

CV di **Roberto Farci**

Informazioni personali

Residenza **Via Mentana 20, Quartu Sant'Elena (CA)**

Telefono **+39 070825799**
+39 3282520538

E-mail **farci.roberto@pec.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **19/07/1960**

Istruzione e formazione
26 novembre 1986 **Laurea in giurisprudenza conseguita presso:**
Università degli Studi di Cagliari tesi in diritto tributario

- Partecipazione a diverse attività di project work e analisi nelle organizzazioni di livello avanzato nella pubblica amministrazione

-partecipazione ad attività di formazione in qualità di docente e di esperto in organizzazioni settoriali della Pubblica Amministrazione ,in particolare nel settore demografico ed economico e nelle problematiche dei flussi immigratori relativi all'ampliamento della Unione Europea

-docente nei corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale dell' A.N.U.S.C.A.

Socio fondatore della società Inve.gi.sa. (investimenti giovanili Sardegna)

Esperienze professionali	1987–1989	Regione Autonoma della Sardegna-Cagliari
		▪ Segretario particolare Assessore Enti Locali finanze e urbanistica
	1990–1992	Credifarma s.p.a.-Roma

- Consulente Finanziario per la Regione Sardegna.

1992–1994 Regione Autonoma della Sardegna –Cagliari
consulente presso l'ufficio di gabinetto dell'Assessore Regionale
dell'Industria

Docente nei corsi di formazione organizzati dalla Regione autonoma
della Sardegna affidati alla A.G.C.I e alla Isogea in materie giuridiche

- Attività di consulente finanziario e quadro presso la Meloni
Costruzioni S.r.l.
- Ha ricoperto ruoli in diverse segreterie comunali associate tra cui:
- Soleminis-Uta
- Vallermosa-Uta
- Uta-Musei-Vallermosa
- Uta-Sardara
- l'attività di vicesegretario comunale presso il Comune di Uta e
Sardara
- vicesegretario della convenzione di segreteria tra il Comune di
Uta e il Comune di Sardara
- Dal 01.01.2007 al 31.12.2010 responsabile settore amministrativo
del Comune di Burcei in posizione di alta professionalità
- Dal 01.01.2007 al 30.11.2010 responsabile del settore finanziario
del Comune di Burcei in posizione di alta professionalità
- Dal 20/02/2012 a tuttoggi Segretario Generale dell'Autorità
Portuale di Cagliari
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Siurgus
Donigala dall'anno 2010 al 2012 ▪ Dal luglio 2014 :
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Senorbì
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Guasila
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Ortacesus
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Pimentel
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Siurgus
Donigala
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Selegas
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Guamaggiore
- Componente nucleo di valutazione nel Comune di Gesico
- Componente nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni della
Trexenta
- Ha partecipato in qualità di Presidente e di componente di
commissioni di concorso e di selezioni pubbliche per l'assunzione
a tempo indeterminato di personale degli Enti locali a numerose
commissioni concorsuali

Ha insegnato nel corso di formazione per tecnico della programmazione , pianificazione esecuzione ,verifica e controllo delle attività di movimentazione di beni e persone .

PROGRAMMA MACISTE – SEBASTIANO

POR Sardegna FSE 2014/2020 Asse II - Occupabilità - Obiettivo specifico e) - Linea di attività e.1.1

"Verifica e il controllo delle attività di movimentazione di beni e persone".

- Esperto di tematiche legate alla semplificazione amministrativa e alle normative di riferimento
- Esperto nei processi di organizzazione dello sportello unico delle attività produttive
- Docente nei corsi di aggiornamento e qualificazione professionale della A.N.U.S.C.A
- Socio fondatore della società Inve.gi.sa. (investimenti giovanili Sardegna)

- Presidente del consiglio della scuola paritaria "Sacra famiglia"
- Componente del consiglio di Amministrazione della società "Cagliari Free Zone"
- Docente di legislazione degli enti locali della scuola di formazione della polizia municipale
- Responsabile accordi commerciali con i porti di Montevideo (Uruguay) e Baia Blanca (Argentina)

