



COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

AREA SERVIZI FINANZIARI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ai sensi degli artt. 55 e 124 del D.Lgs 163/06 PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI UTA

PERIODO DAL 01.06.2016 AL 31.12.2020

GARA DEL **22 APRILE 2016 Ore 9:00**

C.I.G.: 6635241616

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare integra le informazioni inserite nel Bando di Gara relativamente alla procedura, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni regolanti la procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del D.Lgs 163/06, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

ART. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

1. Denominazione: Comune di Uta – Area Amministrativa – Servizio Finanziario.
2. Indirizzo: Piazza S'Olivariu n. 1 – 09010 Uta (CA)
3. Telefono: 070/96660222 - Fax: 070/96660224
4. Indirizzo di posta elettronica: comune.uta@legalmail.it - e-mail: ragioneria.uta@tiscali.it -
5. Indirizzo internet: www.comune.uta.ca.it
6. Responsabile del settore: Rag. Paola Alba.

ART. 2 – Oggetto e durata dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28.10.2015, dal bando di gara, e dal presente disciplinare, approvati con determinazione n. 301 del 22-03-2016.

Categoria di servizi: Allegato IIA D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. – cat. 6, lettera b) SERVIZI FINANZIARI CPV 66600000-6 “Servizi di Tesoreria”

2. durata dell'appalto: dal **01.06.2016** al **31.12.2020**;

3. Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Uta.

ART. 3 - Norme applicabili

Alla gara in oggetto si applicano integralmente le seguenti disposizioni:

- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010);
- il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ART. 4 - Ammontare dell'appalto

L'appalto, per l'affidamento del servizio di tesoreria, ha un valore complessivo per tutta la durata, stimato in Euro **67.500,00** oltre l'IVA, tenuto conto dei seguenti elementi: onorari, commissioni, interessi, conservazione ordinativo informatico e quant'altro a debito ente, come previsto dall'art. 29, comma 12, lett. a.2) del D.Lgs. n. 163/2006. Il valore dell'appalto è un valore presunto, necessario

quale parametro di riferimento per la quantificazione degli importi da versare a titolo di garanzia, diritti, etc.

Oneri di sicurezza da interferenza € 0,00;

ART. 5 - Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

Il metodo di gara prescelto è quello della procedura aperta ai sensi di quanto disposto dall' art. 3, comma 37, e artt. 55 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte presentate da ciascun concorrente conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 207/2010.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti avrà riportato il punteggio maggiore espresso in centesimi; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo nell'offerta economica.

Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto in relazione all'offerta presentata.

ART. 6 – Condizioni economiche e informazioni utili per la formulazione dell'offerta

Il servizio di tesoreria è reso a titolo oneroso.

Verrà corrisposto un € 1,35, da calcolare per tutta la durata dell'appalto, per ogni disposizioni di incasso e pagamento.

ART. 7 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'*articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385*;

b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, oltre alle banche autorizzate anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10 miliardi, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri soggetti abilitati per legge.

A tali soggetti possono essere affidati contratti pubblici nei limiti di quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Secondo quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di consorzi stabili è vietata la partecipazione a più di un consorzio, art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso l'operatore economico, ricorra all'avvalimento non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata), ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria

Tenuto conto della rilevanza del servizio, e degli effetti negativi, per la stazione appaltante, derivanti da una non corretta gestione del servizio di tesoreria comunale, il concorrente deve possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 100.000,00.

Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale

- il concorrente deve avere gestito in ciascuno dei tre anni precedenti (2013-2014-2015) almeno 5 servizi di tesoreria per enti quali A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico.

- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale oppure obbligarsi all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello operante entro la data di attivazione del Servizio, oppure obbligarsi all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello operante entro un mese dalla data di attivazione del Servizio;

- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

ART. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 20 aprile 2016** all'Ufficio protocollo del Comune di UTA – P.zza S'Olivariu n. 1. – 09010 Uta (CA) (nessun altro indirizzo sarà ritenuto valido per l'Amministrazione), un plico chiuso **a pena di esclusione**, recapitato a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R. o postacelere) o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta (si precisa che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente e che non fa fede la data del timbro postale), sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura **a pena di esclusione**, con l'indicazione all'esterno dell'offerente, dell'indirizzo, ed **a pena di esclusione** dell'oggetto della gara **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 01.06.2016 al 31.12.2020”**. Il plico chiuso deve contenere, **a pena di esclusione**, due buste anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate in tutti i lembi di chiusura:

•BUSTA 1 – Documentazione amministrativa;

•BUSTA 2 – Offerta economica.

