

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE -GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA					
Triennio	2020	2021	2022		
Obiettivo n. 1					
linea strategica	Bilancio e contabilità				
Azione strategica	Rispetto tempi programmazione e gestione del bilancio				
descrizione azione strategica	Rispetto dei tempi della programmazione approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge. Efficientamento tempi di pagamento e gestione delle fasi di entrata e spesa				
Attori	Amministratori		Responsabili		
			Area finanziaria		
obiettivi operativi	descrizione		Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo
bilancio 2021/2023	la razionalizzazione delle spese e l'eliminazione degli sprechi richiede una politica di bilancio rispettosa dei tempi della programmazione. Il bilancio 2019/2021 e 2020/2022 è stato approvato entro il 31,12 e questo ha consentito una corretta programmazione e gestione delle spese e delle entrate evitando i limiti e vincoli dell'esercizio provvisorio. Si intende pertanto proseguire nella politica virtuosa di rispetto dei tempi anche per il prossimo bilancio 2021/2023		Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2021/2023 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2020. Coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo	presentare il bilancio in consiglio comunale entro dicembre 2020	30

Relazione fine mandato e di inizio mandato	Predisporre la relazione di fine mandato anche con la collaborazione degli altri settori per i dati di competenza	Rispettare i tempi di legge		5
bilancio consolidato 2019	<p>A decorrere dall'esercizio 2017 tutti gli enti locali sono tenuti all'approvazione del bilancio consolidato, con i propri organismi partecipati.</p> <p>Relativamente al bilancio consolidato. Il Dm 11.08.2017 prevede che «... A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione».</p>	predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del consolidato 2019 entro il 30 settembre 2020	presentazione del bilancio consolidato in consiglio comunale entro settembre 2020	10
Riduzione tempi medi di pagamento : obiettivo di mantenimento	<p>Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi; • per l'emissione del mandato: <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell'atto di liquidazione delle fatture; ○ 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di contributi del sociale; ○ 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di altra tipologia di contributi; 	rispetto della tempistica		5

<p>Gestione informatica dei pagamenti</p>	<p>Il tema dei pagamenti elettronici ha subito un notevole sviluppo con la realizzazione del sistema “pagoPA” che concretizza le nuove disposizioni di legge sull’amministrazione digitale.</p> <p>Per consentire ai cittadini la possibilità di pagare telematicamente, Il Comune di Uta vorrebbe procedere alla gestione informatizzata dei pagamenti.</p>	<p>Il Comune di Uta, in ottemperanza alla normativa nazionale, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. i. (Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD), dovrebbe adeguarsi entro i termini di legge al sistema dei pagamenti denominato PagoPA.</p> <p>Al fine di dare avvio a tale sistema è necessario verificare le condizioni di attivazioni.</p>	<p>Attivare il nuovo sistema entro i termini fissati dalla legge</p>	<p>5</p>
<p>nuovo regolamento di contabilità</p>	<p>Il vigente regolamento di contabilità adottato prima dell'entrata in vigore delle norme del Dlgs n. 118/2011 necessita di essere sostituito con un nuovo regolamento in linea con i nuovi principi della contabilità armonizzata. Inoltre il nuovo regolamento deve recepire le modifiche organizzative apportate nella gestione dei flussi documentali (de materializzazione). Infatti, affinché il nuovo regolamento sia confacente alle esigenze dell'ente è necessario adeguarlo non solo alla normativa contabile ma anche al modello organizzativo dell'ente</p>	<p>predisporre lo schema di nuovo regolamento da sottoporre all'attenzione del consiglio</p>	<p>Presentazione proposta consiliare e bozza regolamento entro settembre 2020</p>	<p>5</p>