Attività politica

Consigliere comunale di Quartu Sant'Elena dal 1988 al 2001 e dal 2010 al maggio 2015

- **Presidente commissione consiliare permanente del Comune di Quartu Sant'elena ai trasporti, affari generali , personale, decentramento, organi istituzionali dal 1988 al 1990**
- **Presidente commissione consiliare bilancio e programmazione del Comune di Quartu Sant'elena dal 2013 al 2015**

Assessore comunale al Personale , affari generali e decentramento dal 1991 al 1993

Presidente del Consiglio comunale dal 1995 al 1997

Consigliere della XXII montana –Serpèddi dal 1989 al 1997

Assessore nell'organismo comprensoriale dal 1990 al 1992

Presidente del comitato agricolo comprensoriale dal 1990 al 1992

Dal giugno 2010 al maggio 2015 consigliere comunale e Presidente della

I commissione consiliare permanente
(programmazione,bilancio,personale,patrimonio e affari generali) e
componente V commissione consiliare permanente(pubblica
istruzione,cultura,sport politiche giovanili, beni culturali e lingua
sarda) del Comune di Quartu Sant'elena

Conoscenze Linguistiche

**Francese- spagnolo :fluente
Inglese : scolastico**

Corsi – seminari e giornate di studio:

**Equitalia Sardegna
giornata di studio sulla fiscalità locale
Cagliari 21 ottobre 2008**

**Equitalia Sardegna
corso di formazione sulla fiscalità locale
Cagliari 11 marzo 2001**

**Equitalia Sardegna
giornata di studio sulla fiscalità locale
Cagliari 28 ottobre 2009**

**Equitalia Sardegna
giornata di studio sulla fiscalità locale
Cagliari 22 novembre 2010**

**Bipiesse riscossioni Spa
Giornata di studio sulla fiscalità locale
Cagliari 10 febbraio 2005**

Bipiesse riscossioni Spa

**Giornata di studio sulla fiscalità locale
Cagliari 07 luglio 2005**

**Bipiesse Riscossioni Spa
Giornata di studio sulla fiscalità locale
Cagliari 24 novembre 2005**

**Centro Studi e servizi per le Autonomie locali
Corso di formazione in materia di commercio su area privata e
su area pubblica Cagliari 11 dicembre 2006**

**Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica
Seminario di aggiornamento
Santulussurgiu 3 luglio 2006**

**A.N.U.T.E.L.
Incontro di studio e approfondimento : l'applicazione
dell'Ici sulle aree fabbricabili Olbia 11 ottobre 2004**

**Icnos Plus
Conferenza progettuale
Cagliari 11 dicembre 2008**

**Agenzia del territorio
Seminario "finanziaria 2005"
Cagliari 28 luglio 2005**

**A.N.U.T.E.L.
Corso di perfezionamento in "Diritto e pratica tributaria"
Domus De Maria 28 ottobre 2006**

**A.N.U.T.E.L.
Incontro di studio e approfondimento
Elmas 16 marzo 2009**

**Regione Autonoma della Sardegna-Ancitel
Incontro di assistenza tecnica di primo livello
Cagliari 7 aprile 2009**

**M.E.M.
Seminario sui tributi locali
Nuoro 21 febbraio 2008**

**A.S.E.L.
Seminario di aggiornamento
Cagliari 27 marzo 2006**

A.N.U.S.C.A.

**Convegno Regionale
Pula 30 settembre -1 ottobre 2010**

**A.N.U.S.C.A.
Seminario
Cabras 19 marzo 2010**

**A.N.U.S.C.A.
Seminario
Cabras 20 marzo 2009**

**A.N.U.S.C.A.
Seminario
Tortoli 17 aprile 2009**

**A.N.U.S.C.A.
Convegno regionale
Bosa 26-27 giugno 2008**

**A.N.U.S.C.A.
Seminario di studio e corso di aggiornamento
Decimomannu 2 marzo 2007**

**A.N.U.S.C.A.
Seminario di studio
Quartu Sant'Elena 29 giugno 2006**

**A.N.U.S.C.A.
Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
Trinità D'Agultu e Vignola
29-30 settembre 2005**

**A.N.U.S.C.A.
Convegno Regionale
Santa Anna Arresi 14 giugno 2002**

Conoscenze informatiche:

