

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO
LOCALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SS.TT:

- Premesso che il Comune di Uta deve provvedere alla redazione del Piano Locale di emergenza di Protezione Civile in conformità con il manuale operativo predisposto nell' ottobre 2007 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed in esecuzione della normativa di riferimento recati dalle leggi n. 267/98, n. 365/00, n. 401/01 e dal D.P.R. 184/01 e dalle successive modifiche ed integrazioni
- Che in relazione a tale necessità, in mancanza di personale munito di adeguata professionalità all'interno dell'Ente, il Comune intende conferire a Ingegneri, Architetti o Geologi, liberi professionisti esterni, singoli o associati in possesso dei prescritti requisiti professionali, l'incarico della redazione del predetto piano;
- Che l'incarico sarà affidato secondo quanto stabilito dall'art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. con l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 124 comma 8 del medesimo D.Lgs. 163/2006
- Che l'importo del compenso da corrispondere al/ai professionista/i viene stabilito in € 10.500 (€ diecimilacinquecento/00) stimato in misura forfetaria e onnicomprensiva di spese e compensi accessori ed esclusi solamente gli oneri fiscali, previdenziali e contributo all'Ordine professionale di appartenenza;

TUTTO CIO' PREMESSO

RENDE NOTO

- Che l'Amministrazione Comunale intende conferire l'incarico professionale di progettista del Piano Comunale di Protezione Civile, da approntare in esecuzione di quanto stabilito nelle leggi n. 267/98, n. 365/00, n. 401/01 e dal D.P.R. 184/01 e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità con il manuale operativo predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- In particolare i tecnici incaricati dovranno assicurare la redazione di tutte le fasi costituenti le attività finalizzate alla definizione e redazione del Piano Locale di emergenza Comunale di protezione Civile per come meglio qui di seguito precisate:

FASE 1: RACCOLTA DATI DI BASE

- FASE FINALIZZATA ALLA RACCOLTA ED INSERIMENTO DI DATI E NOTIZIE, DATI STATISTICI ED IDENTIFICATIVI DEL COMUNE, LOCALITA' E PUNTI TERRITORIALI DI MAGGIORE INTERESSE STRATEGICO, STRUTTURA COMUNALE, RISORSE DI PROTEZIONE CIVILE ESISTENTI SUL TERRITORIO, STRUTTURE ED ENTITA' PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, CARTOGRAFIA TEMATICA.

FASE 2: DEFINIZIONE DEGLI SCENARI DEGLI EVENTI MASSIMI ATTESI

- PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI INTERVENTO DEL SISTEMA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE AL QUADRO DEGLI SCENARI DEGLI EVENTI MASSIMI ATTESI.
- ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI PRESENTI E POTENZIALI.
- SCHEDE DI INTERVENTO SUI PRINCIPALI RISCHI E RISORSE SPECIFICHE DISPONIBILI.

- RILEVAZIONE DEI RISCHI INDIVIDUATI TENENDO CONTO DELLE INDICAZIONI PROVINCIALI E/O REGIONALI E DEGLI ENTI DI BACINO PREPOSTI.
- EVENTI PREVEDIBILI.
- RISCHIO IDROGEOLOGICO (ALLUVIONI. FRANE -Ecc.).
- EVENTI NON PREVEDIBILI.
- RISCHIO SISMICO.
- RISCHIO INDUSTRIALE.
- RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO
- PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER GLI INCENDI BOSCHIVI DI INTERFACCIA FACENDO RIFERIMENTO ALLA ORDINANZA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 3624/2007.

FASE 3: REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Soggetti ammessi all'affidamento

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, iscritti all'Ordine degli Ingegneri, degli Architetti e dei Geologi, in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso art. 90, per i quali non sussistano i divieti di esclusione di cui all' art. 52 del D.P.R. n. 554/1999.

Condizione necessaria per la partecipazione alla gara in argomento è che il professionista incaricato abbia redatto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, almeno un piano comunale di protezione civile . Detta condizione deve risultare dal curriculum professionale del professionista incaricato nel quale dovranno essere riportate inoltre gli estremi dell'atto di approvazione del piano redatto.

Termini e modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati al conferimento del suddetto incarico, per i quali non sussistono i divieti previsti dall'art. 52 del D.P.R. n.554/99 e successive modifiche ed integrazioni, possono presentare apposita istanza, entro e non oltre le ore 12,00 del 06.08.2009 all'ufficio Protocollo di questo Comune, in apposito plico chiuso con ceralacca, recante all'esterno la dicitura "**contiene domanda di incarico per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile**", nonché l'indicazione completa del mittente.

