



# COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

**SETTORE - APPALTI E CONTRATTI - SERVIZIO MENSA**

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
“SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE”**

**GARA DEL 04 AGOSTO ORE 9:00**

**C.I.G. 581986615B**

## **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

COMUNE DI UTA, Piazza S'Olivariu n. 1 - Settore Servizi Sociali, 09010 Uta

Tel. 070-96660259 - Fax. 070-96660217

e-mail: [sersoc1.uta@tiscali.it](mailto:sersoc1.uta@tiscali.it) – PEC: [settoresocialeistruzione.comune.uta@legalmail.it](mailto:settoresocialeistruzione.comune.uta@legalmail.it) - sito Internet: [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it).

Responsabile dei Servizi Sociali: Dott.ssa Dessi Patrizia

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Boi Simona

Responsabile del Procedimento di gara: Geom. Maria Virginia Ibba, e-mail: [appalti-uta@tiscali.it](mailto:appalti-uta@tiscali.it) – PEC: [appalti.uta@legamail.it](mailto:appalti.uta@legamail.it) – tel. 070 96660 221 – fax 070 96660 215;

## **2. Oggetto dell'appalto:**

Affidamento del servizio triennale di ASSISTENZA DOMICILIARE.

Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici: **CIG n. 581986615B.**

## **3. Riferimenti normativi ed organizzativi generali per la procedura di gara:**

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 e correlativamente dall'art. 27 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'Appalto.

## **4. Procedura di aggiudicazione:**

La gara d'appalto è effettuata con procedura aperta e per analogia a quanto è previsto dall'art. 83 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) ovvero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (Offerta tecnica), sino ad un massimo di 80 punti su 100 ed elementi economici (prezzo) (Offerta economica solo al ribasso) dell'offerta, sino ad un massimo di 20 punti su 100.

## **5. Luogo di esecuzione:**

Il servizio avrà luogo all'interno del territorio di Uta.

## **6. Categoria del servizio e sua descrizione:**

Allegato II B del D Lgs.vo n. 163/2006, Categoria 25, numero di riferimento CPC 93, numero di riferimento CPV 85311100 "Servizio di Assistenza Domiciliare";

Il servizio consisterà nelle seguenti prestazioni:

### **A) Aiuto nelle attività della persona su se stessa**

- Alzata dal letto e rimessa a letto;
- Pulizia personale;
- Aiuto per il bagno;
- Vestizione;
- Nutrizione – aiuto nell'assunzione dei pasti;
- Aiuto a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere;
- Aiuto ad una corretta deambulazione e movimento di arti invalidi, dietro prescrizione medica;

- Accorgimento per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, dietro prescrizione medica;
- Mobilitazione della persona allettata;
- Deambulazione assistita interna/esterna all'alloggio;

## **B) Aiuto per il governo della casa**

- Igiene e cura dell'ambiente in cui l'assistito vive, con particolare riferimento ai servizi igienici e al vano cucina, degli arredi e della biancheria di uso personale e domestico;
- Lavaggio e stiratura della biancheria (il lavaggio della biancheria s'intende tramite elettrodomestico fornito dall'assistito o dai parenti);
- Preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti, pulizia delle stoviglie.

Verranno considerati tali gli interventi con i quali si provvede all'acquisto ed alla conservazione dei pasti e/o delle provviste e conseguente preparazione di pasti adeguati, anche riferiti a diete particolari, nonché gli interventi connessi alla consumazione dei pasti quali ad es.: la preparazione del tavolo, la cottura adeguata del cibo e la pulizia delle stoviglie;

- Acquisto generi alimentari;
- Accompagnamento per spese;
- Aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare da soli.
- Guida e coordinamento dell'organizzazione familiare sia sotto il profilo igienico-abitativo e personale, sia per un' oculata amministrazione delle risorse finanziarie, sia per la cura dei rapporti interpersonali, in particolare in presenza di minori.

Qualora l'utente viva solo, dovrà essere garantito l'ausilio per il governo dell'abitazione e delle attività correlate all'igiene della stessa (cambio biancheria, raccolta e stoccaggio corretto dei rifiuti).

In caso di convivenza dell'utente con altre persone non fruitrici del servizio, verrà effettuata l'igiene della camera dell'assistito e dei servizi igienici e cucina, per questi ultimi in collaborazione con gli altri componenti il nucleo.

In casi particolari, in assenza dei parenti, potranno essere effettuate pulizie eccezionali (vetri, scale, terrazze e altro), regolarmente programmate, previste all'interno dell'orario d'intervento, e quelle straordinarie di inizio intervento in caso di condizioni igieniche precarie.