Suite MS office(Word, excel, power point) :avanzato

Software per l'analisi statistica (IBM SPSS, STATA): Discreto

**Gestione Posta Elettronica (MS Outlook, Mozilla Thunderbird):
Avanzato**

**Navigazione Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google
Chrome): Avanzato**

☐ Altri software: Photoshop, access -

Buono

Writing skills: Buono

Quartu Sant'Elena 08/03/2019

In fede

Roberto Farci

INFORMAZIONI PERSONALI

Ruggiu Monica

📍 Via Lamarmora n.21 – 09010 Valdermosa (SU) Italia

☎ +39 347 0072793

✉ m.ruggiu63@gmail.com

Iscrizione Ordine Assistenti Sociali di Cagliari: N. 292/27 Sez. A (Specialisti)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da dicembre 2000 ad oggi

Responsabile del procedimento
Assistente Sociale specialista Categoria D3

Comune di Valdermosa, via Adua 2, 09010 Valdermosa (SU).

Pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali in forma singola e associata. Programmazione e valutazione dei servizi. Attuazione, coordinamento e supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale.

Segretariato sociale, colloqui con l'utenza, visite domiciliari e predisposizione progetti di intervento personalizzati. Attività di coordinamento, lavoro di gruppo e di comunità, lavoro di rete multiprofessionale.

Servizi sociali.

Da marzo 2007 a dicembre 2014 –
30.04.2019/31.08.2019

Assistente Sociale specialista
Rapporto di collaborazione non continuativo

Comune di Decimoputzu, Piazza Municipio 1, 09010 Decimoputzu (SU).

Applicazione delle politiche del welfare e gestione atti amministrativi. Attività di supporto nella gestione dei Servizi Sociali.

Dal 2003 ad oggi

Tecnico esperto di settore in Commissioni di gare d'appalto

Enti locali: comune di Pabillonis, Guspini, Gonnosfanadiga, Decimoputzu.

Valutazione del profilo economico, del merito tecnico e verbalizzazione dell'iter procedurale.

Politiche sociali e servizi socio assistenziali.

PLUS AREA OVEST (19.12.2018) Gara servizio "Autonomia" e "Abitare Condiviso -- Area Salute Mentale c/o Comune di Villa S. Pietro.

PLUS AREA OVEST Dicembre 2020 "Rafforzamento Servizi di segretariato sociale interventi rivolti ai beneficiari del re e rdc a valere sulla quota servizi Fondo povertà Programmazione 2019 del Plus Area Ovest Comune di Villa S. Pietro;

Unione dei Comuni I Nuraghi di Monte Idda e Fanari, (Luglio 2021) gestione biblioteche comunali (Decimoputzu-Siliqua-Valdermosa-Villaspeciosa).

Dal 16 giugno 2003 ad oggi
al 15 settembre 2003

Tutor supervisore referente

Convenzione tra Università degli Studi di Cagliari e Università degli studi di Sassari con il Comune di Valdermosa.

Tutoraggio e affiancamento durante il tirocinio curriculare rivolto a futuri assistenti sociali in formazione.

Università di Cagliari: 2 studenti (dal 16/06/03 al 15/09/03).

Università degli Studi di Sassari: 1 studentessa (dal 09/08/2018 al 24.05.2019).
Servizi sociali.

Dal 2001 al 2008

Tecnico esperto commissione di valutazione concorso Assistente Sociale
Comune di Musei, Villacidro, Arbus.

Partecipa alla commissione di valutazione dei concorsi per Assistente Sociale.
Valutazione dei requisiti richiesti, conduzione colloquio di selezione e valutazione,
redazione del report individuale e stesura della graduatoria finale.
Servizi sociali.

Da aprile 2001 a maggio
2001

Assistente Sociale

Comune di Musei, Piazza IV novembre, 09010 Musei (SU).

Rapporto di collaborazione a tempo determinato.

