



COMUNE DI UTA

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu – cap 09010 - tel 07096660222 – fax 07096660224 – C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921

Area Programmazione –Gestione strategica ed economico finanziaria – Controllo di gestione -
Programmazione strategica del personale

Avviso pubblico per l'individuazione di una graduatoria approvata da altra amministrazione comunale in seguito a pubblica selezione per la copertura di posizioni a tempo indeterminato, da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 per l'area lavori pubblici e tutela del territorio per un periodo di mesi sei (6).

Il Responsabile dell'Area

Visto il Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione G.C. n° 142 del 11.12.2002;

Vista la deliberazione di G.C. n. 129 del 24.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 93 del 26.08.2011 ed in particolare l'art. 62 bis "*Utilizzo delle graduatorie di altri Comuni per assunzioni a tempo determinato*" che disciplina l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato approvate da altri Comuni per assunzioni a tempo determinato;

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 , e s.m.i;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

In esecuzione della propria determinazione n° 569 del 26.10.2017 di indizione della procedura e approvazione del presente bando

Rende noto

Che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di una graduatoria, approvata da altra amministrazione Comunale in seguito ad espletamento di pubblico concorso per la copertura di posizione a tempo indeterminato per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, da utilizzare, previa stipula di apposita convenzione con l'amministrazione detentrici, per l'assunzione a tempo pieno e determinato,.

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da altri Comuni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale sopra indicato.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati a prestare eventuale servizio a tempo pieno e determinato presso questo Comune, devono presentare specifica manifestazione di interesse, compilando il facsimile allegato al presente avviso, all'utilizzo della graduatoria nella quale risultino collocati, dichiarando, oltre ai propri dati anagrafici, l'amministrazione detentrici, gli estremi di approvazione della graduatoria e la posizione

all'interno della stessa. La domanda deve, inoltre, essere necessariamente corredata, a pena di nullità, dell'autorizzazione preventiva da parte dell'Ente che detiene la graduatoria, di utilizzazione della stessa da parte del Comune di Uta.

Per la partecipazione al presente avviso è richiesta l'esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione per un periodo non inferiore di almeno mesi 6 (sei), nel profilo o corrispondente profilo richiesto nell'avviso di manifestazione di interesse.

La domanda di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Uta entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di Uta e sul sito internet del Comune www.comune.uta.ca.it.

La domanda potrà essere presentata:

1. con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 27 novembre 2017** termine ultimo di presentazione delle domande. La busta contenente la domanda deve essere indirizzata al Sindaco e il candidato vi deve apporre la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per individuazione Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo pieno e determinato";
2. inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante;
3. con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Uta all'indirizzo comune.uta@legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Manifestazione di interesse per individuazione Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo pieno e determinato" entro il medesimo termine perentorio del giorno lunedì 27 novembre 2017, a pena di esclusione. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di consegna).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti e l'autorizzazione preventiva da parte dell'Ente che detiene la graduatoria, di utilizzazione della stessa da parte del Comune di Uta.

Criteri di selezione

Decorso il termine di presentazione delle domande, come sopra stabilito, si procederà all'esame delle stesse.

I candidati che hanno presentato domande ritenute ammissibili dal Responsabile dell'area interessata o da chi lo sostituisce, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 56 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e all'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La scelta del candidato avverrà in base alle valutazioni del colloquio e dei titoli secondo i criteri previsti dal regolamento vigente per Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

Il Comune di Uta si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Comunicazioni e informazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta all'indirizzo www.comune.uta.ca.it nella sezione "News" e nella sezione "Aree tematiche-concorsi e selezioni Personale"; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :
 - ✓ che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
 - ✓ che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
 - ✓ che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica D;
 - ✓ che non abbiano presentato l' autorizzazione preventiva da parte dell'Ente che detiene la graduatoria, di utilizzazione della stessa da parte del Comune di Uta.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui al Regolamento Comunale Uffici e Servizi e la normativa in materia di accesso al Pubblico impiego. I dati personali relativi a ciascun soggetto partecipante, così come desumibili nelle domande di partecipazione alla procedura, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Dedoni.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Uta tel. 07096660222-07096660236 e-mail: ragioneria.uta@tiscali.it – ufficio.pers-uta@tiscali.it

Il Responsabile dell' Area
F.to Dott.ssa Pilia Romina