



Comune di Uta

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu - 09010 Uta (CA)
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217
Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 E ALTRE INDAGINI ISTAT

(Selezione per titoli)

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione comunale possa attingere per l'affidamento delle rilevazioni ed indagini demandate dall'Istituto nazionale di Statistica (ISTAT) per il censimento generale della popolazione e ogni altra indagine di cui l'Amministrazione comunale intenda avvalersi per esigenze informative legate al territorio.

1 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

L'attività professionale richiesta consiste nella raccolta e registrazione delle informazioni presso le famiglie campione individuate dall'ISTAT, tramite intervista e compilazione dei questionari, nonché delle registrazioni nell'apposito sistema informatico predisposto dallo stesso istituto.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

I principali compiti del rilevatore consistono in:

- partecipare alle riunioni di formazione anche nella sede dell'ISTAT provinciale;
- contattare le famiglie campione assegnate e compilare il questionario;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- consegnare, con la frequenza stabilita dall'ISTAT, i questionari compilati al Responsabile della rilevazione;
- inserire i dati richiesti dall'Istat nell'apposito sistema informatico predisposto per la rilevazione.

2 – DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Territorio del Comune di Uta e l'attività di formazione presso la sede ISTAT di Cagliari.

3 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Il rilevatore, ai sensi del Regolamento Europeo è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è

autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore :

- ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
- ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'Istat;
- è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico (art. 8 D. Lgs 322/1989)
- è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 nonché del codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale ad esso allegato, in conformità ai principi di cui all'art. 11 e in particolare a quelli di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguite;
- è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

4 - COMPENSO AI RILEVATORI

Ai rilevatori verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito di volta in volta dall'ISTAT e comunicato con apposita circolare, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate. A titolo puramente indicativo la cifra lorda può essere stimata in circa 40.00 Euro a famiglia per il lavoro correttamente svolto e giudicato ottimo dall'ISTAT.

In caso di intervista non portata a termine in modo completo NON VERRA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO .

Una intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per autocompilazione e non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile comunale che è il Responsabile dell'Area AA.GG, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa. L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non

sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo.

Verrà inoltre corrisposto un compenso di € 18,08 a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine.

La partecipazione alla riunione è obbligatoria.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola media superiore o titolo equiparato;
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare;
- godimento dei diritti politici (se si tratta di cittadini stranieri, godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dai compiti di rilevatore statistico a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- essere disoccupato/ inoccupato o studente al momento della presentazione della domanda;

Sono inoltre stabiliti i seguenti requisiti preferenziali:

- documentate precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- documentate precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- documentate precedenti esperienze lavorative e/ o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni;

6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Uta e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 18 GIUGNO 2021** con una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di UTA secondo i normali orari di apertura al pubblico:

MATTINA:

LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 11.00 alle ORE 13.00;

MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle ORE 8.30 alle ORE 10.30;

POMERIGGIO:

MARTEDI' dalle ORE 15.30 alle 16.30;

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di UTA , Via Stazione snc 09068 UTA;
 - a mezzo pec al seguente indirizzo: **comune.uta@legalmail.it**;
 - a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **protocollo@comune.uta.ca.it**
- esclusivamente da indirizzo intestato al richiedente e non ad altra persona pena l'esclusione.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopra riportato - NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione

I moduli di domanda, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di UTA: www.comune.uta.ca.it;

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza);
- telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata
- titoli posseduti ai fini della valutazione
- il godimento dei diritti politici
- l'inesistenza di cause ostative a contrarre con Amministrazioni Pubbliche
- la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di UTA;
- la propria condizione di disoccupato/occupato
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

Al fine di consentire la valutazione dei titoli i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale devono evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat, come rilevatore per indagini

statistiche diverse (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte) e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni (es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali).

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità NON sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente bando
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso

7 - Composizione della Commissione esaminatrice

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice che verrà nominata dal Responsabile AA.GG..

8 - Modalità e criteri della selezione

La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Valutazione del curriculum (max punti 10 come di seguito articolati):

-Titolo di studio (massimo 4 punti)

LAUREA IN STATISTICA (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento) : **4 punti**

LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE : **3 punti**

LAUREA TRIENNALE : **1 punto**

-Esperienze professionali (max. 6 punti)

Incarichi come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat : **1 punto a incarico**

Incarichi come rilevatore per indagini statistiche diverse : **0,5 punti a incarico**

-Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni (es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali): **1 punto**

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

9 - Formazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria, che sarà valida per 3 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile AA.GG. e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e nel del sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria, procedendo di volta in volta con lo scorrimento della graduatoria, partendo dal primo idoneo che non ha svolto l'incarico nell'indagine precedente.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Area AA.GG del Comune di UTA.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa potrà essere riutilizzata ai fini dell'attribuzione di ulteriori incarichi della stessa tipologia ripartendo dal primo a cui non è stato conferito alcun incarico.

Il Responsabile dell'area 3 si riserva, al termine dell'attività lavorativa assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto. Si avrà decadenza del candidato anche nel caso di rifiuto da parte di quest'ultimo (almeno per due volte) dell'incarico proposto.

10 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Il Responsabile dell'area AA.GG.

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento posso essere richiesti al Responsabile

durante i normali orari al pubblico;

12 - Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo, si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di UTA, nella persona del Sindaco di UTA

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di UTA.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di UTA incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte alla Dott.ssa Iosè Simbula.

13 - Norme finali

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente.

UTA

Il Responsabile dell'Area