



COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

SETTORE APPALTI E CONTRATTI

P.ZZA S'OLIVARIU N. 1 – 09010 – UTA (CA) – TEL. 070/96660221 – FAX. 070/966660215

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO” DI UTA
AA/SS: 2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016**

GARA DEL 17 GIUGNO 2013 Ore: 10:00

C.I.G. 512806551B

(CPV) 60130000-8

INDICE

- 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- 2) DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO
- 3) DESTINATARI DEL SERVIZIO
- 4) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- 5) LUOGO, MODALITA' E ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- 6) SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE
- 7) PERSONALE E PRESTAZIONI
- 8) NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI
MEZZI DI TRASPORTO
- 9) RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI
- 10) ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E VARIABILITA' CORRISPETTIVO
- 11) DURATA DEL CONTRATTO
- 12) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO
- 13) CARATTERE DEL SERVIZIO
- 14) ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE
- 15) CAUZIONE
- 16) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- 17) ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- 18) DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO
- 19) LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE
- 20) PENALITA'
- 21) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- 22) OBBLIGHI RECIPROCI
- 23) SPESE DEL CONTRATTO
- 24) DOMICILIO APPALTATORE
- 25) VERIFICHE E CONTROLLI
- 26) CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI
- 27) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- 28) PRIVACY
- 29) RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI
- 30) CONTROVERSIE GIUDIZIARIE
- 31) DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1)
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli **ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**", residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Uta, in primo luogo residenti fuori dall'agglomerato urbano di Uta, ai sensi della L.R. 25 giugno 1984 n. 31, della Deliberazione di G.R. n. 5/6 del 03/02/2000 e della L.R. 01/06/1993 n.25, nonché l'effettuazione di viaggi d'istruzione secondo quanto previsto dal successivo art. 6.

Nel servizio sono compresi anche due rientri settimanali per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado che usufruiscono del Tempo Prolungato.

Per l'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di almeno due scuolabus aventi la capacità minima di 47 posti a ciò abilitati, conformi al dettato del D.M. 01.04.2010, più un mezzo di proprietà Comunale targato CY257LS da 30 posti (28+2) da utilizzare in temporaneo comodato d'uso gratuito, che dovranno assicurare il regolare espletamento del servizio a favore di tutti gli alunni aventi diritto al servizio, stimati in circa 67/77 unità.

ART. 2)
DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Comune di Uta è il soggetto Aggiudicatario del servizio di cui trattasi.

La durata dell'appalto viene stabilita **IN TRE ANNI scolastici** a decorrere dal **15.09.2013** al **30.06.2016**.

L'appaltatore dovrà garantire l'attuazione del servizio a decorrere dall'inizio dell'attività didattica e sino all'ultimazione della stessa, in base al calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

L'importo a base d'asta per l'intero triennio viene determinato in € 149.800,00 al netto dell'IVA, oneri sulla sicurezza € 0,00.

Il prezzo del servizio resterà invariato per la durata del primo anno e sarà adeguato dal successivo anno scolastico (2014/2015) secondo l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, certificato dall'ISTAT, prendendo a base l'indice dell'anno precedente. Il mese di riferimento sarà quello della decorrenza contrattuale.

La ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle stesse condizioni dell'affidamento originario, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purchè la gara sia stata bandita, per il tempo necessario al suo espletamento fino a un massimo di 6 mesi. La stazione appaltante comunicherà il ricorso alla proroga tramite lettera racc. A.R. da spedire almeno 30 giorni prima della scadenza naturale del contratto.

ART. 3)
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO", residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Uta, in primo luogo residenti fuori dall'agglomerato urbano di Uta, in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 31/84, dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 5/6 del 03/02/2000 e della L.R. 01/06/1993 n.25.

Le scuole interessate dal servizio sono le seguenti:

- 1) scuola secondaria di I grado "Ennio Porrino" in Via Regina Margherita;
- 2) scuola primaria Via Regina Margherita;
- 3) scuola primaria "Giuseppe Garibaldi" in Piazza Garibaldi;
- 4) scuola primaria "Santa Porada" in Via Bascus Argius.

ART. 4)
PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 comma 5 e art. 124 comma 6 lett. a del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta che risultasse anomala ai sensi dell'art. 86 comma 3 e successivi del succitato D.Lgs. 163/06;

Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

All'aggiudicazione definitiva si procederà con determinazione del Responsabile del Settore Appalti e Contratti.

