



COMUNE DI UTA

Città Metropolitana di Cagliari

Area Affari Generali

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, a tempo parziale (50%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165

Il Responsabile dell'Area

Premesso che con Decreto Sindacale n. 5 del 07.02.2018 il dipendente Dr. Roberto Farci è stato nominato Responsabile dell'Area Affari Generali costituita dai servizi Segreteria generale, Polizia locale, Agricoltura e caccia, Servizi demografici, Sport cultura e spettacoli, Tributi, Programmazione e gestione strategica del personale, Biblioteca, Coordinamento del contenzioso;

Visti:

- Il bilancio consolidato per l'anno 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 55 del 14.12.2017;
- Il Documento Unico di programmazione 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 11/05/2018;
- Il bilancio di previsione 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21, in data 11/05/2018, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- Il Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 in data 18.05.2018;
- Il rendiconto di gestione dell'esercizio 2017, approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 25.06.2018;
- Il piano delle performance 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 06.07.2018;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta adottato dalla Giunta Comunale con atto n° 142 dell'11.12.2002;

Vista la deliberazione G.C. n° 116 del 20/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 e approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”*;

Rilevato che, il suddetto piano dei fabbisogni di personale prevede l'assunzione, **nell'anno 2019**, di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C, part time al 50%, da destinare al potenziamento dell'organico dei servizi sociali;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. LGs. 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità;

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 , e s.m.i;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

Vista la nota del 11.08.2016 n. 42335 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica;

Dato atto che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 è stata attivata con nota Pec n.17286/2018 in data 28.09.2018 e trasmessa ai soggetti competenti; la selezione, di conseguenza, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis succitato;

In esecuzione della propria determinazione n° 606 del 03.10.2018

Rende noto

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165, che è indetta procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura con contratto a tempo parziale 50% ed indeterminato, di un posto di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C , a cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- b) inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%, nella categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile " ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'ammissione alla procedura e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, preferibilmente secondo il facsimile allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita;

- 2) Domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- 3) Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 4) L'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 5) I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione compreso l'Ente nel quale presta attualmente servizio;
- 6) Il titolo di studio posseduto;
- 7) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
- 8) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio;
- 9) Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs 196/2003)
- 10) Il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 11) di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'accesso agli Impieghi

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) il curriculum professionale/formativo, debitamente firmato, nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili;
- 2) eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- 3) il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati nel seguente modo:

- a) tramite dichiarazione personale sottoscritta in calce dal concorrente e attestante la conformità all'originale presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, art.38 del T.U./2000, n.445;
- b) con dichiarazione di conformità resa per iscritto (apposta sulla copia) e firmata innanzi al responsabile del procedimento;
- c) in copia autenticata, ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000;
- d) il titolo di studio può essere prodotto anche tramite presentazione di certificato in originale rilasciato dall'autorità scolastica competente attestante il possesso del titolo medesimo.

Termini e modalità per la presentazione della candidatura

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo il facsimile allegato, dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Uta entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di Uta e sul sito internet del Comune www.comune.uta.ca.it.

La domanda potrà essere presentata:

1. con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05 novembre 2018** termine ultimo di presentazione delle domande. La busta contenente la domanda deve essere

indirizzata al Comune di Uta-Ufficio personale e il candidato vi deve apporre la seguente dicitura: “Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo - cat. giuridica C a tempo parziale 50%”.

2. inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell’Ufficio postale accettante;

3. con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Uta all’indirizzo comune.uta@legalmail.it avendo cura di precisare nell’oggetto “Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo - cat. giuridica C 50%” entro il medesimo termine perentorio del giorno **05 novembre 2018**, a pena di esclusione. In questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di consegna).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell’esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Comunicazioni e informazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta all’indirizzo www.comune.uta.ca.it nella sezione “News” e nella sezione “Aree tematiche-concorsi e selezioni Personale”; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2. Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

3. Che non siano in possesso dei requisiti per l’ammissione alla presente procedura;

✓ che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

✓ che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità;

4. che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell’Amministrazione di provenienza unitamente alla domanda di partecipazione. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste all’Ufficio Personale del Comune di Uta tel. 07096660207-07096660236 e-mail: ufficio.pers-uta@tiscali.it pec: comune.uta@legalmail.it

Prove d’esame e valutazione

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita commissione, così come da Regolamento, teso a valutare ed accertare il possesso delle conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e

causali in particolare nelle materie inerenti la categoria e il profilo professionale inerenti la presente procedura.

.Gli elementi oggetto della valutazione finale sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale
2. colloquio motivazionale-attitudinale, di cui sopra, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

In caso di non accettazione o di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Uta - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Uta all'assunzione. Il Comune potrà per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo non dare corso alla procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta e alle norme generali che disciplinano i concorsi.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Dedoni.

Uta , 04.10.2018

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.Roberto Farci