

## AVVISO PUBBLICO

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI UTA

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs n. 267/00;  
Visto l'art. 3 comma 5 lettera D) e E) del D.L. 13/08/2011, n.138 convertito in Legge n. 148/2011;

### RENDE NOTO

Che questo Comune intende istituire l'elenco comunale di avvocati, cui affidare, di volta in volta e previa pattuizione della notula, incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio;

Tale elenco è diviso in due sezioni:

- La prima riguarda gli incarichi da affidare per le cause civili, amministrative e diritto del lavoro;
- La seconda riguarda gli incarichi da affidare per le cause penali.

Si invitano pertanto i soggetti interessati a presentare la propria candidatura direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o tramite il servizio postale ovvero tramite PEC ([comune.uta@legalmail.it](mailto:comune.uta@legalmail.it)) indirizzata a: Comune di Uta (CA) – Ufficio Protocollo . Piazza S'Olivariu – 09010 UTA entro le ore 12.00 del 31/01/2015.

Nella domanda i soggetti interessati devono dichiarare:

- 1) L'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla legge (art.236 T.U.E.L.);
- 2) Di essere iscritti all'Albo degli Avvocati;
- 3) Di non avere in corso alcun contenzioso nel quale ha assunto la qualità di parte o di difensore contro il Comune di Uta negli ultimi tre anni;
- 4) Di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito potranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
- 5) Di impegnarsi a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiunta, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisdizionali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da parte dell'Ente;
- 6) Di impegnarsi a determinare la proposta di parcella professionale con riferimento al disposto del nuovo disciplinare dell'ordinamento della professione forense;
- 7) Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza

di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Curriculum vitae-professionale;
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;

A seguito della predisposizione dell'elenco, in presenza della necessità di acquisizione di professionalità per incarichi di assistenza e rappresentanza giudiziale, il Comune di Uta procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

Resta, pertanto, fermo il principio per cui l'affidamento del mandato difensivo è a base fiduciaria, per cui il Comune di riserva di scegliere il professionista, tra quelli iscritti nel costituendo elenco, in base ai seguenti principi:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- cause di evidente consequenzialità e complementarietà con gli altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- inesistenza di misure preventive di sicurezza e di procedimenti diretti all'applicazione della stessa.
- Non possono essere affidati incarichi nei seguenti casi:
  - A professionisti che abbiano in corso incarichi con l'Amministrazione comunale per terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificati motivi, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale di Uta;
  - A professionisti che non abbiano con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Uta.

Tale incarico verrà attribuito, mediante apposita determinazione dirigenziale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza, del curriculum vitae rispetto all'oggetto della presentazione, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e comparazione dei tariffari verso l'ente. A tal fine, in occasione dell'affidamento dell'incarico, verrà richiesto un preventivo di spesa contenente valori minimi e massimi dai quali non si potrà in alcun modo discostare e che dovranno essere contenuti nell'apposita convenzione da sottoscrivere tra il professionista ed il Responsabile dell'Ufficio Contenziosi del Comune di Uta.

L'iscrizione all'Elenco, disposta dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, avviene in base all'ordine di presentazione delle domanda, previa verifica dei requisiti.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

Il Comune non sarà in alcun modo vincolato nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove l'importanza della causa ovvero motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista.

La validità dell'Albo è di durata triennale, l'Amministrazione procederà ogni anno all'aggiornamento dell'Albo sulla base delle richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente.

Uta, li 30/12/2014

Il Resp. dell'Area Economico/Finanz. e AA.GG.  
(Rag. Paola Alba)

Handwritten signature in blue ink, reading "Paola Alba".