1) **LA DOMANDA** sottoscritta dall'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, nonché mandato conferito al capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti la domanda deve essere sottoscritta da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità, contenente inoltre l'impegno a formalizzare il raggruppamento ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 con l'indicazione del capogruppo mandatario. La domanda dovrà essere completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, nonché del numero ed anno di iscrizione al relativo ordine professionale di appartenenza.

2) IL CURRICULUM PROFESSIONALE, oppure più curricula professionali nel caso di raggruppamenti temporanei, recante/i i servizi tecnici di natura uguali o simili a quello oggetto di incarico, progettati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Per ogni intervento deve essere indicato:

- a) la denominazione del piano;
- b) l'Amministrazione Committente;
- c) l'ubicazione
- d) il livello progettuale realizzato;
- e) estremi della delibera di approvazione; .

I curricula dovranno essere corredati dalla dichiarazione di autenticità dei dati ivi riportati.

3) LA DICHIARAZIONE di inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. n. 554/99 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i soli raggruppamenti temporanei i curricula e le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 3) devono essere presentati da ciascun professionista raggruppato.

4) LO SCHEMA DI CONVENZIONE debitamente firmato in segno di accettazione delle clausole in esso contenute.

Criteri di affidamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con determina motivata del Responsabile del Procedimento. La scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 82 comma 2 lettera b) e dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs 163/2006 e con applicazione del seguente criterio:

- Verifica dell'idoneità all'affidamento dell'incarico con riferimento all'esperienza e competenza professionale desumibili dal "curriculum" delle attività svolte nel triennio antecedente la data del presente avviso con particolare riferimento alla progettazione ed adeguamento di Piani di Protezione Civile e simili;

Compensi professionali

Il corrispettivo dell'attività professionale in oggetto è stabilito in misura forfetaria in € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00) onnicomprensivo di spese e compensi accessori, oltre oneri previdenziali e fiscali, se dovuti. Detto compenso sarà liquidato nel rispetto delle modalità e delle prescrizioni stabilite nello schema di convenzione regolante i rapporti tra Comune e Professionista, facente parte del presente bando pubblico.

Altre informazioni

Non saranno valutate le domande:

- a) pervenute dopo la data di scadenza; a tal fine farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.
- b) In assenza di curriculum.

c) Mancanza, nel curriculum, della dimostrazione di avere eseguito almeno un piano comunale di protezione civile negli ultimi tre anni;

d) Mancanza fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

- La presentazione delle domande non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi senza che ciò determini diritti a compensi e/o rimborso spese eventualmente sostenute dai partecipanti alla procedura di selezione.
- L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con apposita successiva e separata determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. con il quale si assumerà anche il formale impegno di spesa.
- Non è consentito ad un professionista singolo ed associato presentare contemporaneamente istanze in diversi raggruppamenti a pena esclusione; nel caso in cui l'istanza venga presentata individualmente ed in associazione sarà esclusa quella del singolo professionista.
- L'affidamento sarà disciplinato dall'apposita convenzione il cui schema viene pubblicato unitamente al presente avviso. La convenzione sarà sottoscritta dalle parti e sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Trattamento dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito delle procedure attivate con il presente bando saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 del: "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione in oggetto.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è il Responsabile dell'Area Tecnica ing. Sergio Garau. Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti utili presso il competente Ufficio del Settore Tecnico LL.PP.e SS.TTT (Tel 07096660227-234- Fax 07096670217)

Pubblicità del bando

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Uta (www.comune.uta.ca.it). per n. 15 giorni.

Con le stesse modalità saranno pubblicizzati gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Uta 21.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI
Ing. Sergio Garau

Comune di Uta
Provincia di Cagliari

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO LOCALE DI EMERGENZA DI
PROTEZIONE CIVILE

L'anno duemilanove il giornodel mese di(--/--/2009), nella residenza
municipale, tra

il Comune di Uta (codice fiscale) rappresentato dall'ing. Sergio Garau, nella qualità di
Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. e SS.TT., giusta Decreto del Sindaco n° 1 del, il
quale agisce ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 D.L.vo 267/2000 e smi,

e il/i professionista/i: nato a Il e
residente a in via , iscritto all'ordine professionale dei
..... al n. C.F. P.IVA

e il/i professionista/i: nato a Il e
residente a in via , iscritto all'ordine professionale dei
..... al n. C.F. P.IVA

e il/i professionista/i: nato a Il e
residente a in via , iscritto all'ordine professionale dei
..... al n. C.F. P.IVA
di seguito denominati "professionista incaricato"

In esecuzione della determina del Responsabile del Settore Tecnico n. Del con la quale
è stato disposto di conferire l'incarico di redazione del Piano Locale di Emergenza di Protezione Civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Uta (CA), con le modalità e prescrizioni previste di seguito, conferisce al professionista gli
che accetta/no senza riserva alcuna, l'incarico di redazione del Piano Locale di Emergenza di Protezione
Civile.

