



COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza S'Olivariu – cap 09010 - tel 07096660222 – fax 07096660224 – C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921

Area Finanziario e Tributi

Bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. giuridica C, per l'Area Finanziario e Tributi.

Il Responsabile dell'Area

Visto il Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione G.C. n° 142 del 11.12.2002;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 93 del 26.08.2011;

Vista la deliberazione G.C. n° 15 del 18.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, che approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, modificata con deliberazione G.C. n° 108 del 29.11.2016 con la quale è stata prevista l'assunzione per mobilità di n. 1 profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile in sostituzione di un dipendente che sarà collocato a riposo in data 31.12.2016;

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 , e s.m.i;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

Vista la nota del 11.08.2016 n. 42335 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica;

Ritenuto necessario provvedere alla sostituzione del dipendente che verrà collocato a riposo;

In esecuzione della propria determinazione n° 945 del 21.12.2016

Rende noto

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165, che è indetta procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile cat. Giuridica C" per l'Area Finanziario e Tributi cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo determinato, nella categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile " ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, preferibilmente secondo il facsimile allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) Domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- 3) Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 4) L'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 5) I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione compreso l'Ente nel quale presta attualmente servizio;
- 6) Il titolo di studio posseduto;
- 7) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
- 8) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio;
- 9) Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs 196/2003)
- 10) Il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 11) Di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'accesso agli Impieghi

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) il curriculum professionale/formativo, debitamente firmato, nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili;
- 2) eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- 3) il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati nel seguente modo:

- a) tramite dichiarazione personale sottoscritta in calce dal concorrente e attestante la conformità all'originale presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, art.38 del T.U./2000, n.445;
- b) con dichiarazione di conformità resa per iscritto (apposta sulla copia) e firmata innanzi al responsabile del procedimento;
- c) in copia autenticata, ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000;
- d) il titolo di studio può essere prodotto anche tramite presentazione di certificato in originale rilasciato dall'autorità scolastica competente attestante il possesso del titolo medesimo.

Termini e modalità per la presentazione della candidatura

A pena di nullità la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Uta entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di Uta e sul sito internet del Comune www.comune.uta.ca.it.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **lunedì 23 gennaio 2017** termine ultimo di presentazione delle domande;
2. inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità apponendo la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo Contabile- cat. giuridica C".

3. tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio del giorno **lunedì 23 gennaio 2017**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.uta@legalmail.it . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità Istruttore Amministrativo Contabile- cat. giuridica C".

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

- 1) che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 2) che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- 3) che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;
- 4) che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza unitamente alla domanda di partecipazione.

Prove d'esame e valutazione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal

Responsabile dell'Area interessata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle stesse.

La comunicazione di ammissibilità verrà effettuata ESCLUSIVAMENTE tramite pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.uta.ca.it entro il giorno giovedì 2 febbraio 2017 e anche tutte le successive comunicazioni ed informazioni relative alla procedura di selezione, compresa la data del colloquio motivazionale ed attitudinale, saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE nel sito di cui sopra.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita commissione, così come da Regolamento, teso a valutare ed accertare il possesso delle conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali in particolare nelle materie di contabilità e personale degli EE.LL.

Gli elementi oggetto della valutazione finale sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale
2. colloquio motivazionale-attitudinale, di cui sopra, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

In caso di non accettazione o di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Uta - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Uta all'assunzione. Il Comune potrà per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo non dare corso alla procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta e alle norme generali che disciplinano i concorsi

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta:

al Responsabile dell'Area Finanziario e Tributi: Paola Alba tel. 07096660222 e-mail ragioneria.uta@tiscali.it

al Responsabile del procedimento: Annalisa Dedoni tel. 07096660236 e-mail ufficio.pers-uta@tiscali.it

Uta , 23.12.2016

Il Responsabile dell'Area
F.to Rag. Paola Alba

Al Servizio Personale
del Comune di Uta
Piazza S'Olivariu snc

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente a _____ prov. (____) via _____ n° _____

telefono abitazione _____ cellulare _____

e-mail _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

dichiara

a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione _____ con assunzione avvenuta in data ____/____/____ con inquadramento nella categoria giuridica _____ (posizione economica _____) con attuale profilo professionale (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) _____ nel servizio _____;

b) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione (compreso l'attuale in corso) fino alla data di scadenza dell'avviso)

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo professionale	Categoria giuridica	Periodo dal ____ al ____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

d) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____

e) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del Comune di Uta;

f) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di

appartenenza;

- g) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- h) di autorizzare la raccolta dei dati connessa alla presente selezione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003;
- i) che le eventuali comunicazioni relative al concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo _____
e-mail _____ pec _____
tel/cell. _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Uta non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari.

Allega alla presente i seguenti documenti :

- 1. curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2. nulla osta incondizionato al trasferimento;
- 3. copia documento di identità in corso di validità
- 4. _____

(Firma leggibile del candidato)