N.B. Per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. I plichi non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

BUSTA 1 – Documentazione amministrativa

La BUSTA 1, a pena di esclusione, deve essere sigillata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, deve recare all'esterno **a pena di esclusione** la dicitura **“documentazione amministrativa”**, e deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive redatti in lingua italiana

(oppure corredati da traduzione certificata conforme al testo straniero dalla competente Autorità consolare o asseverati), attestanti il possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

In caso di R.T.I., di consorzio, o nel caso si ricorra all'avvalimento, ogni aggregata e/o avvalente e/o ausiliaria deve produrre i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive richieste dal presente disciplinare di gara. Gli unici requisiti che possono essere posseduti cumulativamente dal R.T.I., dal consorzio, o nel caso si ricorra all'avvalimento da impresa avvalente (singola, consorziata o raggruppata) e ausiliaria, sono i seguenti:

- Capacità economica e finanziaria dei prestatori di servizi ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 (totale attivo patrimoniale);
- Capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 (esperienza prestata in servizi analoghi a quelli posti a bando).

-Lo schema di convenzione per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

Si precisa che per i soggetti raggruppati e consorziati di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 60% di ogni singolo requisito; i mandanti o le altre imprese consorziate devono possedere ciascuno i requisiti (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) nella misura minima del 20% di ogni singolo requisito.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni devono essere conformi alla vigente normativa in materia di imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, l'imposta di bollo non è dovuta se l'atto sostituito è esente da bollo.

BUSTA 2 – Offerta economica

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura **“Offerta economica”**, e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione, l'allegato H (in bollo)** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Criteri di aggiudicazione.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 50 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all’art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni). Max 15 punti	- Punti 15 alla migliore offerta Offerta migliore - Punti ----- x 15₁ per le altre offerte Altra offerta
2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore. Max 15 punti	- Punti 15 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x 15₂ per le altre offerte Offerta migliore
3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere Max 5 punti	- Punti 5 per nessuna commissione. - Punti 3 per commissioni inferiori a € - Punti zero per commissioni pari o superiori a €
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni. Max 5 punti	- Punti 3 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.
5.a - Compenso per ogni disposizione sia d’incasso che di pagamento. Max 10 punti	- Punti 8 per costo pari a € 1,00 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 1,00. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 1,00.

$$(*) T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 50 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Uta alla data del bando Max punti 25	- Punti 25 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale - Punti 10 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale in concomitanza con l'inizio del Servizio. - Punti 5 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro un mese dall'inizio del Servizio.
2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale. Max 15 punti	- Punti 15 per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando. Max 10 punti	- Punti 10 alla migliore offerta. - Altra offerta - Punti ----- x 10₃ per le altre offerte - Offerta migliore

$$(*) T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4$$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Si precisa che i valori economici dell'offerta devono essere espressi in euro, in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924).

ART. 8 - Documentazione da presentare e condizioni di partecipazione

Nel plico, formato e recapitato secondo le modalità di cui al presente disciplinare, dovranno essere inclusi i documenti di seguito riportati:

La BUSTA 1, recante all'esterno la dicitura “**documentazione amministrativa**” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni in lingua italiana (oppure corredati da traduzione certificata conforme al testo straniero dalla competente Autorità consolare o asseverati):

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara in oggetto, (Allegato A o modulo conforme)**, sottoscritta in originale (la sottoscrizione può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla, in calce, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore) dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000, e contenente il domicilio dell'offerente, inoltre l'istanza deve contenere il numero di telefono e di fax dell'offerente (con l'espressa autorizzazione all'utilizzo di tale mezzo ai sensi del comma 5-bis dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006) e, l'indirizzo di posta elettronica certificata e con allegate **le seguenti dichiarazioni** (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabili) rilasciate dal concorrente, comprovanti:

1.) di essere soggetto abilitato a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. in qualità di:

☐ soggetto autorizzato ai sensi dell'art. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 “Testo Unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia” ed iscritto all'albo di cui all'art.13 ed eventualmente 64 dello stesso decreto;

☐ soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

☐ soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed iscritto ad apposito albo di cui al D.Lgs. n. 446/1997, qualora si tratti di concessionari nazionali della riscossione.