Segretariato sociale, colloqui e visite domiciliari. Progetti di intervento
personalizzati rivolti all'utenza. Lavoro di rete e lavoro multiprofessionale.
Applicazione delle politiche del welfare e gestione atti amministrativi.

Servizi sociali.

Da ottobre a dicembre 1990

Assistente Sociale in convenzione

Comune di Masainas, Via Municipio 25, 09010 Masainas (CI).

Segretariato sociale, accoglienza, analisi dei bisogni e stesura progetti di
intervento sociale. Lavoro multi professionale e lavoro di rete. Gestione atti
amministrativi.

Servizi sociali.

Da 28 gennaio 1991
Al 30 novembre 2000

Assistente Sociale in convenzione

Comune di Vallermosa, via Adua 2, 09010 Vallermosa (SU)

Segretariato sociale, colloqui e visite domiciliari. Lavoro multi professionale e
lavoro di rete. Gestione atti amministrativi.

Servizi sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

A.A. 2010/2011

Laurea Specialistica in "Programmazione e Gestione delle Politiche Sociali" Liv. EQF 7

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze politiche.

Teorie e metodi di intervento; teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione
dei servizi sociale; metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche
dell'assistenza sociale.

96/110.

A.A. 1989/90

Diploma di Assistente sociale

Liv. EQF 5

S.O.So.R (Scuola Operatori sociale regionale) Viale Armando Diaz 29, 09125
Cagliari

Accoglienza e gestione dell'utenza; metodi e interventi in contesti multiproblematici;
gestione della relazione d'aiuto.

110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e relazionali.
 Buone capacità di ascolto e di mediazione dei conflitti interpersonali.
 Buona capacità di osservazione e di analisi acquisite attraverso l'esperienza professionale.
 Predisposizione ai rapporti interpersonali. Capacità di confronto in contesti multiculturali.
- Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e gestionali del lavoro individuale e del lavoro d'equipe.
 Buona capacità di valutazione e monitoraggio delle attività e verifica dei risultati.
 Buona capacità di lettura del contesto, dell'analisi dei vincoli e delle risorse.
 Massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
- Competenze professionali** Conoscenza e padronanza delle norme e procedure di settore vigenti.
 Gestione della modulistica per l'attuazione degli interventi socio economici e socio assistenziali.
- Competenze informatiche** Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows.
 Buona conoscenza degli applicativi Windows office (Word, Excel, Power Point).
- Patente di guida** A-B Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Valeramosa, li 22.11.2022



CURRICULUM PROFESSIONALE

Nome e cognome: Simona Boi

Luogo e data di nascita: Cagliari 05/08/1972

Residenza: Monserrato Via Giulio Cesare n. 68

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ha frequentato il Corso Universitario di Assistenti Sociali presso la Scuola per Assistenti Sociali di Cagliari negli anni dal 1991/'92 al 1993/'94.

Durante i tre anni accademici ha superato tutti gli esami previsti dal programma di studi, riportando una votazione media di 30/30.

Nel corso dell'anno accademico 1992/'93 ha svolto il tirocinio professionale presso il Comune di Pula (Ca), per un totale di 305 ore distribuite in 5 mesi di frequenza.

Nell'anno accademico 1993/'94 ha svolto il tirocinio professionale presso il SERT della U.S.L. 22 di Quartu S. Elena per un periodo pari a 2 mesi e presso il Centro di Salute Mentale della stessa U.S.L. 22, per un periodo di 3 mesi e mezzo, per un totale di 320 ore.

Durante il corso triennale ha partecipato a tutti i seminari, convegni, giornate di studio e formazione organizzate dalla Scuola per Assistenti Sociali e dal Formez.

In data 18/11/1994, presso la Scuola per Assistenti Sociali di Cagliari ha conseguito il diploma di Assistente Sociale riportando la votazione di 70/70 e lode.

Nei mesi di gennaio-febbraio 1995 ha frequentato un corso di volontariato presso la Comunità Terapeutica Papa Giovanni XXIII a Reggio Emilia.

Nell'anno accademico 2006/2007 si iscrive al corso di Laurea Specialistica dell'Università di Cagliari: "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali".

