



COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - AA.GG

P.ZZA S'OLIVARIU N. 1 – 09010 – UTA (CA) – TEL. 070/96660222 – FAX. 070/966660224

Prot. n. 19446
ALBO PRETORIO N. 1791

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO BIENNALE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE”

GARA DEL 22 DICEMBRE 2014 ORE 9:00

C.I.G. 60121528C6
CVP - 92511000-6

1. Amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI UTA, Piazza S'Olivariu n. 1 – Area Economica Finanziaria – AA.GG. - 09010 Uta

Tel. 070-96660222 - Fax. 070-96660224

e-mail: ragioneria.uta@tiscali.it – PEC: comune.uta@legalmail.it, sito Internet: www.comune.uta.ca.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Paola Alba.

2. Oggetto dell'appalto:

Affidamento biennale del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale del Comune di Uta.

Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici:

CIG: 60121528C6

3. Riferimenti normativi ed organizzativi generali per la procedura di gara:

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 e correlativamente dall'art. 27 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'Appalto.

4. Procedura di aggiudicazione:

La gara d'appalto è effettuata con procedura aperta e per analogia a quanto è previsto dall'art. 82 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) ovvero secondo il criterio del prezzo più basso **inferiore a quello posto a base di gara, con offerte economiche solo in ribasso.**

5. Luogo di esecuzione:

il servizio avrà luogo presso la sede del Centro Sociale sita in Via Argiolas Mannas a Uta. .

6. Categoria del servizio e sua descrizione:

Allegato II B del D Lgs.vo n. 163/2006, Categoria 26, numero di riferimento CPC 96.

I servizi principali oggetto del presente appalto comprendono:

- 1) Servizi di front office: gestione del pubblico per la biblioteca (accoglienza, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);
- 2) Servizi di back office: organizzazione, trattamento del patrimonio documentario, catalogazione, redazione del piano degli acquisti di concerto con l'Amministrazione comunale, piano di verifica del materiale deteriorato e predisposizione dello scarto;
- 3) Servizio di custodia continua, durante l'orario di apertura, dei locali della biblioteca e apertura e chiusura degli stessi;
- 4) Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario;
- 5) Servizio mediateca, aggiornamento dell'uso delle risorse elettroniche e banche dati on-line;
- 6) Consulenza al pubblico ed assistenza nella consultazione e nel reperimento dei materiali;
- 7) Catalogazione dei nuovi acquisti.

- 8) Redazione del piano degli acquisti, di concerto con l'Amministrazione comunale;
- 9) Organizzazione e realizzazione di attività culturali. Organizzazione di iniziative di promozione della lettura e della conoscenza delle attività della biblioteca;
- 10) Collaborazione piena all'eventuale trasloco della biblioteca in altre sedi o nel caso di nuovo arredamento, con collocazione dei libri, delle riviste e degli audiovisivi in appositi contenitori, nonché successivo riordino dei libri negli scaffali di tutte le sezioni;
- 11) Eventuali attività amministrative che si rendessero necessarie per la compilazione dei questionari richieste dagli enti preposti (Stato, Regione, Provincia ecc.) nei termini stabiliti.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e al Disciplinare di gara.

7. Suddivisione in lotti:

Non è prevista la suddivisione in lotti. E' vietato agli offerenti di presentare offerte per una sola parte del servizio.

È vietato il subappalto

8. Specifiche sull'appalto:

gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto.

9. Durata dell'appalto:

L'appalto ha durata di 2 (due) anni a partire dalla data di stipula del contratto, con riserva da parte dell'Amministrazione di rinnovo di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B. In questo caso l'importo complessivo dell'appalto non supera la soglia prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. nel comma succitato.

Il servizio, ai fini previsti dall'art. 37, commi 2 e 4, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ha natura omogenea e, quindi, non sussistono prestazioni secondarie scorporabili.

10. Importo BIENNALE a base di gara:

L'importo dell'appalto è pari a:

- **€ 17.440,00 importo a base di gara soggetto a ribasso**

- € 66.560 costo del personale non soggetto a ribasso;

- **Importo complessivo dell'appalto: € 84.000,00**

- **Oneri sicurezza interferenza: € 0,00**

11. Requisiti per la partecipazione alla gara:

1. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e/o Albi regionali, ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle imprese aventi sede in uno Stato membro dell'U.E.

- se Cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative istituito presso il Registro Imprese della CCIAA competente;

- se Cooperativa Sociale iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali..

2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

3. Aver reso con buon esito, a favore di amministrazioni pubbliche, nell'arco degli ultimi tre anni, servizi di gestione di biblioteche, per un importo complessivo non inferiore a **€ 84.000,00**;

In caso di raggruppamento di imprese i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:

- a. quelli di cui ai punti 1 – 2, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I.;

b. quelli di cui ai punti 3 nella misura minima del 60% dalla mandataria ed il restante 40%, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna però nella misura minima del 20%;

7. Due referenze bancarie.

8. Acquisizione del PASSOE tramite il sistema AVCPass -Si chiede al fine di non creare rallentamenti nelle procedure di gara di acquisire immediatamente il relativo Passoe tramite il sistema AVCPass. Si avverte che nel caso la prima e la seconda classificata non comunichino il Passoe entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria si procederà automaticamente alla loro esclusione dalla gara e si procederà ad una nuova aggiudicazione delle ditte in classifica che abbiano presentato il relativo Passoe.

12. Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso **inferiore a quello posto a base di gara, con offerte economiche solo in ribasso**, ai sensi dell'art. 82 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

13. Finanziamento e pagamento:

Il servizio è finanziato con fondi comunali ed i pagamenti sono effettuati a trenta giorni dal ricevimento del Durc, sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

14. Termine di validità dell'offerta:

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

15. Cauzioni – Assicurazione:

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di **€. 1.640,00** (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto), da costituirsi sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario sarà obbligato a costituire una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

16. Raggruppamento di imprese:

sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n°163/06.

17. Subappalto e sub affidamento:

non sono ammessi.

18. Contributo A.V.C.P.:

Non dovuto

19 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione:

Il *Capitolato speciale d'appalto*, gli *Allegati*, il *Disciplinare di gara*, ed i *Modelli di partecipazione alla gara*, ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta, sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Uta all'indirizzo:

www.comune.uta.ca.it sezione bandi di gara e nel Home page.

20- Modalità di presentazione dell'offerta:

Per la presentazione dell'offerta occorre far riferimento a quanto stabilito dal *Disciplinare di gara*.

21 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Le offerte e i relativi documenti, redatti in lingua italiana, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata delle Poste Italiane, ovvero, con identiche modalità, mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 18 DICEMBRE 2014**, al seguente indirizzo:

Comune di Uta - Ufficio Protocollo - Piazza S'Olivariu, n. 1 – 09010 Uta (CA), in plico sigillato con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura:

" GARA DEL 22 DICEMBRE 2014 PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI UTA - CIG 60121528C6

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano, entro lo stesso termine, esclusivamente al personale dell'Ufficio Protocollo del Comune di Uta.

22 - Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

1a Fase – seduta pubblica

il giorno **22 DICEMBRE 2014** alle ore **9.00** in Uta – piazza S'Olivariu – Ufficio Appalti e Contratti sito al piano primo, La Commissione tecnica, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione, all'ammissione dei concorrenti in regola con i requisiti prescritti e al sorteggio ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/06 (**solo nel caso arrivino più di 2 offerte**).

2a Fase – seduta pubblica

in data e ora da stabilire, di cui sarà data comunicazione a tutti i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente attribuzione del punteggio ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria (nel caso arrivino solo una o due offerte si procederà nella stessa seduta all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).

23 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone appositamente delegate, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

24 - Altre indicazioni

La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta e della documentazione da allegare a corredo, sono specificate nel *"Disciplinare di gara"* e negli uniti *"Modelli"*.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;
- l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al d.lgs. n. 231/2001;
- l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;

- la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato da uno dei consorzi partecipante alla gara, ai sensi dell'articolo 35 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Si applica il comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;

In caso di incompletezza, mancanza o irregolarità degli elementi essenziali si applicherà l'art. 38 comma 2 bis del D.lgs 163/06 con una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di quanto disposto dall. art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Cagliari.

Ai sensi del D. LGS. 196/2003 e ss. mm.ii.i. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Uta per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Uta.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, che sarà in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune, saranno a carico dell'aggiudicatario.

25 - Regole applicabili alle comunicazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i. si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

A mezzo **PEC** o **fax**, all'indirizzo o numero specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;

- alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria;

Mediante **avvisi** inseriti nel portale internet dell'Ente (www.comune.uta.ca.it).

- alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);

- alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara previste dall'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

- all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto;

Mediante PEC e/o raccomandata A/R, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- alle formali comunicazioni ai candidati esclusi.

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli **interessati**.

I concorrenti, all'atto di partecipazione alla gara, sono chiamati ad indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n.163/06, inerenti la presente procedura, ed il recapito (indirizzo, numero di fax, casella di posta elettronica) presso cui spedire la posta o effettuare le comunicazioni e le notificazioni.

26 - Pubblicazione bando

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Uta, sul sito internet www.comune.uta.ca.it e, sul sito internet della R.A.S.-

27 - Responsabile del procedimento - Informazioni

- Responsabile del Procedimento: Rag. Alba Paola - Tel. [070 96660222](tel:07096660222) e-mail: ragioneria.uta@tiscali.it – PEC comune.uta@legalmail.it - Fax 07096660224.

- Responsabile del Procedimento di gara: Geom. Maria Virginia Ibba – tel. 070/96660221 – fax 070/96660215 – e-mail: appalti-uta@tiscali.it - Pec: appalti.uta@legalmail.it

Uta, 20/11/2014

Il Responsabile dell'Area Appalti e Contratti

F.to Geom. Maria Virginia Ibba

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

F.to Rag. Paola Alba