

**Comune di Uta
Città Metropolitana di Cagliari
Area Politiche Sociali**

Piazza S'Olivariu - 09068 Uta (CA) Telefono +39 07096660261 | Fax +39 07096660261

AREA POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACCESSO ALLA PARTE SECONDA
ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'**

DI CUI ALLE LINEE GUIDA REGIONALI PER IL TRIENNIO 2024/2026
APPROVATE CON DGR N. 4/39 DEL 15.02.2024"

(Legge Regionale n. 18/2016)

PROCEDURA A SPORTELLO

FINO A ESAURIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI

RICHIAMATI:

- la L.R. 2 agosto 2016, n. 18 recante "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau";
- la DGR n. 4/39 del 15.02.2024 con la quale è stata approvata in via definitiva la DGR n. 46/36 del 22.12.2023 e le allegate Linee guida per il triennio 2024-2026, che disciplinano le modalità di attuazione del "Reddito di Inclusione Sociale" di cui alla L.R. n. 18/2016 e gli altri interventi di contrasto alla povertà;

in esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____

RENDE NOTO

che con decorrenza dalla pubblicazione del presente avviso i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, residenti nel Comune di Uta, potranno presentare domanda per accedere agli "**Altri interventi di contrasto alla povertà di cui alla parte II delle Linee guida triennio 2024- 2026 (DGR n. 4/39 del 15.02.2024)**" secondo quanto disposto dallo stesso avviso e dalla vigente normativa in materia.

ART. 1 - OGGETTO

In continuità con la Parte seconda prevista nelle Linee guida per il triennio 2021-2023, la Regione Sardegna, in caso di mancata ammissione al REIS, ha previsto che le Amministrazioni comunali possano erogare un sostegno economico, in forma straordinaria, in favore di nuclei in condizioni di significativa fragilità socioeconomica, di emarginazione e di vulnerabilità, attestate dai Servizi sociali professionali competenti.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari degli interventi economici le persone e le famiglie residenti e domiciliate nel Comune di Uta.

Tali interventi sono rivolti ai nuclei familiari in possesso di un ISEE massimo di 15.000 euro che, non ammessi al REIS, si trovano in condizioni di significativa fragilità socioeconomica, di emarginazione e di vulnerabilità, attestate dal Servizio Sociale Professionale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda e perdurare per l'intera durata del beneficio. Il Comune potrà disporre la revoca o l'esclusione del beneficio nel caso emerga il venir meno delle condizioni di bisogno che lo hanno determinato, che il beneficiario si assume l'onere di comunicare tempestivamente al Servizio Sociale.

ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risorse saranno gestite con procedura a sportello fino a esaurimento dei fondi regionali assegnati.

L'Ufficio di Servizio Sociale provvederà a istruire le domande pervenute secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, a effettuare la **valutazione dello stato di bisogno**, tenendo conto dei benefici economici di cui il nucleo già usufruisce e di fattori aggravanti la condizione di bisogno (come perdita del lavoro, necessità di cure sanitarie costose, sfratto abitativo etc..), nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

A seguito di valutazione positiva il beneficiario è tenuto a sottoscrivere un progetto personalizzato con il Servizio Sociale Professionale per l'assunzione di impegni specifici.

- Il valore massimo sarà pari a € 200 moltiplicato per la scala di equivalenza ai fini ISEE senza maggiorazioni, come specificato nella seguente tabella:

N. componenti	Scala di equivalenza	Importo mensile
1	1	200,00 €
2	1,57	314,00 €
3	2,04	408,00 €
4	2,46	492,00 €
5	2,85	570,00 €

Resta inteso che si procederà all'erogazione dei contributi in favore degli aventi diritto entro i limiti delle risorse assegnate dalla Regione Autonoma Sardegna al Comune di Uta per le finalità in oggetto.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, da redigere utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale e la portineria del Comune di Uta ovvero scaricabile dal sito internet istituzione www.comune.ca.it, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.uta@legalmail.it
- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.uta.ca.it
- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari di apertura:
 lunedì e mercoledì 11/13-
 martedì 8.30-10.30 e 15.30-16.30
 giovedì e venerdì 8.30-10.30;

Si precisa che la domanda dovrà essere completa di tutte le dichiarazioni previste, da esprimere in modo chiaro ed esplicito mediante l'apposizione di una "X" negli appositi spazi a fianco di ogni dichiarazione e dovrà essere corredata della documentazione obbligatoria sotto elencata:

- copia (fronte e retro) del documento d'identità del richiedente in corso di validità e della tessera sanitaria;
- attestazione ISEE in corso di validità (ordinario, minorenni o corrente se ricorre il caso);
- copia decreto di nomina Amministratore di Sostegno/ tutore (se ricorre il caso);

Al fine di consentire una più celere istruttoria delle istanze si invitano i richiedenti ad allegare la seguente ulteriore documentazione:

- la ricevuta di presentazione di domanda ADI 2024;
- la ricevuta di esito negativo o decadenza ADI 2024;
- la ricevuta di presentazione di domanda SFL;
- (eventuale) verbale di riconoscimento di invalidità civile/ disabilità di uno o più componenti il nucleo familiare;
- qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dello stato di fragilità, emarginazione e vulnerabilità;
- copia del codice IBAN;
- eventuali copie di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (sentenza separazione/divorzio, affidamento ecc.).

La domanda, compilata e debitamente firmata dal richiedente, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente assume la RESPONSABILITA' di attestare il possesso dei requisiti richiesti per sé e per gli altri componenti del proprio nucleo familiare anagrafico.

E' responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo.

Il Comune procederà con le verifiche di competenza, rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE O DECADENZA

Saranno esclusi dal programma:

- i soggetti che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicate nel presente avviso;
- coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- coloro che non comunichino al Servizio Sociale variazioni di requisiti che hanno rilevanza sulla presente procedura;
- coloro che hanno in corso la misura regionale REIS;
- le domande prive della firma del dichiarante;
- coloro che non regolarizzeranno l'istanza entro i termini stabiliti, la quale sarà pertanto soggetta ad automatica esclusione;
- coloro che rifiutino di aderire al progetto personalizzato da concordare con il Servizio Sociale Professionale o che disattendano gli impegni assunti.

ART. 6 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Uta [www](http://www.comune.uta.it).

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016:

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile a svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Reg. UE 679/2016.

ART. 8 – CONTROLLI E SANZIONI

E' responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di qualunque cambiamento della propria situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di cui al presente avviso.

Qualora il cittadino non informi il Servizio Sociale competente delle modificazioni intervenute, lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia.

L'Ente ha facoltà di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità della situazione dichiarata, anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del D.P.R. n. 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni delle vigenti norme di legge, della Legge Regionale 2 agosto 2016, n.18 e delle Linee Guida per il triennio 2024/2026 approvate

con D.G.R. n. 4/39 del 15.02.2024.

Le eventuali variazioni e/o integrazioni derivanti da circolari regionali di attuazione del programma, disposizioni normative vincolanti che interverranno successivamente all'adozione del presente atto o all'avvio dei progetti, si intendono modificative o integrative del presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Assistente Sociale Dr.ssa Boi Simona: email simona.boi@comune.uta.ca.it-tel. 070/96660258