Il 19/02/2010 consegue la Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" con la seguente votazione: centodieci/centodieci.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Nell'anno 1995 ha superato il concorso pubblico per Assistenti sociali indetto dall'I.R.A.I.A. (Istituti Riuniti di Assistenza Inabili ed Anziani) di Parma, rientrando 7° nella graduatoria finale.

In data 01/12/1995 è stata assunta presso il Comune di Montechiarugolo, in provincia di Parma, in seguito al superamento del concorso pubblico indetto dalla stessa Amministrazione, per la copertura di un posto in ruolo di Assistente Sociale VII qualifica professionale.

In data 14/02/1997 chiede e ottiene il trasferimento per mobilità dal Comune di Montechiarugolo al Comune di Marrubiu (OR) in Sardegna.

Nell'anno 1999 vince il concorso pubblico indetto dall'Amministrazione Com. le di Domus de Maria, dove prende servizio in data 01/10/1999, dando le dimissioni nello stesso giorno dal Comune di Marrubiu.

In data 30/12/2002 prende servizio presso il Comune di Uta dopo essersi qualificata 1° classificata ad una selezione pubblica per mobilità volontaria indetta da quest'ultima Amministrazione dove

attualmente lavora in qualità di Assistente sociale assunta in ruolo a tempo indeterminato categoria D3.

ATTIVITA' FORMATIVE E AGGIORNAMENTO

Durante l'attività lavorativa ha partecipato ai seguenti convegni e seminari:

- 22/11/1995-06/12/1995-21/12/1995 “ Seminari clinici di aggiornamento” organizzato dalla ASL di Parma Area salute Anziani;
- 16/12/1996 convegno “La teleassistenza nella rete regionale di solidarietà: da servizio isolato a sistemi di nodi telecomunicativi” organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria;
- 19/12/1997 convegno: “la Cooperazione Sociale in Sardegna” organizzato dall'Associazione Regionale età evolutiva;
- 13/05/1998 Workshop: “Comunicazione, cambiamento, soluzione rapida dei problemi” organizzato dall'Associazione Insight s.a.s di Cagliari;
- 06/12/2000 seminario organizzato dal Cesel: “le prestazioni sociali agevolate assegni di maternità e famiglie numerose”;
- Dal 12/06/2002 al 08/07/2002 Corso di alfabetizzazione Informatica, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- 19 e 20 /11 2002 Workshop: “la violenza nelle relazioni familiari” organizzato dall'I.F.O.S.;
- 22/03/2003 Convegno Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna: “Dalla Legge 4/88 alla L. 328/2000”;
- 28 e 29/03/2003: “Il Convegno Internazionale sui disturbi pervasivi dello sviluppo”, organizzato dall'Associazione Peter Pan;
- 18/06/2003 seminario di: “Danzamovimentoterapia- Prevenzione-Educazione e Terapia”, organizzato dal Centro Studi danza animazione arte terapia di Cagliari;
- Dal 16/10/2003 all'11/12/2003 Corso di formazione: “Corsi su PC- Windows e Office Professional” per un totale di 36 ore formative, e il corso: “Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto della Privacy”, per un totale di 18 ore, organizzati dalla R.U.P.A.R. Formazione;
- Dal 31/10/2003 al 01/11/2003 “Prima conferenza Internazionale delle famiglie e persone con disabilità”, per un totale di 15 ore, organizzata dall'Associazione A.B.C. Sardegna;
- 24 e 25/03/2004 corso: “Sistemi di affidamento dei servizi socio-assistenziali: dalla programmazione alle procedure di gara”, organizzto dal CESEL;
- 15 e 16/06/2004 corso di formazione e aggiornamento: “ Le conoscenze fondamentali per programmare e gestire interventi di Servizio Sociale” per un totale di 12 ore, organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna;
- 16 e 17/11/2004 corso di formazione e aggiornamento: “ La metodologia d'intervento del professionista del Servizio Sociale” per un totale di 12 ore, organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna;
- 11-13 febbraio 2005 Convegno Internazionale a Roma: “Rapporti sociali e fraternità: Paradosso o modello sostenibile? Una prospettiva a partire dalle scienze sociali;
- 08/04/2005 seminario di formazione: “Il diritto all'integrazione scolastica: a che punto siamo?”, organizzato dall'Associazione A.B.C. Sardegna;
- 05/05/2005 seminario di formazione:” La sfida della diversità e dell'uguaglianza” organizzata dall'Associazione A.B.C. Sardegna;
- 24/10/2005 seminario di aggiornamento a Sanluri: “piano Regionale dei Servizi Sociali approvato dalla Giunta Regionale, organizzato dall'ASEL Associazione Sarda Enti Locali;
- 19/05/2006 seminario di studio: “Giovani dimessi dalle strutture residenziali, nuove prospettive per l'inclusione sociale”, organizzato dal Comune di Elmas e dal Comune di Assemini;