ART. 2- DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione
di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge

ART. 3- TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

Il tempo per consegnare il lavoro di cui sopra, ultimato, corredato di tutti gli elaborati tecnici richiesti
dalle vigenti norme in materia, è fissato in 90 giorni (novanta) naturali, successivi e continui decorrenti
dalla data della firma della presente convenzione, e comunque dopo aver ottenuto, da parte degli Uffici
Comunali, tutti gli elementi necessari per lo studio e per la redazione degli elaborati tecnici.
In caso di ritardo il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto previa comunicazione in tal senso
fatta con raccomandata A.R.. Il termine di cui sopra é congruamente prorogato in caso di forza maggiore
e/o di entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla firma della presente. In caso di ritardo
ingiustificato nella consegna del Piano, si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno
di ritardo.

ART. 4- ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune fornirà al professionista incaricato tutta la documentazione in proprio possesso per lo studio e la redazione degli elaborati del “Piano Comunale di Protezione Civile” .
Costituisce invece onere del professionista incaricato l’acquisizione della documentazione necessaria per la redazione del piano eventualmente giacente e/o in possesso presso altri enti preposti (regione, provincia, etc) .

ART. 5- CONTENUTI DEL PIANO

Il professionista incaricato redigerà il “Piano Comunale di Protezione Civile” secondo quanto indicato nelle fasi 1 e 2 del bando pubblico e comunque nel pieno rispetto della vigente legislazione statale e regionale, in attuazione all’ordinanza di protezione civile n. 3606 del 28.08.2007, previa una approfondita analisi e studio dello stato di fatto in relazione alle finalità che si intendono perseguire e lo forniranno sia su supporto informatico (in formati dwg per gli elaborati grafici, in formati doc e xls per i documenti) che su supporto cartaceo, quest’ultimo in non meno di 4 copie .

ART. 6- COMPENSI E CORRISPETTIVI PER LA REDAZIONE DEL PIANO

Il compenso lordo per le prestazioni relative all’incarico di redazione del Piano Locale di Emergenza di Protezione Civile è calcolato a discrezione e viene fissato in € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00) onnicomprensivi di spese e compensi accessori oltre oneri fiscali, previdenziali e contributo all’Ordine professionale di appartenenza.

IL compenso netto spettante al professionista incaricato è pari all’onorario lordo di cui sopra dal quale verrà dedotto il ribasso d’asta offerto dal professionista incaricato

ART. 7- MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle competenze tecniche al professionista incaricato sarà effettuato in un’unica soluzione e a seguito di presentazione della fattura emessa dal professionista incaricato, solo dopo l’avvenuta approvazione del Piano da parte dell’ Amministrazione Comunale con apposita delibera del Consiglio Comunale .

ART. 8- RINVIO A NORME

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia, oltre che alle norme del codice civile anche a quelle del Codice dei Contratti (D.Lgs n. 163/2006) in materia di affidamento di pubblici servizi.

ART. 9 • PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dall’Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 10 – COLLABORAZIONI

E' concessa al Professionista incaricato la facoltà di avvalersi, nei limiti di competenza e sotto la propria direzione e responsabilità, di collaborazioni da parte di società di servizi, d’ingegneria e/o di collaboratori esterni previa comunicazione al Comune senza che ciò determini ulteriori costi a carico dell’Amministrazione Comunale .

ART. 11 • DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, saranno competenza del Tribunale Ordinario di Cagliari . E' escluso il ricorso al collegio arbitrale . In pendenza del giudizio, il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 12 DOMICILIO LEGALE

Agli effetti della presente convenzione il professionista incaricato elegge il suo domicilio legale presso la Residenza Municipale in Piazza S'Olivariu 1 – 09010 Uta (CA) dove dovrà ricevere tutta la corrispondenza e le comunicazioni inerenti l'incarico in argomento .

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
 2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IV A.
- Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Letto approvato e sottoscritto in duplice copia

Il Responsabile del Settore
Ing. Sergio Garau

Il Professionista incaricato
.....