



# COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza S'Olivariu – cap 09010 - tel 07096660222 – fax 07096660224 – C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921

## **Area Economica-Finanziaria: Ufficio Personale**

**Bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1 che precede eventuale concorso.**

### **Il Responsabile dell'Area**

**Visto** il Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione G.C. n° 142 del 11.12.2002;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 93 del 26.08.2011;

**Vista** la deliberazione G.C. n° 74 del 30.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2015/2017;

**Vista** la deliberazione G.C. n° 91 del 12.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato integrato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2015/2017;

**Visto** il D.Lgs 30.03.2001 n. 165, e s.m.i;

**Visto** il D. Lgs 267/2000;

**Visto** il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;

**Visto** il C.C.N.L. Enti Locali;

**Dato atto che** è stata esperita con esito infruttuoso la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

In esecuzione della propria determinazione n. 1133 del 27.11.2015 che approva il presente avviso pubblico di selezione e il fac simile di domanda (all. A);

### ***Rende noto***

Che il Comune di Uta intende ricoprire, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165, n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1" per Area Tecnica, cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ( se ed in quanto dovuto ), nonché il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

### ***Requisiti per l'ammissione***

Il concorso è riservato al personale di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni/Enti Locali, attualmente inquadrato nella categoria e profilo professionale equivalente o pari al posto che si intende ricoprire.

I requisiti di cui sopra, nonché gli altri requisiti previsti dalla legge per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## ***Domanda di partecipazione al concorso***

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, preferibilmente secondo il facsimile allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, e la residenza;
- 2) Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 3) L' Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione compreso l'Ente nel quale presta attualmente servizio;
- 5) Il titolo di studio posseduto;
- 6) Il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) Il domicilio, recapito telefonico ed eventuale indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso.

## ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) il curriculum professionale nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili;
- 2) eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- 3) il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati nel seguente modo:

- a) tramite dichiarazione personale sottoscritta in calce dal concorrente e attestante la conformità all'originale presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, art.38 del T.U./2000, n.445;
- b) con dichiarazione di conformità resa per iscritto (apposta sulla copia) e firmata innanzi al responsabile del procedimento;
- c) in copia autenticata, ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000;
- d) il titolo di studio può essere prodotto anche tramite presentazione di certificato in originale rilasciato dall'autorità scolastica competente attestante il possesso del titolo medesimo.

## ***Termini e modalità per la presentazione della candidatura***

**A pena di nullità** la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Uta entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di Uta e sul sito internet del Comune [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it).

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 10.30 del giorno **giovedì 31 dicembre 2015** termine ultimo di presentazione delle domande;
2. inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità apponendo la seguente dicitura: "Domanda di mobilità Istruttore Direttivo Tecnico - cat. giuridica D1".

3. tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio del giorno **giovedì 31 dicembre 2015**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comune.uta@legalmail.it](mailto:comune.uta@legalmail.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità Istruttore Direttivo Tecnico - cat. giuridica D1".

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

- 1) che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 2) che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- 3) che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica D1;
- 4) che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza unitamente alla domanda di partecipazione.

### ***Formazione della graduatoria***

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area interessata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle stesse.

I soggetti che hanno presentato domande ritenute ammissibili saranno convocati dalla Commissione esaminatrice per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e all'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La scelta del candidato avverrà in base alle valutazioni del colloquio e dei titoli secondo i criteri previsti dal regolamento vigente per Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

In caso di non accettazione o di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Uta - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Uta all'assunzione. Il Comune potrà per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo non dare corso alla procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta e alle norme generali che disciplinano i concorsi

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta:

al Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria: Paola Alba tel. 07096660222 e-mail [ragioneria.uta@tiscali.it](mailto:ragioneria.uta@tiscali.it)

Istruttore Amministrativo- Uff. Personale Annalisa Dedoni tel. 07096660236 e-mail [ufficio.pers-uta@tiscali.it](mailto:ufficio.pers-uta@tiscali.it)

Uta , 30.11.2015

Il Responsabile dell'Area  
F.to Rag. Paola Alba

Al Servizio Personale  
del Comune di Uta  
Piazza S'Olivariu snc

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D1.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ con assunzione avvenuta in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica C1 ( posizione economica D \_\_\_) con attuale profilo professionale ( uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) \_\_\_\_\_ nel servizio \_\_\_\_\_;
- b) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione (compreso l'attuale in corso) fino alla data di scadenza dell'avviso)

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo professionale	Categoria giuridica	Periodo dal ____ al ____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: \_\_\_\_\_

e) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del Comune di Uta;

f) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

g) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

h) di autorizzare la raccolta dei dati connessa alla presente selezione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs

n.196/2003;

i) che le eventuali comunicazioni relative al concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo

---

o pec \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Uta non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari.

Allega alla presente i seguenti documenti :

1. curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. nulla osta incondizionato al trasferimento;
3. copia documento di identità in corso di validità
4. \_\_\_\_\_

---

(Firma leggibile del candidato )