## **C) Interventi igienico – sanitari di semplice attuazione sotto controllo medico**

- Controllo nell'assunzione di farmaci ed effettuazione o cambio di piccole medicazioni, su prestazione medica o infermieristica;
- Massaggi e frizioni per prevenire piaghe da decubito;
- Prestazioni coordinate con quelle di competenza infermieristica per le situazioni ad integrazione socio-sanitaria.

È esclusa la terapia iniettiva, flebotomi, cateterizzazione e ogni altra prestazione che richieda il possesso di specifica qualifica infermieristica.

Questi compiti di aiuto possono essere integrativi di un'attività avviata in strutture sanitarie di riabilitazione (poliambulatori, day hospital, palestre di riabilitazione), e devono essere eseguiti dietro prescrizione medica che indichi quali movimenti è opportuno eseguire e quali sono da evitare.

Collaborazione e relazioni con Enti istituzionali finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, riattivazione e recupero funzionale.

## **D) Interventi Sociosanitari:**

Interventi erogati esclusivamente dalla figura OSSS (Operatore Socio-sanitario Super) dietro prescrizione medica.

## **E) Segretariato sociale**

Le prestazioni consistono nel tenere informato l'utente affinché questi possa rimanere inserito costantemente all'interno della rete dei servizi. Conseguentemente l'operatore avrà il compito di verificare se il soggetto è informato su diritti e benefici e/o messo in collegamento con patronati sociali e iniziative promosse nel territorio per l'accesso ai servizi sociali e sanitari.

## **F) Accompagnamento e disbrigo pratiche e commissioni**

- Disbrigo di commissioni varie presso ufficio ed enti con l'accompagnamento o su delega, se l'assistito o chi per lui non sono in grado di provvedervi;
- Accompagnamento del soggetto-utente presso luoghi di socializzazione ed aggregazione sociale;
- Accompagnamento dell'utente per visite mediche, quando questi non sia in grado di recarsi da solo e non possa provvedere con aiuti di familiari, volontari.

Tali prestazioni comprendono anche l'uso di mezzi di trasporto pubblici o privati messi a disposizione dalla Ditta, per l'accompagnamento e il riaccompagnamento a domicilio dell'utente. Le prestazioni suddette dovranno essere attivate solo nel caso in cui l'utente non sia in grado di spostarsi da solo e previa verifica che non vi siano altre persone (familiari o volontari), a tal fine disponibili. La Ditta provvederà a richiedere il rimborso carburante

direttamente all'utente. Nel caso in cui questi versì in una situazione di disagio economico, la spesa sarà a carico della Ditta appaltatrice.

#### **G) Interventi tendenti a favorire la vita di relazione, la mobilità, la socializzazione dell'anziano**

- Ricerca di forme solidaristiche (vicini, volontariato);
- Rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio al fine di favorire il loro utilizzo da parte degli utenti del servizio;
- Collegamento fra l'anziano ed i servizi sanitari territoriali.
- Sostegno per favorire le relazioni interpersonali.

Dovrà inoltre garantirsi ogni altra attività finalizzata ad assicurare agli assistiti un livello di vita che risponda alle esigenze della dignità della persona.

#### **H) Supporto ad utenti e familiari**

Interventi finalizzati all'apprendimento da parte dell'utente, se parzialmente autosufficiente, o dei suoi familiari, delle corrette tecniche operative per la tutela assistenziale dell'anziano e per la gestione dell'ambiente di vita.

#### **I) Assistenza in caso di ospedalizzazione per prestazioni non fornite dal personale ospedaliero**

Le prestazioni consistono, sommariamente, in:

- attivare collegamenti con i parenti dell'assistito, se impossibilitati a raggiungerlo;
- prelevare e riconsegnare agli organi competenti gli effetti personali e il vestiario dell'assistito senza familiari di riferimento.

#### **Assistenza in favore di nuclei familiari con minori**

Nel caso in cui l'assistenza domiciliare sia diretta a sostegno di nuclei familiari con minori a rischio gli interventi sono diretti alla promozione e al sostegno della vita di relazione con particolare riferimento:

- Interventi volti a favorire lo sviluppo dell'autonomia personale dell'utente nell'ambiente di vita e di relazione, finalizzati da un lato al sostegno del nucleo familiare sotto il profilo educativo e dall'altro al corretto inserimento dell'utente nell'ambiente scolastico e di vita in genere;
- Interventi a carattere ludico-ricreativo e di animazione, laddove questi rappresentino il tramite per il pieno sviluppo delle capacità espressive degli utenti in difficoltà;
- Interventi di stimolo delle attività culturali, ricreative e formative e quant'altro utile ad accrescere la possibilità di conoscenza della realtà circostante e di fruizione delle risorse esistenti;

Tali interventi dovranno essere concordati con il Servizio Sociale a seguito di specifica richiesta con eventuale utilizzo di personale adeguatamente qualificato.

**Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e al Disciplinare di gara.**

### **7. Suddivisione in lotti:**

Non è prevista la suddivisione in lotti. E' vietato agli offerenti di presentare offerte per una sola parte del servizio.

### **8. Specifiche sull'appalto:**

gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto.

### **9. Durata dell'appalto:**

L'appalto ha durata di 3 (tre) anni a partire dalla data di stipula del contratto.

Il servizio, ai fini previsti dall'art. 37, commi 2 e 4, del D. Lgs.vo n. 163/2006, ha natura omogenea e, quindi, non sussistono prestazioni secondarie scorporabili.

### **10. Importo a base di gara:**

L'importo a base d'asta è pari a € 426.063,00 IVA ESCLUSA;

## 11. Requisiti per la partecipazione alla gara:

1. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quelle oggetto dell'appalto (assistenza domiciliare), ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato membro dell'U.E..
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006.
3. Essere in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001/2008.
4. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti l'anno in corso (2013 – 2012 – 2011) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad almeno **€. 426.063,00** Iva esclusa, per servizi di Assistenza Domiciliare.
5. Aver reso con buon esito, a favore di amministrazioni/enti pubblici, nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, servizi di Assistenza Domiciliare, per un importo complessivo non inferiore a **€.426.063,00**, Iva esclusa;

In caso di raggruppamento di imprese i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:

- a. quelli di cui ai punti 1 – 2 e 3, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I.;
- b. quelli di cui ai punti 4 e 5 nella misura minima del 60% dalla mandataria ed il restante 40%, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna però nella misura minima del 20%;

## 12. Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/06, inteso come il criterio con il qual vengono ad essere esaminati, oltre al prezzo, altri elementi inerenti l'appalto sulla base dei seguenti sottoelementi e dei subcriteri di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	
Completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e caratteristiche dei servizi come indicate nel capitolato	Max 30 punti
Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna	Max 10 punti
Articolazione delle modalità per favorire l'integrazione con la ASL del distretto ed in particolare le cure domiciliari, e la collaborazione con il tessuto sociale per la messa in rete delle risorse dei soggetti presenti sul territorio e modalità di coinvolgimento dei diversi attori sociali.	Max 10 punti
Piano di formazione per il personale. Nell'offerta dovranno essere esplicitati l'oggetto della formazione, la durata, il personale partecipante, gli eventuali partenariati con enti formativi, le modalità di finanziamento.	Max 5 punti
Definizione di un articolato sistema di indicatori di rilevazione dati e di indicatori di valutazione.	Max 10 punti
Illustrazione delle modalità per il monitoraggio sull'andamento dei servizi, l'entità del bisogno nel territorio e della soddisfazione dell'utenza.	Max 10 punti
<u>Attività aggiuntive:</u> attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrano a migliorare i servizi oggetto dell'appalto.	Max 5 punti

## 13. Finanziamento e pagamento:

Il servizio è finanziato con fondi regionali, comunali e contribuzione dell'utenza ed i pagamenti sono effettuati a trenta giorni dall'acquisizione del Durc, sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

#### **14. Termine di validità dell'offerta:**

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

#### **15. Cauzioni – Assicurazione:**

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 8.521,26**, (pari al 2% dell'importo a base di gara), da costituirsi, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario sarà obbligato a costituire una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

#### **16. Raggruppamento di imprese:**

sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n°163/06.

#### **17. Subappalto e sub affidamento:**

non sono ammessi.

#### **18. Contributo A.V.C.P.:**

gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono allegare alla documentazione ricevuta originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità) comprovante l'avvenuto versamento della somma di **€ 35,00 (trentacinque/00)**, dovuta ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266;

Il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le modalità specificate nel disciplinare di gara - **CIG n. 581986615B**.

