

COMUNE DI UTA
PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 90 Del 12-11-15

**Oggetto: Art. 56 "Assunzione per mobilità" Regolamento Comunale
sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Modifica**

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di novembre nel Comune di Uta nella sala delle adunanze convocata dal Signor Sindaco alle ore 17:10, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	P
MUA MICHELA	Assessore	P
PANI SARA	Assessore	P
SORIGA ANTONELLO	Assessore	A
ONALI ANDREA	Assessore	P
PILLITU MARCO	Assessore	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Melis Anna Maria

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 93 del 26/08/2011, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii;

Visto in particolare l'art. 56 del Regolamento Comunale il quale disciplina le assunzioni per mobilità volontaria;

Accertato che si rende opportuno e necessario provvedere alla modifica dell'articolo in oggetto in relazione alla composizione della commissione esaminatrice e alle modalità di espletamento delle prove, nonché ai tempi di pubblicazione del bando di mobilità e di presentazione delle domande;

Vista la proposta di deliberazione N. 99 del 06/11/2015 presentata dal Responsabile dell' Ufficio Personale per l'argomento di cui all'oggetto;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi in ordine alla **regolarità tecnica** dal Responsabile del Servizio ai sensi degli Artt. 49 ed 147bis del D.Lgs. 267/00 in ordine alla **regolarità contabile** espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000, ed in particolare l'art. 48, comma 3;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

- di sostituire l'art. 56 "Assunzioni per mobilità" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come segue:

1. L'amministrazione, per ricoprire posti vacanti in organico, è tenuta in via prioritaria ad attivare le procedure di mobilità. L'istituto della mobilità consiste nel passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre amministrazioni dello stesso comparto che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza espresso tramite il parere del dirigente o responsabile competente. Il provvedimento è di competenza del responsabile del settore competente ed è adottato nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale. Il bando di mobilità viene pubblicato nel sito internet e all'albo pretorio on line del comune di regola per almeno 30 giorni e contiene l'indicazione dei criteri di valutazione delle domande, assicurando comunque la preferenza per il personale eventualmente in servizio presso l'ente tramite comando o altra forma.

2. Le domande devono essere presentate entro il primo giorno successivo alla scadenza della pubblicazione del bando di mobilità. Le domande devono contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio

in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati. Ad esse deve essere allegata l'autorizzazione da parte della amministrazione di provenienza. Esse sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal responsabile dell'Area interessata, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente.

3. La Commissione esaminatrice è così composta:

A) selezione per i posti di categoria D:

- | | |
|---|--|
| 1. Presidente | Segretario Comunale |
| 2. Componente designato dal
hanno più affinità e competenze
ricoprire | Responsabile dell'Area interessata o suo sostituto
Segretario Comunale tra coloro che
similari al posto da |
| 3. Componente
funzioni di | Responsabile delle Risorse Umane con ulteriori
segretario verbalizzante |

B). selezione per altre categorie

- | | |
|---|--|
| 1. Presidente | Responsabile dell'Area interessata |
| 2. Componente
appartengono ad
per cui avviene la selezione e
competenze similari e affini; | dipendente designato dal Presidente tra coloro che
una categoria non inferiore a quella
che sia in possesso di |
| 3. Componente
funzioni di | Responsabile delle Risorse Umane con ulteriori
segretario verbalizzante |

4. La Commissione esaminatrice convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

5. Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.

b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

6. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

7. Per comprovate ragioni di urgenza le procedure di cui al presente articolo, unitamente a quelle di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, possono essere svolte unitamente alla indizione delle procedure concorsuali pubbliche, ma in tal caso nel bando di concorso deve essere espressamente indicato che non si darà corso allo stesso

ovvero che il numero dei posti sarà ridotto in caso di esito positivo delle procedure di assunzione tramite mobilità o di assegnazione di personale pubblico in disponibilità. In tal caso comunque le prove concorsuali non possono essere avviate prima della conclusione di tali procedure.

- di inviare la presente ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs 165/2001;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE:

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. ALBA PAOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale
F.to Melis Anna Maria

Certifico che la presente deliberazione è stata:

-posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 16-11-2015 per 15 giorni consecutivi;

-inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data, Prot. n° 18922.

Uta, 16-11-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Melis Anna Maria

Copia Conforme all' Originale ad uso amministrativo.

Uta, 16-11-2015