ART. 5)
LUOGO, MODALITA' E ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni di cui al presente capitolato.
- 2) Il servizio di trasporto deve essere effettuato nei modi e nei tempi che consentano agli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado (Elementari e Medie) di Uta, stimati complessivamente in circa 67 unità (dato statistico riferito all'anno scolastico 2012/2013) dimoranti nel territorio di UTA , la frequenza regolare e puntuale delle lezioni e di occasionali attività scolastiche fuori dai rispettivi plessi, sempre all'interno del territorio comunale di Uta. Il numero complessivo dei chilometri per anno scolastico, stimato in circa 35 settimane è di circa **Km. 37.100** comprensivo di n. 2 rientri pomeridiani settimanali da 20 Km. Cadauno (dato stimato con riferimento all'anno scolastico 2012/2013);
- 3) Il trasporto dovrà svolgersi nel territorio del Comune di Uta, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, in conformità al dettato normativo della L.R..25.06.1984 n° 31, con personale e con veicoli idonei alla viabilità del territorio stesso utilizzando a tal fine scuolabus immatricolati a norma dell'art.1 lett.b del D.M. 31.01.1997 del Ministero dei Trasporti e con le caratteristiche di cui al D.M. 01.04.2010, mediante l'organizzazione dell'Aggiudicatario ed a suo rischio, nel rispetto di tutte le norme di legge, compreso l'obbligo di essere in possesso di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente;
- 4) La ditta aggiudicataria dovrà assicurare le corse necessarie in caso di cambiamenti occasionali di orario scolastico, previa comunicazione da parte della scuola da effettuarsi con richiesta scritta, almeno 72 ore prima dal verificarsi della necessità della variazione dell'orario, mentre saranno consentiti termini ridotti per causa di forza maggiore.
- 5) Qualsiasi modifica rispetto alle sopra elencate modalità dovrà essere concordata col Responsabile del Servizio del Comune.
- 6) La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio. L'aggiudicatario ha l'obbligo nell'esecuzione del servizio di uniformarsi alle condizioni del presente capitolato e alle disposizioni emanate dall'Amministrazione appaltante. Il servizio di trasporto e assistenza dovrà essere effettuato in orari da concordare con l'Amministrazione con pullman che dovranno prelevare gli alunni lungo un percorso che prevede punti di ritrovo come stabiliti dall'Amministrazione, meglio evidenziati nella planimetria generale allegata al presente capitolato;
- 7) Per l'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di almeno due scuolabus aventi la capacità minima di 47 posti, più un mezzo di proprietà Comunale targato CY257LS da 30 posti (28+2) da utilizzare in temporaneo comodato d'uso gratuito, che dovranno assicurare il prelievo degli studenti nei su citati punti di ritrovo.
- 8) I veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio da parte dell'Aggiudicatario devono corrispondere a quelli indicati a seguito dell'aggiudicazione, fatte salve le eventuali future

nuove acquisizioni e successive variazioni migliorative dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo del parco macchine. Gli automezzi utilizzati per il trasporto scolastico devono riportare la scritta "Servizio Trasporto Scolastico".

- 9) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare obbligatoriamente all'Ente, l'elenco dei mezzi che saranno utilizzati e di quelli che intende utilizzare in sostituzione degli stessi in caso di necessità (ad es. per guasto improvviso) allegando all'elenco suddetto una copia dei certificati di circolazione di tutti i veicoli inclusi quelli sostitutivi. L'Aggiudicatario dovrà indicarne le caratteristiche tecniche (tipo, marca, numero dei posti a sedere, targa e anno immatricolazione) e il titolo per il quale ne dispone.
- 10) L'itinerario di cui sopra costituisce bacini di utenza indicativi, sulle cui tratte, l'Ente in collaborazione con l'Aggiudicatario, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche (moduli con uno, o più rientri settimanali), definirà annualmente gli itinerari del servizio da effettuare, indicando le località interessate, le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- 11) L'Aggiudicatario si impegna a tenere all'interno di ciascun automezzo un registro sul quale annotare giornalmente i percorsi effettuati e le relative distanze percorse (distinti per tipologia: es. trasporto giornaliero ovvero attività extrascolastiche); il registro potrà essere oggetto di verifica da parte degli uffici comunali competenti.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare il servizio di trasporto studenti con le seguenti modalità:

- 1) all'ora dell'ingresso a scuola dovranno funzionare contemporaneamente due pullman con conseguente utilizzo contemporaneo di due autisti. Uno dei due mezzi sarà utilizzato specificamente per il trasporto degli studenti che abitano nelle zone più difficili da raggiungere a causa di oggettivi problemi di viabilità o che comunque rimangono fuori dal percorso urbano;
- 2) Il percorso di ciascuno dei pullman non dovrà superare la durata di quaranta minuti. La ditta appaltatrice dovrà assicurare le corse necessarie in caso di cambiamenti occasionali di orario scolastico, previa comunicazione da parte della scuola da effettuarsi con comunicazione scritta, almeno 72 ore prima dal verificarsi della necessità della variazione dell'orario, mentre saranno consentiti termini ridotti per cause di forza maggiore. Qualsiasi modifica rispetto alle sopra elencate modalità dovrà essere concordata col responsabile del Servizio del Comune;
- 3) La ditta appaltatrice dovrà disporre contemporaneamente del personale necessario all'utilizzo contemporaneo dei due mezzi destinati al servizio.
- 4) Nel caso si rendesse necessario il trasporto di portatori di HANDICAP grave, completamente non deambulanti autonomamente, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mettere a disposizione il pullman, destinato ad accoglierli, in regola con la normativa che ne disciplina le caratteristiche per tale uso. La ditta appaltatrice dovrà disporre contemporaneamente del personale necessario all'utilizzo contemporaneo dei mezzi destinati al servizio;
- 5) Si dovrà assicurare il rientro a casa in pullman degli studenti i cui insegnanti osservassero un orario ridotto per motivi sindacali, a condizione che tali variazioni siano comunicate entro le 72 ore precedenti l'orario in cui si rende necessario effettuare la corsa, mentre saranno consentiti termini ridotti per cause di forza maggiore. Non sono ammessi all'utilizzo dello Scuolabus i bambini che non siano in regola con l'iscrizione alle scuole oggetto dell'appalto in parola.
- 6) Gli orari delle lezioni e le eventuali variazioni, saranno comunicati da parte del Dirigente dell'Istituto all'Ufficio Comunale preposto mediante comunicazioni scritte, informandone contestualmente la ditta appaltatrice, almeno tre giorni prima della variazione dell'orario.

- 7) Nel rispetto degli orari stabiliti dalle autorità scolastiche, il pullman dovrà essere presente nelle diverse sedi scolastiche interessate, non più di dieci minuti prima dell'orario d'entrata, e partire non oltre dieci minuti dopo l'orario d'uscita.

Inoltre l'Aggiudicatario:

- a) è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n° 395/2000, modificato dal D.Lgs. n° 478/01, e relativo regolamento di attuazione D.M. 28/04/2005 n° 161.
- b) per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
- c) è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni temporanee degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi.
- d) garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte della Stazione appaltante su segnalazione della Scuola interessata ovvero direttamente dalla scuola dandone notizia al competente servizio comunale.
- e) è tenuto, inoltre, a garantire l'immediata sostituzione degli automezzi nell'eventualità di guasti che si dovessero verificare immediatamente prima o durante lo svolgimento del servizio, con mezzi analoghi per caratteristiche tecniche e qualitative e per capienza, evitando soste prolungate e ritardi nell'effettuazione del servizio.
- f) è tenuto a comunicare, tra l'altro, al Servizio comunale competente:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto dal presente Capitolato;
 - eventuali ulteriori variazioni;
 - eventuali richieste da utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio.
- g) se formalmente richiesto dal Comune, è tenuto ad assicurare il trasporto scolastico di alunni segnalati dal Servizio Sociale che, per particolari situazioni familiari e per un loro più adeguato inserimento scolastico, richiedano percorsi diversi dagli itinerari programmati per gli altri utenti del servizio;
- h) ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
- i) è tenuto a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità previste dal presente Capitolato; in caso di guasto, di maltempo o di ritardi sarà l'aggiudicatario ad informare le rispettive famiglie per trovare la miglior soluzione.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto;

Il servizio è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

Il Servizio comunale competente comunica all'aggiudicatario:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;

- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti;
 - quant'altro di interesse per la regolare esecuzione del servizio.
- Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del Servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli utenti del servizio e dei terzi. L'esercizio delle attività di cui al presente e l'impiego degli scuolabus e del personale deve essere in regola con le norme di legge che disciplinano l'attività di trasporto e assistenza degli alunni della scuola dell'obbligo.
 - Degli aventi diritto al servizio verrà fornito dettagliato elenco all'Aggiudicatario, così come delle eventuali ed opportune modifiche per esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno scolastico.
 - L'espletamento del servizio comporterà il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli indicati negli elenchi forniti dall'Ente.
 - L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere mensilmente per iscritto l'elenco nominativo degli alunni/utenti, suddiviso per tratta, indicando sia la fermata che l'ordine di scuola di appartenenza di ogni singolo alunno. L'elenco, dovrà essere puntualmente aggiornato a seguito di rinunce, sospensioni o nuove richieste. Ogni aggiornamento deve essere immediatamente comunicato per iscritto all'Ente.
 - L'orario del servizio dovrà assicurare la regolare frequenza scolastica a tutti gli aventi diritto, garantendo il quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa. Al mattino, gli alunni non potranno essere lasciati presso le sedi scolastiche in orario antecedente a quello di accoglienza fissato dalle scuole, né oltre l'orario di regolare inizio delle lezioni. L'orario di servizio per i turni di rientro pomeridiano sarà comunicato all'Aggiudicatario non appena le autorità scolastiche li avranno stabiliti. Le eventuali variazioni di orario che dovessero intervenire per esigenze didattiche, saranno comunicate tempestivamente all'Aggiudicatario dal competente Ufficio, le variazioni non facilmente programmabili (sciopero, riunioni sindacali del personale docente o dovute a cause di forza maggiore), saranno comunicate direttamente dalle autorità scolastiche e l'Aggiudicatario dovrà provvedere al servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.
 - L'Aggiudicatario concorderà con l'ufficio Appalti e Contratti (al quale tra l'altro sono riconosciute, ampie facoltà di controllo sul servizio svolto, da attivarsi nel corso dell'anno nelle forme ritenute più opportune) prima dell'avvio del servizio, gli orari, i percorsi completi e i punti di fermata. La funzionalità degli stessi sarà verificata dall'ufficio anzidetto nei 30 giorni successivi. Le eventuali modifiche dovranno essere accolte dall'Aggiudicatario, così come le richieste di modifica che, nel corso dell'anno scolastico, si rendessero necessarie a garantire una fruizione più adeguata ai bisogni di tutela e sicurezza degli utenti.
 - Dopo il periodo di sperimentazione l'aggiudicatario comunicherà gli itinerari definitivi del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

Con il corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi connesso o conseguente al medesimo, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi (eccetto quelli previsti dall'art. 2 e art. 6 del presente capitolato), comunque motivati, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

ART. 6)

SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Nel caso si ravvisasse la necessità di effettuare corse fuori dagli orari stabiliti od il trasporto degli alunni per attività scolastiche, extra-scolastiche o sportive, connesse comunque con la

programmazione Scolastica, da svolgersi all'interno del territorio comunale, l'appaltatore sarà tenuto ad utilizzare mezzi e personale sufficienti a soddisfare la richiesta di cui sopra.

Per corse extraurbane(fuori dal territorio comunale) viene stabilito il costo del servizio in **€ 1,20 a Km.** (IVA di legge inclusa) che verrà corrisposto direttamente dalla Scuola interessata sulla base della programmazione annuale delle attività. In questi casi, eventuali ed ulteriori compensi dovuti all'appaltatore per la sosta saranno contrattati direttamente tra l'appaltatore e la Scuola interessata, la quale provvederà alla corresponsione del pattuito.

ART. 7) PERSONALE E PRESTAZIONI

1) La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di n. 2 AUTISTI autobus in possesso dei requisiti di legge previsti per la figura professionale (autisti) di riferimento e in particolare:

- patente di guida "DK";

- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC). Art. 116, c. 11, Codice della Strada.

2) Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, rispettoso della particolare tipologia del servizio e del fatto che lo stesso è destinato a minori.

3) L'Aggiudicatario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile (ad es. in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri).

La segnalazione e le richieste del Comune in tal senso, formulate per iscritto previo contraddittorio, saranno impegnative per l'Aggiudicatario, e qualora l'Aggiudicatario non provvedesse a sostituire il personale che si sia reso responsabile di comportamento non idoneo al servizio, dopo la terza segnalazione scritta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile e all'incameramento della cauzione, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile.

4) In particolare, per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'Aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

5) La ditta appaltatrice dovrà fornire le generalità e assicurarne per iscritto l'idoneità professionale e morale.

6) Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere fisicamente idonei al servizio;

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

7) L'aggiudicatario provvede a nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale e di collegamento e raccordo con l'ufficio Appalti e Contratti del Comune. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti e ai percorsi) avverranno tra detto coordinatore e l'ufficio comunale competente.