2.) il soggetto che ha la rappresentanza legale;

3.) i soggetti abilitati a rappresentare e impegnare l'impresa;

4.) solo per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'indicazione delle ditte consorziate per le quali si concorre;

5.) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;

6.) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità di cui al D.M. 161/1998, qualora si tratti di banche;

- 7.)** di non incorrere nella fattispecie di cui agli artt. 9 comma 2, 13 e 14 del D.Lgs. n. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 8.)** di disporre di strutture logistiche, organizzative e funzionali per lo svolgimento del servizio;
- 9.)** di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 10.)** di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 266/2002 ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- 11.)** di rispettare al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei costi della sicurezza e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- 12.)** di conoscere integralmente il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto nonché lo schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 23 settembre 2014 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28.10.2015 e, conseguentemente, di accettare senza riserva alcuna tutti i termini, modalità e prescrizioni in essi contenute, nonché di aver preso conoscenza di tutte le condizioni influenti sulla determinazione dell'offerta;
- 13.)** di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio e di assumere l'obbligo di verificare, durante tutto l'esperimento della presente procedura di gara, il sito internet www.comune.uta.ca.it al percorso <http://www.comune.uta.ca.it/bandi> di gara dove verranno pubblicati i documenti di gara, nonché eventuali chiarimenti ed informazioni;
- 14.)** di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui ai documenti di gara e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;
- 15.)** di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 16.)** ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
- ☐ di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;

17.) di avere un fatturato globale di impresa di € _____ e un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (non inferiore a € 100.000,00).

18.) di avere gestito in ciascuno dei tre anni precedenti (2013-2014-2015), almeno 5 servizi di tesoreria per enti pubblici quali A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico;

19.) di acconsentire ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

- **dichiarazione** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), rilasciata dal concorrente comprovante l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., inoltre, la dichiarazione di insussistenza delle condizioni, relativamente ai punti b), c) e m-ter) del comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e dell'art. 32 quater del Codice Penale (incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione) dovrà essere resa, altresì personalmente dai soggetti indicati nel medesimo articolo (**Allegato B** o modulo conforme);

- **dichiarazione** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà essere attestata, , anche dai soggetti cessati dalla carica (**Allegato C** o modulo conforme). In particolare, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da parte di tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara o, in caso questi ultimi non siano nella condizione di rendere la richiesta attestazione il concorrente, dovrà dichiarare che tali soggetti non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006, salvo che l'impresa dimostri di aver posto in essere gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ed, in particolare: non risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; oppure risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, e l'impresa ha posto in essere gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; di non aver riportato condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

- **dichiarazione**, (**Allegato E** o modulo conforme), (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), rilasciata dal concorrente, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore), comprovante:

a.) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b.) di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto a lui, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c.) di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto a lui, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, di aver altresì formulato autonomamente l'offerta indicando le imprese, rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto, come controllante o come controllato, o in relazione.

- **nel caso si ricorra all'avvalimento**, una dichiarazione, (**Allegato F** o modulo conforme) di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal concorrente, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore), attestante:

a.) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- **sempre nel caso si ricorra all'avvalimento**, una dichiarazione (**Allegato G** o modulo conforme), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dall'impresa ausiliaria, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà della società (procuratore), attestante:

a.) che l'impresa (ausiliaria) è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b.) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, in modo incondizionato ed irrevocabile, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

c.) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

***N.B.** All'istanza di partecipazione, deve essere allegato il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Solamente nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente allo stesso gruppo, in luogo del contratto, può presentarsi una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.*

- **la garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta deve essere pari, **a pena di esclusione**, al 2 (due) per cento del prezzo base dell'appalto, quindi corrispondente ad euro 1.350,00 (euro milletrecentocinquanta).

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari (art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) che svolgono, in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 58/1998.

La garanzia deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 4 del D.Lgs n. 163/2006:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
2. la clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve avere validità non inferiore a **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta. Tenuto conto che ai sensi dell'art. 75, comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia provvisoria prodotta dai non aggiudicatari è svincolata entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, pur non essendo scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50 (cinquanta) per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il concorrente deve allegare alla garanzia la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Per fruire di tale beneficio, la certificazione potrà essere prodotta in originale ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il possesso della certificazione di qualità può documentarsi anche mediante le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di RTI o consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs n. 163/2006, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite della suddetta certificazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio **costituendo**, la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutte le associande (individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara). Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio **costituito**, la cauzione provvisoria, deve essere intestata alla capogruppo in nome e per conto di tutti gli operatori economici che ne fanno parte (responsabilità solidale di cui all'art. 37, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006).

In caso di avvalimento, la garanzia è costituita dall'impresa avvalente che presenta l'offerta.

- **A pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs n. 163/2006, deve essere presentata anche una dichiarazione in originale di un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria (art. 113 del D.Lgs n. 163/2006) per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà essere corredata dal titolo di legittimazione del soggetto firmatario, in originale o in copia autenticata o corredata da dichiarazione di conformità ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR 445/2000, il quale dovrà allegare anche la fotocopia di un documento di identità.

In caso di consorzio o RTI non ancora costituito, la dichiarazione attestante l'impegno a fornire la garanzia fideiussoria definitiva dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno a fornire la garanzia in favore del consorzio o del R.T.I., una volta costituito, in quanto aggiudicatario.

In caso di avvalimento la dichiarazione attestante l'impegno a fornire la garanzia deve essere prestata, **a pena di esclusione**, in favore dell'impresa avvalente.