- 20/07/2006 convegno: Servizio Sociale Professionale e politiche socio-sanitarie regionali: prospettive e sviluppi operativi” organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali ASSNAS e SUNAS Regione Sardegna;
- 15/11/2008 convegno: “Buone Prassi e Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità- sociale, sanità e scuola: un cambiamento che ci riguarda”, promosso dall’Associazione Bambini Cerebrolesi Sardegna;
- 10/03/2009 Seminario: “Immigrazione in Germania” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari;

Dall'anno 2013 ha conseguito tutti i crediti formativi richiesti dall'Ordine di Assistenti Sociali quantificabili in 60 ore a triennio di partecipazione a corsi-convegni e seminari di cui si riportano di seguito solo i più significativi:

- 23 novembre 2013: Corso di alta formazione tecnico professionale "Internet per il Servizio Sociale: strumenti, risorse e applicazioni di nuova generazione";
- 27 novembre 2014 "Tecniche di scrittura funzionale per le indagini e le relazioni";
- 17 ottobre 2015 "Formazione sul lavoro di gruppo: modelli ed esperienze";
- 27 febbraio 2016 "Tutela del minore e contrasto all'adulterocentrismo";
- 16 marzo 2016 " Gestione associata. La definizione di un regolamento unico per l'assistenza domiciliare;
- 7/8/21/22 aprile "Progetto formativo ICF. Classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute: uno strumento per l'integrazione sociosanitaria";
- 27 dicembre 2016 "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- 17 febbraio 2018 "Migrazioni Servizio Sociale, Benessere;
- 18 novembre 2019 "Dal reddito di inclusione al Reddito di Cittadinanza;
- 24 dicembre 2021 "Il Servizio Sociale nelle emergenze";
- 31 agosto 2022 "Percorso di educazione finanziaria per Assistenti Sociali"

Curriculum aggiornato al 2022

- 20/07/2006 convegno: Servizio Sociale Professionale e politiche socio-sanitarie regionali: prospettive e sviluppi operativi" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali ASSNAS e SUNAS Regione Sardegna;
 - 15/11/2008 convegno: "Buone Prassi e Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità- sociale, sanità e scuola: un cambiamento che ci riguarda", promosso dall'Associazione Bambini Cerebrolesi Sardegna;
 - 10/03/2009 Seminario: "Immigrazione in Germania" organizzato dall'Università degli studi di Cagliari;
- Dall'anno 2013 ha conseguito tutti i crediti formativi richiesti dall'Ordine di Assistenti Sociali quantificabili in 60 ore a triennio di partecipazione a corsi-convegni e seminari di cui si riportano di seguito solo i più significativi:
- 23 novembre 2013: Corso di alta formazione tecnico professionale "Internet per il Servizio Sociale: strumenti, risorse e applicazioni di nuova generazione";
 - 27 novembre 2014 "Tecniche di scrittura funzionale per le indagini e le relazioni";
 - 17 ottobre 2015 "Formazione sul lavoro di gruppo: modelli ed esperienze";
 - 27 febbraio 2016 "Tutela del minore e contrasto all'adulterocentrismo";
 - 16 marzo 2016 " Gestione associata. La definizione di un regolamento unico per l'assistenza domiciliare;
 - 7/8/21/22 aprile "Progetto formativo ICF. Classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute: uno strumento per l'integrazione sociosanitaria";
 - 27 dicembre 2016 "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali;
 - 17 febbraio 2018 "Migrazioni Servizio Sociale, Benessere;
 - 18 novembre 2019 "Dal reddito di inclusione al Reddito di Cittadinanza;
 - 24 dicembre 2021 "Il Servizio Sociale nelle emergenze";
 - 31 agosto 2022 "Percorso di educazione finanziaria per Assistenti Sociali"