8) L'Aggiudicatario, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e per le annualità successive, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, in possesso dei requisiti di legge, con l'indicazione delle relative qualifiche ed esperienze professionali unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai dipendenti e corredate da fotocopia di un documento di identità, e a comunicare ogni altra informazione eventualmente richiesta in merito dal Comune (documenti di lavoro e assicurativi, gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente – CQC). L'Aggiudicatario si impegna,

inoltre, a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni avvenute per qualsiasi causa e periodo.

- 9) Il personale addetto alla guida deve essere:
- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'Aggiudicatario che gestisce il servizio;
 - dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire le necessarie comunicazioni di servizio.
- 10) Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla stazione appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio. Osserva, inoltre, nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
- 11) L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti, inoltre, è:
- tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro;
 - tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
 - responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa stazione appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.
- 12) L'aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta la documentazione attestante i pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto, salvo l'acquisizione diretta da parte della stazione appaltante del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

ART. 8) NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI MEZZI DI TRASPORTO

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- 1) Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- 2) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- 3) Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- 4) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- 5) Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- 6) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- 7) Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore lo stato;
- 8) Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;
- 9) Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - a. richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;

- b. segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- 10) Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
 - 11) Rispettare le fermate stabilite dall'itinerario concordato;
 - 12) Effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'aggiudicatario;
 - 13) Dovrà altresì accertarsi che sullo scuolabus nel viaggio di ritorno a casa, siano presenti tutti i bambini trasportati nel viaggio d'andata, senza però attendere più di dieci minuti oltre l'orario d'uscita nel luogo convenuto tra la scuola e il Comune per la consegna e il prelievo degli studenti.
 - 1) Sarà ritenuta grave negligenza abbandonare a scuola e tralasciare di trasportare un minore senza avere atteso il tempo sopraindicato. Oltre i dieci minuti suddetti il ritiro del minore dalla scuola rimane a carico del genitore.
 - 14) La Ditta avrà cura che sul mezzo sia presente l'elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico.
 - 15) Il conducente dello scuolabus dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti; che gli zaini e/o il materiale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e discesa.
 - 16) Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che contravvenissero a tale obbligo o fossero abitualmente trascurati durante l'orario di servizio o usassero un linguaggio riprovevole o scorretto. Salvi i provvedimenti di legge, il personale sorpreso in stato di ubriachezza, o ebbrezza in conseguenza all'uso di sostanze stupefacenti, o per guida pericolosa durante il servizio, dovrà essere immediatamente licenziato e sostituito con un altro idoneo, assicurando la regolarità del servizio.

ART. 9)

RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI

- 1) L'aggiudicatario dovrà sempre adibire al servizio mezzi idonei e sufficienti a garantire il giusto rapporto fra posti a sedere e numero di persone da trasportare. Durante il servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle diverse fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.
- 2) In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire quanto segue:
 - la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, anche in considerazione dell'età degli utenti;
 - che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo ed in condizioni di massima sicurezza per l'utenza;
 - che nel caso in cui alla fermata non vi sia un genitore o un'altra persona da questi delegata a cui affidare il minore, il conducente trattenga temporaneamente l'alunno sull'autobus provvedendo contestualmente ad contattare telefonicamente gli stessi genitori o la persona da questi delegata;
 - che il conducente effettui le fermate evitando l'attraversamento della carreggiata da parte degli alunni;
 - l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (partenza e arrivo alle fermate e al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

ART. 10)
ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO e VARIABILITA' CORRISPETTIVO

Il servizio verrà affidato unitariamente per tutto il periodo di valenza (A/S: 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016) del contratto e verrà attivato dall'Aggiudicatario all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle indicazioni date dal competente ufficio comunale, in relazione al calendario scolastico programmato dalle scuole del Comune.

Il valore globale triennale stimato dell'appalto corrisponde ad **€ 149.800,00** oneri sulla sicurezza € 00,00, IVA esclusa. L'importo dell'appalto è stato stimato su circa 35 settimane di servizio per anno scolastico. Il valore dell'appalto è stato determinato, altresì, sulla base del chilometraggio annuale storico di **37.100 Km circa**.

L'Ente si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di variare il tracciato dei percorsi suddetti, qualora si rendesse necessario per assicurare la frequenza scolastica di nuovi alunni aventi diritto, anche nel corso dell'anno scolastico.