#### **19 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione:**

Il *Capitolato speciale d'appalto*, gli *Allegati*, il *Disciplinare di gara* ed i *Modelli di partecipazione alla gara*, ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta, sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Uta all'indirizzo:

[www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it) sezione bandi di gara.

e-mail: [appalti-uta@tiscali.it](mailto:appalti-uta@tiscali.it):

#### **20- Modalità di presentazione dell'offerta:**

Per la presentazione dell'offerta occorre far riferimento a quanto stabilito dal *Disciplinare di gara*.

#### **21 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

Le offerte e i relativi documenti, redatti in lingua italiana, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata delle Poste Italiane, ovvero, con identiche modalità, mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 31/07/2014**, al seguente indirizzo:

Comune di Uta - Ufficio Protocollo - Piazza S'Olivariu, n. 1 – 09010 Uta (CA), in plico sigillato con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura:

## " GARA DEL 04 AGOSTO 2014 PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, CIG 581986615B ”.

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano, entro lo stesso termine, esclusivamente al personale dell'Ufficio Protocollo del Comune di Uta.

### **22 - Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara**

#### **1a Fase – seduta pubblica**

il giorno **04/08/2014 - ore 9.00** in Uta – piazza S’Olivariu – Ufficio Appalti e Contratti sito al piano primo, La Commissione tecnica, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, procederà all’apertura dei plichi, alla verifica della documentazione, all’ammissione dei concorrenti in regola con i requisiti prescritti e all’apertura delle buste contenenti l’Offerta tecnica, controfirmando i documenti, senza procedere a nessuna valutazione di merito.

#### **2a Fase – seduta non pubblica**

La Commissione tecnica, procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all’attribuzione dei relativi punteggi con i criteri di cui al Disciplinare di gara.

#### **3a Fase – seduta pubblica**

in data e ora da stabilire, di cui sarà data comunicazione a tutti i concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all’apertura delle offerte economiche ed alla conseguente attribuzione del punteggio ed alla proclamazione dell’aggiudicazione provvisoria.

### **23 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara.**

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone appositamente delegate, avranno diritto di parola e di chiedere l’inserimento di dichiarazioni a verbale.

### **24 - Altre indicazioni**

La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l’offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta e della documentazione da allegare a corredo, sono specificate nel **“Disciplinare di gara”** e negli uniti **“Modelli”**.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all’art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;
- l’estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al d.lgs. n. 231/2001;
- l’inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l’inosservanza all’interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l’esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato da uno dei consorzi partecipante alla gara, ai sensi dell’articolo 35 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.
- *La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell’art. 38 del D.Lgs. 163/06 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione*

*appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.*

L'incompletezza, la mancanza o l'irregolarità di altri documenti essenziali saranno causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di quanto disposto dall' art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Cagliari.

Ai sensi del D. LGS. 196/2003 e ss. mm.ii.i. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Uta per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Uta.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **25 - Regole applicabili alle comunicazioni**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i. si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

A mezzo **PEC** o **fax**, all'indirizzo o numero specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;
- alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria;

Mediante **avvisi** inseriti nel portale internet dell'Ente ([www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it)).

- alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);
- alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara previste dall'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto;

Mediante PEC e/o raccomandata A/R, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- alle formali comunicazioni ai candidati esclusi.

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

I concorrenti, all'atto di partecipazione alla gara, sono chiamati ad indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n.163/06, inerenti la presente procedura, ed il recapito (indirizzo, numero di fax, casella di posta elettronica) presso cui spedire la posta o effettuare le comunicazioni e le notificazioni.

## **26 - Pubblicazione bando**

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Uta, sul sito internet [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it), sul sito internet della R.A.S., sulla GUCE, l'avviso per estratto è pubblicato sulle riviste di settore: Telemat – Agenzia Fabbris - Infoappalti - Lineaappalti.

## **27 - Responsabile del procedimento – Informazioni**

- Responsabile del Servizio: Dott.ssa Dessi Patrizia tel. 070 96660 259

- Responsabile del Procedimento amministrativo: Dott.ssa BOI Simona tel 070 96660 258

- Responsabile del Procedimento di Gara : Geom. Maria Virginia Ibba Tel. [070 96660 221](tel:07096660221)

e-mail: [appalti-uta@tiscali.it](mailto:appalti-uta@tiscali.it) – PEC [appalti.uta@legalmail.it](mailto:appalti.uta@legalmail.it) - Fax [070 96660 215](tel:07096660215)

- Collaboratore Amministrativo: P.I. Pitzanti Massimiliano Tel. 070 96660 215

Uta, 27.06.2014

Il Responsabile Servizi Sociali  
F.to Dott.ssa Dessi Patrizia