- **PASS operatore economico (PASSOE)** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n°111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii dell' ex AVCP ora ANAC.

-Accettazione e sottoscrizione del patto di integrità che costituirà allegato obbligatorio al contratto che verrà stipulato.

In base a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 (in attuazione di quanto disposto dalla Legge n. 123/2007, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia"), l'importo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari ad Euro 0,00 (zero). Dalle modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto si esclude l'esistenza di interferenze, quindi non occorre predisporre il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese, procedendo nei termini di legge, nonché, nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento. Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'impresa che presenta l'offerta può ricorrere al soccorso istruttorio. Il comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 prevede che "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere". Si fissa pertanto la sanzione nella misura minima pari all'uno per mille.

ART. 9 - Procedura di aggiudicazione e stipula del contratto

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della commissione giudicatrice, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, 55 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di offerte uguali si provvederà a richiedere formalmente agli ex-equo, un'eventuale offerta migliorativa. Il termine temporale per l'integrazione migliorativa è fissato in **5 (cinque) giorni**. Qualora permanga una situazione di parità si provvederà direttamente in seduta pubblica mediante il sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Sono vietate le varianti.

Prima della stipulazione del contratto, la stazione appaltante provvederà ad ultimare l'accertamento relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 e 48, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006.

A tal fine, i concorrenti sono tenuti a fornire, nella BUSTA 1 con la dicitura “documentazione amministrativa”, i seguenti elementi informativi necessari alla richiesta del DURC da parte della stazione appaltante: codice INAIL, matricola INPS, eventuale numero di codice Cassa.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Amministrazione. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione nell'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli da parte della stazione appaltante. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, che dovranno essere formulati dagli interessati per iscritto a mezzo posta elettronica certificata, e portati a conoscenza del Comune di Uta : comune.uta@legalmail.it .

Le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione giudicatrice, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente comunicate per via elettronica, tramite posta elettronica certificata, e pubblicate sul sito informatico del Comune di UTA.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

ART. 10 - Svolgimento delle operazioni di gara

Un'apposita commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 120 del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della normativa di riferimento e di quanto stabilito dal bando di gara, compreso il presente disciplinare, effettuerà le varie fasi procedurali della gara, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della BUSTA 1 **avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 9,00 del giorno 22 Aprile 2016.**

La commissione potrà modificare data e luogo avvisando i concorrenti via mail - pec 12 ore prima della data su indicata e pubblicando apposito avviso nel sito web dell'Ente .

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il legale rappresentante di ciascun concorrente che ha presentato domanda di partecipazione ovvero persona munita di delega conferitagli dal suddetto legale rappresentante corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nella stessa seduta la commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la BUSTA 1 e la BUSTA 2;
- c) apertura della BUSTA 1 ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti ed i consorzi;

d) apertura della BUSTA 2 ed esame volto alla verifica della offerta presentat in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare.

Infine la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Qualora la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, n. 111 del 20 dicembre 2012 della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora la documentazione probatoria, non disponibile nella BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), non venga fornita dal concorrente, qualora richieste dalla commissione, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la commissione giudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 11 - Tutela della privacy, accesso agli atti

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di UTA.

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

In relazione all'accesso agli atti, ciascun offerente segnalerà all'Amministrazione di autorizzare o di escludere l'accesso agli atti, con la dichiarazione resa nell'**Allegato A** o modulo conforme, per quelle parti relative all'offerta tecnica – espressamente indicate con la presentazione dell'offerta stessa - in quanto coperti da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione il Comune consentirà l'accesso agli atti per l'ipotesi prevista dall'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma della visione ed estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta sarà consentito solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle medesime, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e l'accesso al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva

- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A.;
 - numero dipendenti: 33;
 - anticipazione di cassa nel corso del 2015 € 0;
 - numero mandati anno 2015: 5718;
 - numero reversali anno 2015: 2908;
 - movimenti finanziari anno 2015: mandati € 7.072.319,06;
reversali € 4.495.062,06.

Giacenza di cassa al 31.12.2015 € 6.463.450,60

- 10) il Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Rag. Paola Alba.
- 11) il Responsabile del procedimento di gara è il Geom. Maria Virginia Ibba.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Uta all'indirizzo www.comune.uta.ca.it sezione bandi di gara e sul sito Internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it sezione servizi agli enti locali; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Finanziario a mezzo fax al numero 07096660224 o via e-mail all'indirizzo ragioneria.uta@tiscali.it o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

UTA lì 22/03/2016

Il Responsabile dell'Area Appalti e Contratti
F.to Geom. Maria Virginia Ibba

Il Responsabile dell'Area finanziaria

F.to Rag. Paola Alba