Al termine di ogni anno scolastico nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento inferiore al 5% dei chilometri per anno scolastico, preventivati all'art. 5 del presente capitolato, non si darà luogo a nessun conguaglio. Nel caso invece la variazione chilometrica abbia comportato una diminuzione o un aumento superiore al 5% dei chilometri per anno scolastico, si procederà a conguagliare opportunamente il compenso spettante per la parte di chilometraggio eccedente il 5%. Il conguaglio avverrà sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

Non si prevede inoltre che il numero dei nuovi alunni sia superiore al 20% degli aventi diritto. Le prestazioni di trasporto si intenderanno, in detto caso, compensate con il prezzo d'appalto.

ART. 11)
DURATA DEL CONTRATTO

Il periodo contrattuale è triennale ed è riferito al periodo di svolgimento delle attività didattiche con decorrenza dal 15 del mese di settembre 2013, fino alla conclusione dell'anno scolastico 2013/2014, e per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, secondo il calendario scolastico che sarà definito. Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. A tal fine l'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio alla data indicata dalla stazione appaltante anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto. Per l'articolazione e il costo del servizio si rimanda a quanto precisato al precedente articolo.

ART. 12)
OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è obbligato:

- 1) al rigoroso rispetto delle norme di legge e di contratto nei riguardi del personale dipendente.
- 2) a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivante all'Aggiudicatario, o per danni a persone e/o cose in conseguenza del servizio gestito.
- 3) **all'utilizzo di veicoli idonei al servizio, nel pieno e incondizionato rispetto delle disposizioni del D.M. 18/04/77, del D.M. 31/01/97 e del D.M.01.04.2010 e relative circolari.**
- 4) all'utilizzo di veicoli in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal vigente Codice della strada, regolarmente immatricolati e muniti di apposita

carta di circolazione nonché degli ulteriori documenti previsti dal Codice e dalla normativa di riferimento.

- 5) al rigoroso rispetto della normativa statale e regionale di riferimento relativa al trasporto scolastico.
- 6) a dotarsi, entro il termine previsto per la stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, di apposita linea a contratto specifica per il servizio oggetto dell'appalto, nel caso l'Aggiudicatario sia un concessionario di servizio di linea, e/o a provvedere, sempre prima dell'avvio del servizio, agli ulteriori adempimenti di legge previsti anche per i titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio autobus con conducente.
- 7) essere dotato di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto e in generale delle norme che riguardano il trasporto scolastico.
- 8) ad avviare il servizio, nel rispetto della vigente normativa di riferimento secondo le condizioni, modalità, tempi e prescrizioni contenute nel capitolato, entro il termine indicativamente individuato nello stesso, ovvero quello assegnato dalla Stazione appaltante, pena risoluzione di diritto del contratto.
- 9) L'Aggiudicatario, inoltre, è l'unico e solo responsabile dei rapporti con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio, nonché di qualsiasi danno od inconveniente a persone o cose, sollevando quindi l'Ente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio del servizio, sotto il profilo civile e penale.

Inoltre, in particolare:

- a) L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assunzione, utilizzo e il pagamento, comprese le assicurazioni, del personale impiegato, rimanendo pertanto l'Ente esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, presente o futura. L'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione su strade e aree pubbliche.
 - b) L'Aggiudicatario deve curare la pulizia interna ed esterna dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati. L'Ente senza alcun preavviso, potrà disporre ispezioni sui mezzi per verificare la qualità della pulizia e le condizioni generali degli stessi.
 - c) L'Aggiudicatario è tenuto a rispondere per iscritto entro 5 gg. lavorativi, ai chiarimenti richiesti dall'Ente in merito ad eventuali reclami, segnalazioni e disfunzioni rilevate dall'utenza.
- 10) Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà usare la diligenza del buon padre di famiglia, attenendosi alle vigenti norme ed alle istruzioni che verranno impartite dal Comune.

A tal fine **l'appaltatore si obbliga:**

- a) ad utilizzare il mezzo di proprietà comunale in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza, la costante manutenzione e pulizia, così da poterlo restituire, alla fine della gestione, in perfetto stato di conservazione;
- b) a mettere a disposizione del Comune due ulteriori scuolabus della capacità' ognuno di minimo 47 posti a ciò abilitati, conformi alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico;
- c) **ad assumere a proprio totale carico tutti gli oneri di gestione dello Scuolabus di proprietà del Comune concesso in temporaneo comodato d'uso gratuito compreso: l'onere per il personale addetto, per la manutenzione ordinaria e straordinaria quali carburanti, lubrificanti, copertura assicurativa, tassa di proprietà, l'onere per la revisione periodica ed ogni eventuale altro costo eventualmente necessario per garantire il regolare espletamento del servizio;**
- d) a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;

