



Comune di Uta

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921 Piazza S'Olivariu tel 07096660201

Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

[pec: comune.uta@legalmail.it](mailto:pec:comune.uta@legalmail.it)

Area Programmazione e gestione strategica ed economico-finanziaria - UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS 267/00, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 PER L'AREA POLIZIA LOCALE

Il Responsabile dell'area Finanziaria

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05.03.2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e l'elenco annuale delle assunzioni, nel quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria "D", comparto Funzioni locali, da destinare all'Area Polizia Locale con decorrenza dal 01.04.2021;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.u.e.l. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 33, comma 6, dello Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il titolo VII del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n° 93 del 26.08.11 e ss.mm.ii;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

Visto il D.Lgs 39/2013;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Struttura Organizzativa e il Funzionigramma dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.C. n. 89 del 14.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, , integrata e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 05.03.2021, con la quale sono state impartite le direttive finalizzate all'indizione di una procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ex articolo 110, 1° comma, del decreto legislativo n.267/2000;

Vista la determinazione n. 108 del 05.03.2021 che approva il presente avviso pubblico di selezione e il fac simile di domanda (all. A);

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per il conferimento di un incarico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 di n. 1 “Istruttore Direttivo di Vigilanza” cat. D, posizione giuridica D1, al quale conferire l’incarico di Responsabile dell’Area Polizia Locale. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. Requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
 - b) età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3, comma 4);
 - e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - f) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del porto dell’arma e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 65/1986
 - g) di non essere nello status di “obiettore di coscienza” ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 636, comma 3, D. Lgs 66/2010, mediante presentazione dell’apposita dichiarazione presso l’ufficio nazionale per il servizio civile;
 - h) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”, la condizione di privo di vista comporta l’inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
 - i) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - j) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all’instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l’Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l’ammissibilità all’impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di

selezione;

- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) Il possesso della patente di guida non inferiore alla "cat. B".
- n) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) la conoscenza della lingua inglese.

2. Requisiti specifici per l'ammissione

1. Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati al punto precedente, e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

- a. Possesso del diploma di laurea:

- Laurea di primo livello (L) in scienze dei servizi giuridici, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze politiche e delle relazioni internazionali, sociologia;
- Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, economico-aziendali, in sociologia e ricerca sociale;
- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Sociologia.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, indicati dal candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- b. Esperienza professionale:

- comprovata esperienza professionale maturata **solo ed esclusivamente** presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato in analoga categoria professionale o attività collaborative equivalenti, nel servizio di Vigilanza di almeno 1 (uno) anno negli ultimi 5 anni.

2. Il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza richiede un'attività qualificata del lavoratore il quale espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un alto grado di complessità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Pertanto sono richieste:

- elevate competenze plurispecialistiche con necessità di frequente aggiornamento;
- competenze di organizzazione e di coordinamento di gruppi di lavoratori; competenze gestionali e direttive con responsabilità di risultato relative a diversi processi amministrativi;
- capacità di risolvere problemi complessi;
- relazioni organizzative interne complesse e relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti, anche di natura diretta e negoziale.

3. I requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, compresa la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. Contenuto, modalità e termine presentazione della domanda di candidatura

1. Nella domanda, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e disponibile presso l'indirizzo <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>, ciascun partecipante dovrà riportare le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci::
 - ✓ di voler partecipare alla presente procedura per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D1;
 - ✓ il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - ✓ il codice fiscale;
 - ✓ la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
 - ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - ✓ il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2, comma 1, lett a) del presente avviso;
 - ✓ di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico da conferire e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Uta;
 - ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
 - ✓ di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - ✓ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - ✓ Il possesso della patente di guida non inferiore alla "cat. B".
 - ✓ la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - ✓ la conoscenza della lingua inglese;
 - ✓ l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
 - ✓ l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso;
 - ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione di selezione relativa al conferimento dell'incarico, alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
 - ✓ il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura di

conferimento e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

✓ di avere preso visione del presente avviso;