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE -GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA					
Triennio	2020	2021	2022		
Obiettivo n. 2					
linea strategica	Organismi partecipati				
Azione strategica	Vigilanza organismi partecipati				
descrizione azione strategica	<p>La Fondazione Villa A.D.A. è stata costituita in data 09.07.2009 per l'assistenza degli anziani. Il patrimonio della fondazione è costituito dalla somma iniziale di euro 50.000,00 e dalla piena proprietà dell'immobile distinto in catasto al foglio 6, mappale 1363, del valore di euro 2.162.695,74. Con deliberazione del C.d.A. n° 13 del 03.08.2010 è stato individuato il socio Fondatore nella Cooperativa Sociale “Medicalplus Italia”, con sede ad Assemini.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n° 119 del 29.12.2015 sono stati impartiti, alla Fondazione Villa A.D.A., gli indirizzi gestionali al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri finanziari, del patrimonio e dei servizi svolti in favore del cittadino e comportanti ricadute sulla gestione dell'Ente.</p> <p>Con delibera della G.C. n. 5 del 28.01.2020 sono stati impartiti ulteriori indirizzi al Responsabile</p> <p>Si rende pertanto necessario verificare il rispetto degli indirizzi impartiti con la deliberazione 119/2015 e 5/2020</p>				
Attori	Amministratori		Responsabili		
			Area finanziaria		
obiettivi operativi	descrizione		Risultati attesi	tempistica	peso relativo o obiettivo
monitoraggio della situazione contabile, gestionale ed organizzativa della Fondazione Villa Ada	il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria procederà a verificare l'andamento della Fondazione, monitorare la fattibilità e lo stato di attuazione degli indirizzi impartiti, anche al fine di valutare le azioni più opportune per il corretto svolgimento del servizio e la tutela del patrimonio trasferito nonché individuare strumenti di revisione dei rapporti tra Comune e Fondazione che implementino le funzioni di controllo da parte del Comune;		Presentare report alla giunta entro 15 maggio 2020		15

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI				
Triennio	2020	2021	2022	
Obiettivo n. -3				
linea strategica	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Azione strategica	Efficienza struttura organizzativa			
descrizione azione strategica	Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa. In particolare occorre ridisegnare gli aspetti organizzativi e regolamentari relativi alla gestione delle risorse umane, anche alla luce delle novità normative, in attuazione della riforma della PA, nonché a seguito della stipula del nuovo CCNL del comparto funzioni locali			
Attori	Amministratori		Responsabili	
			Responsabile affari generali	
obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo
Sviluppo e gestione efficiente delle risorse umane,	La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole dettate dall'art. 33 del DL n. 34/2019 sulle assunzioni di personale e dalle disposizioni dettate dallo stesso provvedimento sul fondo per la contrattazione decentrata e su quello per le posizioni organizzative. In attesa dell'entrata in	Nel bilancio di previsione 2020-2022 (approvato con deliberazione del C.C. n. 49 del 30.12.2019) sono state previste le spese del personale in servizio e quelle per le nuove assunzioni già programmate per il 2019 e in corso di espletamento, nonché degli adeguamenti contrattuali stimati. In tale fase non sono state previste cessazioni o nuove assunzioni e pertanto non è	Predisporre proposta di fabbisogno di personale entro 15.03.2020; Quantificare fondo risorse decentrate 2020 entro giugno al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata; Coordinare attività	15

<p>vigore del nuovo DM, che rivede le modalità di definizione delle nuove assunzioni, si rende necessario dare avvio all'assunzione di nuove figure</p>	<p>stato predisposto il piano del fabbisogno del personale 2020-2022. Si rende necessario procedere con la programmazione del fabbisogno e con l'espletamento delle procedure di assunzione ivi previste</p>	<p>volte alla presentazione alla giunta del progetto di S. Maria (con settore lavori pubblici e attività produttive) entro il 15 luglio 2020</p>	
<p>Sperimentazione nuove modalità di lavoro a distanza al fine di conciliare le esigenze dei lavoratori e quella dell'Ente.</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti per consentire la sperimentazione del lavoro a distanza</p>	<p>Presentare un progetto alla giunta entro maggio</p>	<p>10 15</p>