- e) a garantire gli orari e gli itinerari dei percorsi stabiliti dall'amministrazione, che prevede punti di ritrovo prestabiliti per consentire agli alunni interessati la frequenza regolare e puntuale alle lezioni.
- f) A FAR SÌ CHE GLI ALUNNI GIUNGANO ALLA SEDE SCOLASTICA NON PRIMA DEL ORE 8,20 E NON OLTRE LE ORE 8,30 ANTIMERIDIANE E RIENTRINO AL PROPRIO DOMICILIO CON PARTENZA NON OLTRE 10 MINUTI DOPO L'ORARIO DI USCITA CON UN PERIODO MASSIMO DI PERCORRENZA DEL TRAGITTO NON SUPERIORE AI 40 MINUTI PER OGNI SINGOLA TRATTA.**

Qualora venga accertato che qualche utente viene ammesso al Servizio senza il pagamento del corrispettivo stabilito dall'Ufficio Comunale, l'importo non pagato verrà addebitato alla Ditta aggiudicataria mediante trattenuta sul canone mensile.

ART. 13) CARATTERE DEL SERVIZIO

- Le prestazioni oggetto del presente appalto, sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese, interrotte od abbandonate. Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'Aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
- In particolare, poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato fra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, in caso di assenza anche giustificata dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, o nel caso in cui per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi, non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare immediatamente l'Ente, la scuola e tutti gli utenti interessati, provvedendo nel contempo ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ed il regolare svolgimento del servizio stesso.
- In caso di ingiustificata sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.
- Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

ART. 14) ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio appaltato liberando a pari titolo l'Ente e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve costituire e consegnare all'Ente, idonee polizze assicurative (R.C.A./R.C.T./R.C.O.), con adeguati massimali, previsti dalla legge a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato.

In particolare:

- I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del Nuovo Codice delle Assicurazioni (Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n.209), già legge 24 dicembre 1969, n. 990 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni),

nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

- Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi, l'aggiudicatario dovrà costituire a proprie spese anche idonea polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato. Le polizze suddette inoltre dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio appaltato;

- La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto;

- La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia nei confronti dell'Ente per qualsiasi somma pagata a titolo di risarcimento danni.

La polizza suddetta non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che durante il viaggio, durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante la salita e la discesa o durante le soste e le fermate, possano interessare il trasportato e le cose che lo stesso porta con sé, esonerando l'Ente da ogni addebito civile o penale. L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione all'Ente di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato. Le polizze assicurative, debitamente quietanzate, dovranno essere consegnate all'Ente, in copia integrale, prima della stipula del contratto e dovranno restare presso lo stesso depositate per tutta la durata del contratto.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- a) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
- b) aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento (DVR)
- c) attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- d) aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e Antincendio e di averli adeguatamente formati;
- e) assicurare l'efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

ART. 15 CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti la ditta affidataria presenterà la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto prescritto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06. La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse. Il deposito è costituito alle seguenti condizioni:

- la garanzia prestata può essere escussa dal beneficiario mediante semplice richiesta scritta al fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 Codice Civile;

- la garanzia prestata è valida fino a quando il beneficiario stesso non ne disporrà lo svincolo;

- il mancato pagamento dei premi non può essere opposto al beneficiario e non ha influenza sulla validità della garanzia prestata.

Lo svincolo dalla cauzione definitiva avrà luogo solo ad ultimazione dell'esecuzione del servizio e pieno assolvimento degli obblighi contrattuali, al momento della riconsegna al Comune dell'automezzo di proprietà concesso in comodato. La cauzione sarà svincolata dopo aver verificato - in contraddittorio - il perfetto stato di efficienza dell'automezzo comunale avuto in comodato d'uso.

ART. 16)
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/06, in forma pubblico – amministrativa previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla gara e dovrà essere in regola con le prescrizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

In caso contrario l'Aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti e prima della stipula del contratto.

ART 17)
ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza l'aggiudicatario a dare avvio all'esecuzione della prestazione. Si applica a riguardo quanto previsto dall'art. 302 del D.P.R. 207/2010. Nel caso in cui si proceda alla esecuzione anticipata il responsabile del procedimento procede attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal responsabile del procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del D.P.R. 207/2010. Si applica l'art. 310, commi 1 e 2 del D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione Comunale non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati, se non nei casi disciplinati dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 114 c. 2 del D. Lgs. 163/2006, e in tal senso persiste l'obbligo per l'aggiudicatario di assoggettarsi alle variazioni in parola alle stesse condizioni previste dal contratto principale originario.

