

| OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE -GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| Triennio | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| indicare anno di riferimento | | | | | |
| Obiettivo n. 1 | | | | | |
| Missione | | | | | |
| Programma | | | | | |
| linea strategica | | | | | |
| obiettivi strategici | bilancio e tributi locali | | | | |
| Cod. azione strategica | | | | | |
| Azione strategica | razionalizzazione spese correnti ed eliminazione di sprechi e disservizi | | | | |
| descrizione azione strategica | Migliore organizzazione dei processi interni alla macchina amministrativa onde conseguire un miglior utilizzo delle risorse finanziarie senza diminuire la qualità del servizio per il cittadino e addirittura migliorare la soddisfazione di chi lavora per l'ente comunale.. A tal fine sarà fondamentale rispettare i tempi della programmazione approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge | | | | |
| Attori | Amministratori | | Responsabili | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| stakeholders | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| codice | obiettivi operativi | descrizione | azioni | tempistica | peso relativo obiettivo |
| | bilancio 2019/2020/2021 | la razionalizzazione delle spese e l'eliminazione degli sprechi richiede una politica di bilancio rispettosa dei tempi della programmazione. Il Comune di Uta ha incontrato grosse difficoltà tecniche nell'approvazione del principale strumento di programmazione prima dell'esercizio finanziario. | predisporre il DUP 2019/2021 | entro luglio 2018 | 40 |
| | | | predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati | presentare il bilancio in consiglio comunale entro dicembre 2018 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|
| bilancio consolidato 2017 | A decorrere dall'esercizio 2017 tutti gli enti locali sono tenuti all'approvazione del bilancio consolidato, con i propri organismi partecipati. Relativamente al bilancio consolidato. Il Dm 11.08.2017 prevede che «... A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione». | predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre 2018 | presentazione del bilancio consolidato in consiglio comunale entro settembre 2018 | 10 |
| Affiancamento specialistico in materia di contabilità IVA l'acquisizione del "visto di conformità" sulla dichiarazione Iva | Al fine di garantire un miglior utilizzo delle risorse interne, si potrebbe esternalizzare la contabilità Iva (tenuta dei registri e predisposizione ed invio delle comunicazioni/dichiarazioni) anche ai fini dell'acquisizione del "visto di conformità" sulla dichiarazione Iva. Dal modello IVA 2018 presentato per l'anno 2017 emergerebbe un importante credito Iva che potrebbe essere compensato con altri tributi (ad esempio l'IRAP). La compensazione può avvenire (per importi superiori a 5.000,00) solo con l'apposizione del visto di conformità. | predisporre gli atti necessari per l'acquisizione del visto di conformità sulla dichiarazione IVA | entro ottobre 2018 | 10 |
| nuovo regolamento di contabilità | Il vigente regolamento di contabilità adottato prima dell'entrata in vigore delle norme del Dlgs n. 118/2011 necessita di essere sostituito con un nuovo regolamento in linea con i nuovi principi della contabilità armonizzata | predisporre lo schema di nuovo regolamento da sottoporre all'attenzione del consiglio | rinvio al 2019 | 0 |
| rendiconto 2018 | | predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del rendiconto entro il 30 aprile 2019 | predisporre gli atti occorrenti a consentire la presentazione del rendiconto in consiglio comunale entro aprile 2019: | non valutabile nell'anno 2018 |

| OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE -GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA | | | |
|---|--|------|--------------------------|
| Triennio | 2018 | 2019 | 2020 |
| indicare anno di riferimento | | | |
| Obiettivo n. 2 | | | |
| Missione | | | |
| Programma | | | |
| Cod. azione strategica | | | |
| linea strategica | | | |
| obiettivi strategici | | | |
| Azione strategica | Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente | | |
| descrizione azione strategica | <p>La Fondazione Villa A.D.A. è stata costituita in data 09.07.2009 per l'assistenza degli anziani. Il patrimonio della fondazione è costituito dalla somma iniziale di euro 50.000,00 e dalla piena proprietà dell'immobile distinto in catasto al foglio 6, mappale 1363, del valore di euro 2.162.695,74. Con deliberazione del C.d.A. n° 13 del 03.08.2010 è stato individuato il socio Fondatore nella Cooperativa Sociale "Medicalplus Italia", con sede ad Assemini. Con deliberazione della Giunta Comunale n° 119 del 29.12.2015 sono stati impartiti, alla Fondazione Villa A.D.A., gli indirizzi gestionali al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri finanziari, del patrimonio e dei servizi svolti in favore del cittadino e comportanti ricadute sulla gestione dell'Ente. Si rende pertanto necessario verificare il rispetto degli indirizzi impartiti con la deliberazione 119/2015</p> | | |
| Attori | Amministratori | | Responsabili |
| | Assessore bilancio | | Responsabile finanziario |
| | | | |

| stakeholders | | | | | |
|--------------|--|--|---|---------------------------|-------------------------|
| codice | obiettivi operativi | descrizione | azioni | tempistica | peso relativo obiettivo |
| | contrattualizzazione piano di rientro sul credito vs Abbanoa S.p.A | La partecipata Abbanoa S.p.A. infatti è debitrice nei confronti del Comune di Uta per una somma superiore a 500.000,00 € ed ha espresso informalmente la volontà di rientrare. Pertanto sarebbe utile una formalizzazione del rientro, stabilendo tempi e modalità. Di seguito anche un proposta riguardante la calendarizzazione delle varie fasi. | Quantificazione esatta del credito vantato nei confronti della partecipata Abbanoa mediante la creazione di un fascicolo contenente tutta la documentazione a supporto del credito: entro il 30 settembre 2018; trattativa per la stesura di un accordo che consenta all'ente di incassare quanto dovuto dalla partecipata e formalizzazione contratto: entro 31 dicembre 2018; monitoraggio sul rispetto dei tempi stabiliti nel contratto | rispetto della tempistica | 10 |
| | monitoraggio periodico della situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società | il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria procederà all'acquisizione e verifica della documentazione e al monitoraggio periodico (con il supporto del Responsabile dell'Area Socio assistenziale), e predisporrà una proposta di un modello organizzativo ed un'apposita regolamentazione, idonea ad effettuare un controllo sulla Fondazione "Villa A.D.A. assistenza per il disagio degli anziani", ai fini di un monitoraggio periodico della situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, sul contratto di servizio e sulla qualità del servizio erogato | relazionare in merito alle attività espletate | entro dicembre 2018 | 20 |