

COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 130 Del 24-10-17

Oggetto: **Integrazione Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. "art. 62 bis. Utilizzo delle graduatorie di altri Comuni per assunzioni a tempo determinato":**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di ottobre nel Comune di Uta nella sala delle adunanze convocata dal Signor Sindaco alle ore 16:00, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	P
Mua Michela	Vice Sindaco	A
Pani Sara	Assessore	P
Soriga Antonello	Assessore	P
Onali Andrea	Assessore	A
Pillitu Marco	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale Dott. FARCI ROBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 93 del 26/08/2011, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii;

Considerato che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della Legge 3/2003, come integrato dall'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il Comune può decidere l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni;

Vista la legge numero 350/2003, e in particolare l'articolo 3, comma 61, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale dipendente, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Visto il decreto legislativo numero 165/2001, come modificato poi dall'articolo 4, comma 1, della legge numero 125/2013, e in particolare l'articolo 36, comma 2, a i sensi del quale *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica numero 5/2013 avente ad oggetto *“Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

Visti i pareri del Ministero dell'Interno espressi con nota n. 15700 5A3 0014127 e con nota n. 15700 5A3 0004435 che prevedono l'accordo tra Enti prima della formale approvazione della graduatoria; e ciò al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni ;

Preso atto che la Corte dei Conti, sez. controllo Umbria con parere n° 124/2013 ha, invece, affermato la non necessità del previo accordo prima dell'approvazione della graduatoria, privilegiando la necessità di *“un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici”*;

Dato Atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Considerata la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Uta non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

Dato atto che l'art. 62 del succitato regolamento degli Uffici e dei servizi "Contratti a tempo determinato"; non è aggiornato alla nuova normativa in materia di assunzioni tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti;

Ritenuto, pertanto, di dover integrare il Regolamento di cui sopra, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure dirette a reperire personale riducendo sia i carichi di lavoro e gli adempimenti conseguenti ad una procedura di selezione pubblica del personale, sia i tempi di assunzione del personale come di seguito indicato;

Dato atto che l'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle acquisizioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

Dato Atto che l'iter più celere di individuazione della graduatoria da utilizzare è il seguente:

- a) Pubblicazione per un periodo non inferiore a 30 giorni nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, di apposito avviso rivolto ai soggetti idonei, collocati nelle graduatorie utili per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) al fine di accelerare l'iter del previo accordo finalizzato alla stipula della convenzione del Ente con l'Amministrazione presso cui la graduatoria è in essere, i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse con la corredata autorizzazione preventiva di utilizzazione della stessa da parte del Comune di Uta;

Criteri di selezione:

- è richiesta l'esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione per un periodo non inferiore di almeno mesi 6 (sei), nel profilo o corrispondente profilo richiesto nell'avviso di manifestazione di interesse.

-I candidati che hanno presentato domande ritenute ammissibili dal Responsabile dell'area interessata, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 56 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e all'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

- La scelta del candidato avverrà in base alle valutazioni del colloquio e dei titoli secondo i criteri previsti dal regolamento vigente per Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

Individuata la graduatoria, a norma della precedente lettera c) il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Uta si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Dato atto che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs 165/2001;

Visti:

-il D. Lgs. n. 165/2001;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile Area Programmazione –Gestione strategica ed economico finanziaria – Controllo di gestione -Programmazione strategica del personale, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

Con votazione unanime palese

DELIBERA

-di approvare, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, l'integrazione al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'utilizzo di graduatorie di altri Comuni;

-di inserire nel testo dopo l'art. 62 del Regolamento, il seguente art. 62 bis:

“art. 62 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri Comuni per assunzioni a tempo determinato”:

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma, è stabilito il seguente procedimento:

L'iter più celere di individuazione della graduatoria da utilizzare è il seguente:

c) Pubblicazione per un periodo non inferiore a 30 giorni nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, di apposito avviso rivolto ai soggetti idonei, collocati nelle graduatorie utili per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

d) al fine di accelerare l'iter del previo accordo finalizzato alla stipula della convenzione del Ente con l'Amministrazione presso cui la graduatoria è in essere, i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse con la corredata autorizzazione preventiva di utilizzazione della stessa da parte del Comune di Uta;

Criteri di selezione:

- è richiesta l'esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione per un periodo non inferiore di almeno mesi 6 (sei), nel profilo o corrispondente profilo richiesto nell'avviso di manifestazione di interesse.

-I candidati che hanno presentato domande ritenute ammissibili dal Responsabile dell'area interessata, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 56 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e all'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

- La scelta del candidato avverrà in base alle valutazioni del colloquio e dei titoli secondo i criteri previsti dal regolamento vigente per Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

3. Individuata la graduatoria, a norma della precedente lettera c), il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Uta si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

-di inviare la presente ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs 165/2001;

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 24-10-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to PILIA ROMINA

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime
PARERE: Favorevole
in ordine alla Copertura finanziaria della proposta.

Data: 24-10-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PILIA ROMINA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PORCU GIACOMO

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott. FARCI ROBERTO

Certifico che la presente deliberazione è stata:

-posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal per 15 giorni consecutivi;

-inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data, Prot. n° .

Uta,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. FARCI ROBERTO

Copia Conforme all' Originale ad uso amministrativo.

Uta, 25-10-2017