Curriculum aggiornato al 2022

Stefano Ben

COMUNE DI UTA

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

COPIA

Registro Area n. 145

AREA POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 647 DEL 24-11-2022

Servizio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120-2020 E SS.MM.II.-TRAMITE LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE/SCOLASTICA E DI SEGRETARIATO SOCIALE- ANNI 2023-2026- CIG: 93219192EA

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 19 del 30/12/2021, con il quale la sottoscritta viene individuata Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Politiche Sociali con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra competenza prevista in base a norma di Legge e di Regolamento;
- la deliberazione del consiglio comunale n.11 del 08.03.2022 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 08.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 09/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Struttura Organizzativa e il Funzionigramma dell'Ente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Uta;

Visto il D. Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Premesso che:

- in data 09/07/2022 è scaduto l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare/Scuolastica e Segretariato Sociale;
- il contratto è stato prorogato per mesi 6 al fine di espletare le procedure di gara per il

nuovo affidamento;

- con determinazione a contrarre n. 490 del 14/09/2022 dell'Area Politiche Sociali è stata indetta una Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite la Piattaforma Elettronica di Sardegna CAT, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare/Scolastica e di Segretariato Sociale- anni 2023-2026;
- il termine per la presentazione delle offerte scadeva il 20/10/2020 alle ore 16:00;
- il seggio di gara ha concluso la fase di verifica della documentazione amministrativa;
- con determinazione n. 587 del 04/11/2022 sono stati approvati gli esiti della valutazione delle istanze degli operatori economici partecipanti e ammissione alle fasi successive di gara;
- è necessario, pertanto, procedere a termine della lex specialis di gara, alla nomina di apposita Commissione giudicatrice per l'apertura e valutazione della busta tecnica e della busta economica;
- l'art. 77 comma 12, art. 78 ultimo periodo e art. 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016 prevedono che: " Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante".

Dato atto che è stata nominata R.U.P. dell'intervento in oggetto la Dott.ssa Boi Simona e che la stessa può essere nominata anche componente della commissione di gara, in quanto non risultano elementi di incompatibilità tra le due funzioni, come previsto dal D.Lgs. 56/2017, con il quale è stata introdotta, a tale proposito, una modifica alla originaria disciplina contenuta nel D.lgs n. 50/2016;

Dato atto che quali commissari esterni si è ritenuto di individuare un componente di una altra amministrazione sulla base delle esperienze e competenze possedute;

Dato atto che la commissione giudicatrice sarà costituita:

- **Presidente:** Dott. Farci Roberto - Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Uta;
- **componente:** Assistente Sociale Dott.ssa Monica Ruggiu Responsabile Area Servizi Sociali Comune di Vallermosa C.F. RGGMNC63L43L613A;
- **componente:** Assistente Sociale Dott.ssa Boi Simona, del Comune di Uta;
- **segretario verbalizzante:** Assistente Sociale Dott.ssa Simula Grazia del Comune di Uta;

Di individuare un componente supplente nella persona di:

1. Porcu Annalisa del Comune di Uta;

Di stabilire che i compensi del Commissario esterno di gara ammontano ad € 862,17 di cui € 690,00 relativi ai gettoni di presenza e gettoni aggiuntivi, oltre Irap, e rimborsi chilometrici calcolati su un numero massimo di 6 sedute di gara, esenti IRAP;

Dato atto che l'istruttoria preordinata al presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di dover attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Dato atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Uta è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto Codice di comportamento.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, nonché il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- la L.R. n. 8/2018;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti del presente atto;

1. Di nominare la seguente Commissione Giudicatrice per l'affidamento del **Servizio di Assistenza Domiciliare/Scolastica e di Segretariato Sociale- anni 2023-2026** tramite Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii., da espletarsi attraverso la Piattaforma Elettronica di Sardegna CAT, nella seguente composizione:

- **Presidente:** Dott. Farci Roberto - Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Uta;

- **componente:** Assistente Sociale Dott.ssa Monica Ruggiu Responsabile Area Servizi Sociali Comune di Vallermosa C.F. RGGMNC63L43L613A;

- **componente:** Assistente Sociale Dott.ssa Boi Simona, del Comune di Uta;

- **segretario verbalizzante:** Assistente Sociale Dott.ssa Simula Grazia del Comune di Uta;

2. Di individuare un componente supplente nella persona di:

1. Porcu Annalisa del Comune di Uta;

3. Di stabilire che i compensi del Commissario esterno di gara, in qualità di dipendente pubblico di un'altra Amministrazione, ammontano presumibilmente a complessivi € 862,17;

4. Di impegnare la somma complessiva presunta di € 862,17 per il commissario esterno nel seguente modo:

Commissari	Importo	Cap./art.	P.F. 5° livello	Esigibilità
Dott.ssa Monica Ruggiu	€ 690,00	15132/16	12.05-1.03.02.15.000	2022
Irap 8,5% (su € 690,00)	€ 58,65	15132/16	12.05-1.03.02.15.000	2022
Rimborso carburante	€ 113,52	15132/16	12.05-1.03.02.15.000	2022
Totale	€ 862,17			

5. Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento unitamente ai curricula dei Componenti della Commissione Giudicatrice sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6. Di dare atto che al momento dell'accettazione dell'incarico di cui al presente atto i commissari dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'Art. 77 e all'art. 42 del D.lgs 5072016 e di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

7. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

AREA POLITICHE SOCIALI n.647 del 24-11-2022 COMUNE DI UTA

10. Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Simona Boi;
- ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dipendente Boi Simona;

11. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella Raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa DESSI' PATRIZIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Uta, li 25-11-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to Rag. ALBA PAOLA

Impegno N. 1072 a Competenza CIG 93219192EA	
5° livello 12.05-1.03.02.15.999	
Capitolo 15132 / Articolo 16	
Causale	COMMISSIONE GARA Servizio di Assistenza Domiciliare-Scolastica e di Segretariato Sociale anni 2023/2026- Determina a contrarre - Impegno di spesa. CIG: 93219192EA
Importo 2022	Euro 862,17

Sub impegno N. 1072/ 1 del 24-11-2022 a Competenza CIG 93219192EA	
5° livello 12.05-1.03.02.15.999	
Capitolo 15132 / Articolo 16	
Causale	COMMISSIONE GARA Servizio di Assistenza Domiciliare-Scolastica e di Segretariato Sociale anni 2023/2026- Gettoni - Ruggiu Monica
Importo 2022	Euro 690,00
Beneficiario	8855

Sub impegno N. 1072/ 2 del 24-11-2022 a Competenza CIG 93219192EA	
5° livello 12.05-1.03.02.15.999	
Capitolo 15132 / Articolo 16	
Causale	IRAP -COMMISSIONE GARA Servizio di Assistenza Domiciliare-Scolastica e di Segretariato Sociale anni 2023/2026
Importo 2022	Euro 58,65
Beneficiario	645

AREA POLITICHE SOCIALI n.647 del 24-11-2022 COMUNE DI UTA

Sub impegno N. 1072/ 3 del 24-11-2022 a Competenza CIG 93219192EA	
5° livello 12.05-1.03.02.15.999	
Capitolo 15132 / Articolo 16	
Causale	RIMBORSO SPESE-COMMISSIONE GARA Servizio di Assistenza Domiciliare-Scolastica e di Segretariato Sociale anni 2023/2026
Importo 2022	Euro 113,52
Beneficiario	8855

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa determinazione viene pubblicata dal 25-11-2022 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 10-12-2022 come prescritto dall'art. 124, del D. Lgs. n. 267/2000.

Uta, 25-11-2022

Il Addetto alla pubblicazione

Copia Conforme all' Originale ad uso amministrativo.

Uta, 25-11-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa DESSI' PATRIZIA