

COMUNE DI UTA

(Città metropolitana di Cagliari)

Piazza S'Olivariu - CAP 09010 - Tel. 070 96660201 - Pec comune.uta@legalmail.it - C.F. 80009610926 P.I. 01690170921

Area: Urbanistica ed Edilizia Privata

Servizi: Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Patrimonio, Servizio Informativo, Suape e Attività produttive

Piazza S'Olivariu - c.a.p. 09068 - edilizia@comune.uta.ca.it - Tel. 070 96660208 - 070 96660234 - 070 96660227

AVVISO PUBBLICO

Emergenza epidemiologica da COVID-19

Assegnazione contributi comunali per il sostegno delle Attività Produttive
sospese ai sensi dei DPCM 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020 e 01/04/2020,

Il Responsabile del Servizio Attività Produttive

VISTA la delibera del Consiglio Comunale, n. 7 del 16/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'assegnazione di un contributo alle Attività Produttive soggette a rischio di pregiudizio della continuità aziendale e seguito delle restrizioni dei DPCM 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020 e 01/04/2020;

VISTA la delibera della Giunta Comunale, n. 33 del 16/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state impartite le direttive al Responsabile del Servizio Attività Produttive per l'assegnazione dei contributi;

VISTA la delibera della Giunta Comunale, n. 39 del 09/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state impartite ulteriori direttive al Responsabile del Servizio Attività Produttive per l'assegnazione dei contributi;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico per la presentazione delle domande per l'accesso al contributo di cui trattasi, predisposto nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

VISTA la propria Determinazione n. 250 del 13/05/2020, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per l'assegnazione dei contributi;

RENDE NOTO

che entro e non oltre le ore **24:00** del giorno **03 giugno 2020**, le Attività Produttive in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso possono presentare la domanda per l'assegnazione di un contributo comunale in base ai criteri di seguito specificati.

Art. 1 - Attività Produttive destinatarie:

1. Attività Produttive completamente sospese ai sensi dei DPCM 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020 e 01/04/2020;
2. Sede legale e sede operativa nel Comune di Uta;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio o alla relativa cassa di previdenza per le attività di lavoro

autonomo professionale;

4. Occupati in media per l'anno 2019: inferiore a 10;
5. Volume d'affari anno 2019: inferiore a € 1.000.000,00;
6. Detenere attività finanziarie (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: saldi creditori di conto corrente, di deposito bancario o postale, valori mobiliari, certificati di deposito nominativi o al portatore, titoli di credito del debito pubblico o privato, polizze assicurative, fondi comuni d'investimento, gestioni patrimoniali, etc.), per un importo complessivo, al valore di mercato della data del 31/03/2020 non superiore a € 15.000,00. (N.B.: Da dimostrare allegando la documentazione contabile dell'attività e del titolare/proprietà della stessa);

Art. 2 - Entità del contributo

Stanziamiento complessivo: € 40.000,00.

L'importo da attribuire a ciascuna impresa in possesso dei suddetti requisiti, sarà determinato in base al numero delle richieste che verranno presentate nel termine sopra specificate, e comunque con i seguenti importi massimi, che verranno riparametrati proporzionalmente nel caso in cui lo stanziamento non sia sufficiente per tutte le richieste:

- A. attività produttiva completamente sospesa: **€ 500,00**
- B. attività produttiva completamente sospesa, in presenza di costi fissi da fronteggiare di importo superiore a € 300,00 mensili (quali ad esempio: canone di locazione/fitto d'azienda, canone leasing non sospesi sui cespiti aziendali, rate di mutuo/finanziamento non sospese riguardanti il finanziamento di attività aziendali): **€ 600,00**

L'importo del contributo, entro i limiti sopra stabiliti, non può essere superiore all'80% della spesa corrente da sostenere/sostenuta nel periodo da febbraio 2020 fino alla scadenza del bando (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: fatture per forniture di beni e servizi, utenze, canoni di locazione, etc.). (N.B.: Da dimostrare allegando la documentazione giustificativa della spesa);

Ciascuna impresa potrà essere beneficiaria del contributo per una sola unità produttiva.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di contributo dovrà essere presentata al Comune di Uta entro e non oltre le ore **24:00** del giorno **03 giugno 2020**, con le seguenti modalità:

- con invio di PEC (Posta Elettronica Certificata) a comune.uta@legalmail.it contenente la domanda e gli allegati richiesti, in formato pdf firmati digitalmente, oppure firmati di pugno e acquisiti tramite scansione in formato pdf.

Art. 4 - Documentazione da allegare

La domanda di contributo, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestazione del commercialista/consulente, o titolo comprovante la chiusura totale dell'attività;
- Documentazione contabile dell'attività e del titolare/proprietà della stessa per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto 6 dell'art. 1;
- Documentazione attestante la spesa corrente da sostenere/sostenuta nel periodo da febbraio 2020 fino alla scadenza del bando (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: fatture per forniture di beni e servizi, utenze, canoni di locazione, etc.) per la quale si chiede il contributo;
- Fotocopia di un valido documento d'identità del richiedente.

Art. 5 - Istruttoria domande

L'incompletezza della domanda comporterà la non accoglibilità della stessa. Eventuali chiarimenti e integrazioni documentali potranno essere richiesti ai fini dell'istruttoria dell'istanza.

L'elenco dei beneficiari e del contributo concesso verrà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Uta per 5 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai richiedenti dell'esito della domanda.

Eventuali osservazioni devono pervenire, a pena di decadenza, al Protocollo del Comune di Uta entro il termine di 5 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del DPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Uta e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uta – Piazza S'Olivariu, 09068 Cagliari, PEC comune.uta@legalmail.it.

Art.7 - Contatti per informazioni

L'Ufficio Attività Produttive, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, svolge la propria attività in modalità "Smart Working", pertanto eventuali informazioni possono essere richieste telefonicamente ai seguenti numeri telefonici:

- Responsabile del Servizio: Arch. Fabrizia Pistis 366.1616493
- Responsabile del procedimento: Stefano Mua 348.2568226

Uta, lì 15 maggio 2020

Il Responsabile del Servizio
Arch. Fabrizia Pistis