ART.18)
DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cessione del contratto a terzi e di subappalto del servizio.

ART. 19)
LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE.

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per tutto il primo anno del contratto. A partire dal secondo anno (anno scolastico 2014/2015) i prezzi contrattuali saranno aggiornati, su

richiesta dell'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'anno scolastico, applicando i coefficienti relativi alla rivalutazione monetaria, nella misura delle variazioni annuali accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo.

Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, a scadenze mensili, previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio per la regolarità della fornitura del servizio. Alla liquidazione si provvederà entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della Ditta appaltatrice. Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto l'appalto ed il CIG;

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax. Detta comunicazione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'Aggiudicatario.

Ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva e retributiva per tutta la durata dell'appalto, a tal fine l'Ente acquisirà direttamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento dei corrispettivi, è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, con comunicazione scritta, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, il Comune procederà ai sensi dell'art. 27 del presente capitolato.

In osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 20) PENALITÀ

Qualsiasi inadempienza o violazione degli obblighi contrattuali, rilevata a seguito del controllo, o del quale l'Amministrazione comunale dovesse venire a conoscenza, e accertata dal personale comunale sarà contestata all'appaltatore, il quale entro tre giorni dalla data della notifica della contestazione, dovrà presentare le proprie deduzioni scritte, sulle quali deciderà l'amministrazione. In mancanza di presentazione delle deduzioni, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti previsti e procederà all'applicazione delle penali. In caso di accertata inadempienza e/o violazione degli obblighi contrattuali, l'appaltatore verrà diffidato ad adempiere, nel rispetto del contratto, entro e non oltre il termine perentorio di giorni cinque, limite massimo entro il quale verrà determinato di volta il termine temporale per adempiere a seconda dell'inadempienza o della violazione contestata. L'Amministrazione comunale procederà, nel caso di accertata inadempienza o violazione degli obblighi contrattuali, altresì all'applicazione di una penale che potrà variare, in base alla gravità riscontrata, da € 300,00(euro trecento/00) a € 500,00(euro cinquecento/00).

In caso di recidiva nella inadempienza o nella violazione, la penale verrà triplicata. Dopo l'applicazione di **n. 3 penali**, l'amministrazione avrà la facoltà di **risolvere il contratto** d'appalto, senza ulteriori diffide, incamerando la cauzione prestata dalla ditta appaltatrice.

ART. 21)
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di risolvere, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, il contratto di appalto in qualunque momento, senza alcun indennizzo per l'appaltatore qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore verrà corrisposto il corrispettivo pari al servizio effettivamente e regolarmente effettuato con deduzione dell'ammontare delle eventuali penali fatta salva ogni azione di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per i danni derivanti dall'inadempienza o dalla violazione degli obblighi contrattuali e l'incameramento della cauzione. Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento di contestazione dell'inadempienza. E' fatto salvo il diritto del Comune di chiedere il risarcimento danni nelle competenti sedi giudiziarie.

Ai sensi del c. 13 dell'art. 1 della L. 135/12 l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3, della l. 23.12.1999 n. 488;

ART. 22)
OBBLIGHI RECIPROCI

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore.

ART.23)
SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta stipulante.

ART. 24)
DOMICILIO DELL 'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di UTA.

ART. 25)
VERIFICHE E CONTROLLI

Alla stazione appaltante è riconosciuta un'ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Il Comune potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità e regolarità delle prestazioni, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dall'Aggiudicatario, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che l'Aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 27 del presente capitolato.

ART. 26)
CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Responsabile del servizio a seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario, effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. 207/2010 con le modalità previste dall'articolo 304, comma 2 del medesimo D.P.R..

ART. 27)
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi dell'appalto.

ART. 28)
PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 29)
RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Uta, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata alla data di stipula del contratto. La ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 196/2003.

Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare, né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto d'appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:

- 1) nome, cognome, età, scuola degli alunni;
- 2) nome, cognome, numero di telefono dei genitori;
- 3) conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

ART. 30)
CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Cagliari.

ART. 31)
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano per quanto compatibili le norme del codice civile e in particolare gli artt.1321 e sgg. e all'art. 1618 e sgg. del Codice Civile in materia di trasporto di persone, e l'art. 1373 e ss. in materia di recesso unilaterale. Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Uta 17.05.2013

Il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
F.to Geom. Maria Virginia Ibba