In tal caso devono contenere tutti i dati già richiesti per i certificati originali ed essere sottoscritte dall'interessato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445; in questo caso è facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, del D.P.R. n° 403/98, di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni escludendo il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

l'incanto verrà esposto nella sala comunale di Uta, con inizio delle operazioni di gara:

alle **ore 10:00 del giorno 16/05/2012;**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dal competente organo ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte

La commissione procederà alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'ente) e all'esame della documentazione amministrativa nella 1° seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime richieste e che abbiano seguito le modalità di presentazione delle offerte così come indicato dal presente bando.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della commissione giudicatrice.

In seduta segreta si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica con la relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione riportati negli art. 30 e 31 del Capitolato Speciale d'Appalto. Ai fini di ciascuna valutazione sarà facoltà della commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai commissari necessari approfondimenti e studi.

Nel corso di valutazione delle offerte la Commissione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs 163/2006, in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il progetto organizzativo e di gestione del servizio = fino a 30 Punti

L'impresa dovrà presentare una proposta di gestione e di organizzazione delle attività, ai fini della ottimale realizzazione del servizio descritto nel Capitolato Speciale.

Per la valutazione della proposta organizzativa e gestionale, la commissione dispone complessivamente di 30 punti da assegnare secondo i seguenti parametri:

1.1) modalità organizzativa e gestionali definite dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto, con particolare riguardo ad una migliore articolazione dei servizi rivolti agli utenti e frequentatori, programmazione per l'utilizzo degli spazi e alle modalità relative ai servizi di manutenzione, pulizia, orari di apertura degli impianti e dei locali oggetto del presente appalto = max 30 punti;

A tal fine la ditta dovrà presentare una proposta progettuale di organizzazione e di gestione delle attività e dei servizi richiesti, contenente anche l'indicazione del personale che la ditta intende impiegare per l'espletamento del servizio, precisando quantità e qualifica dello stesso

2. Corrispettivo offerta economica = fino a 30 punti.

Verranno valutate esclusivamente le offerte in aumento del canone annuo di concessione di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale

3. Esecuzione opere aggiuntive e di valorizzazione dell'impianto esistente = fino a 40 punti.

Verranno valutate le proposte di esecuzione, con oneri a carico dell'impresa, delle opere aggiuntive rispetto alle opere esistenti e di valorizzazione degli spazi dell'impianto sportivo.

Il concorrente dovrà indicare in sede di partecipazione alla gara per l'affidamento del complesso sportivo San Leone le opere che intende eseguire, l'importo delle opere che intende finanziare, le modalità di finanziamento che intende acquisire e la tempistica di programmazione e di esecuzione di detti lavori.

L'esecuzione di dette opere verrà affidata direttamente al concessionario qualora in possesso dei requisiti di carattere organizzativo, tecnico ed economico previsti dalla vigente normativa in materia (D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010 - L.R. 14/2002 e s.m.i.) previa approvazione di un progetto esecutivo delle opere in argomento da parte della Giunta Comunale ovvero affidate ad un appaltatore in possesso di detti requisiti, con procedure di evidenza pubblica di cui al citato D.Lgs. 163/2006, previa predisposizione di apposite progettazioni i cui oneri dovranno essere compresi nella proposta economica in argomento.

I criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi dei concorrenti sono definiti dall'art. 31 del Capitolato Speciale.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa o il soggetto aggiudicatario saranno tenuti, prima della sottoscrizione del contratto di concessione a:

1. depositare idonea cauzione definitiva, a garanzia del regolare svolgimento del servizio concesso, per un importo pari al 10% del canone complessivo offerto (per l'intera durata decennale), salvo la riduzione al 50% nel caso in cui i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008, mediante:

b) Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Uta, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente durata pari a quella contrattuale.

La cauzione sarà imputabile in conto locazione e ad indennizzo di disservizi accertati, essa sarà restituita al termine del contratto, previa opportuna verifica dello stato degli immobili e delle strutture.

2. Stipulare adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti alle attività svolte, la quale tenga indenne il soggetto gestore ed il Comune di Uta per tutta la durata del contratto di concessione.

L'impresa o il soggetto aggiudicatario saranno inoltre tenuti ad assumere a proprio carico:

- Il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari inerenti le emissioni acustiche;

- Il rispetto delle norme che regolano i rapporti di lavoro con il personale dipendente, con particolare riferimento ad obblighi previdenziali ed assicurativi;

- Il pagamento di tutte le utenze per energia elettrica, acqua potabile, gas metano, servizi telefonici, raccolta rifiuti;

- La manutenzione ordinaria, la pulizia ed il mantenimento del decoro e dell'igiene in tutti i locali e le strutture assunte in concessione;

- Le riparazioni rese necessarie dall'imperizia o da atti vandalici operati dagli avventori;

Il Personale del Comune di Uta potrà accedere alle strutture in qualsiasi momento, per disposizione contrattuale, al fine di valutare lo stato dei beni concessi e gli adempimenti contrattuali.

ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI

1. L'aggiudicazione effettuata dalla commissione di gara è provvisoria ed assume carattere definitivo previa positiva verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato ed adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il verbale di gara non avrà valore di contratto;

2. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;

3. I dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento degli stessi verrà effettuato sia con strumenti

cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia. I partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale del Comune di Uta.

4. per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa riferimento, per quanto applicabili, alla vigente legislazione ed alla giurisprudenza prevalente.

5. con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a conoscenza delle prescrizioni che regolano la presente gara e di accettarle integralmente.

6. in sede di riscontro della documentazione e dichiarazioni presentate in sede di gara si applica il D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

7. responsabile del procedimento: ing. Sergio Garau – p.zza S'Olivariu 1 – 09010 UTA (CA) – tel. 070 96660227

Uta lì 17.04.2012

Il Resp. Serv. Tecnico
Ing Sergio Garau