2. La domanda, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e, nel caso di firma autografa, deve essere allegata la fotocopia, in carta semplice, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato inoltre:

a. **il curriculum vitae** debitamente sottoscritto e contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati e le informazioni in esso dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e la contestuale assunzione della responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi. Il curriculum deve indicare i titoli di studio (con indicazione dell'istituto che ha rilasciato il titolo, della data e della votazione conseguita), i titoli di servizio e gli altri eventuali titoli posseduti utili all'assegnazione del punteggio in relazione al profilo professionale da ricoprire. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. La domanda deve **pervenire** al protocollo dell'Ente, **entro e non oltre il 20.03.2021** secondo le seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente in Piazza S'Olivariu, Uta, durante gli orari di apertura al pubblico;

b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Uta, - Area finanziaria, Servizio personale, Piazza S'Olivariu, cap 09068 Uta (Città Metropolitana di Cagliari);

c) per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82, all'indirizzo: comune.uta@legalmail.it

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità indicate dalle precedenti lettere a) e b), la busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "**Contiene domanda per conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza cat DI**".

Nel caso di presentazione per via telematica, la suddetta medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.

4. La data di ricezione delle domande è comprovata:

a) dalla data, e orario, di arrivo all'Ufficio Protocollo;

b) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

7. L'avviso sarà pubblicato per la durata di **quindici giorni** automaticamente prorogati di ulteriori quindici in caso di mancanza di domande valide;

8. L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

4. Cause di esclusione dalla procedura

1. Sono causa di esclusione:

a) omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

b) mancata sottoscrizione della domanda;

c) mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione

con firma olografa.

5. Commissione selezionatrice

1. Allo svolgimento della procedura selettiva è preposta apposita commissione composta da tre componenti ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 24 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti, ove compatibili.

6. Procedimento

1. Scaduto il termine di cui al punto 3, comma 3 del presente Avviso fissato **per la ricezione** delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Area competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato istanza, così come risultante dal registro di protocollo; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.uta.ca.it link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

In questa fase saranno escluse le domande solo nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa.

7. Valutazione e affidamento dell'incarico

1. L'idoneità dei candidati avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e l'effettuazione di un colloquio con la Commissione esaminatrice di cui al punto 5. Il colloquio consiste in una interlocuzione ad ampio spettro con i candidati volta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali, trasversali e motivazionali in relazione alla specifica posizione messa a bando.
2. A seguito della valutazione della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico unitamente alle domande di ammissione, ai curricula e alla valutazione effettuata. Il Sindaco, prima della scelta, potrà eventualmente effettuare, con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, un ulteriore colloquio di approfondimento e con proprio atto motivato individuerà il soggetto da assumere. Nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
3. La **scadenza dell'incarico di cui al presente avviso è fissata al 31.12.2021** e potrà essere prorogata. In ogni caso, la proroga non potrà essere superiore al termine del mandato sindacale.

8. Colloquio e comunicazioni e informazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente avviso non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; **costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.**

2. La data del colloquio è fissato dal presente avviso **per il giorno 26.03.2021 ore 10.00, in videoconferenza e potrà subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi**, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data notizia **esclusivamente** tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>
3. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale **al numero 366 1616889** o tramite email agli indirizzi paola.alba@comune.uta.ca.it; annalisa.dedoni@comune.uta.ca.it

9. Trattamento economico e normativo

1. Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di “istruttore direttivo di vigilanza”, categoria “D”, di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso, si compone dello stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria “D”, stabilito dal vigente CCNL, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali, di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

10. Altre disposizioni e clausola di rinvio

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la Rag.ra Paola Alba responsabile dell'Area finanziaria, ufficio personale, del Comune di Uta.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

11. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali relativi a ciascun partecipante, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente “dati”) saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun partecipante al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo le previsioni del presente bando;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
 - c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura di selezione;

- d) i dati non saranno ceduti a terzi e non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
- e) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uta nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Uta presso la Piazza S'Olivariu;
- g) Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) del Comune di Uta è l'Avv. Gianluca Satta contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.uta.ca.it; maggiori riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <http://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/privacy/index/privacy>.
- a) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Paola Alba; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Uta, 05.03.2021

Il Responsabile dell'Area

Rag Paola Alba

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)